

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.04.2020

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 14.04.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Seurahuone

Osallistujat

Kaipia Auni	kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hirvonen Jukka	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heini	jäsen, etäyhteys
Koskimäki Juha	jäsen, etäyhteys
Perttula Tapio	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Tiilikainen Markku	jäsen, etäyhteys
Tuhola Sirkka	jäsen, etäyhteys
Uusmies Riina	jäsen, etäyhteys

varajäsenet

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, etäyhteys
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj, etäyhteys
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen, este

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja vs, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Niemelä Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Pitkämäki Harri	kiinteistöpäällikkö, esittelijä

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Auni Kaipia
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Jukka Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Tapio Perttula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.4 – 30.4.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2020

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 76 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 77 Valmiustoimikunnan päätökset	3
§ 78 Investointien lykkääminen 2020	4
§ 79 KOY Myllypohjan ja Harjunsola II alueitten kaavoittamisen yhteistoimintasopimus Kaupungin kanssa	5
§ 80 Haudanhoidon sopimusehdot	7
§ 81 Kahden määräaikaisen lastenohjaajan palkkaaminen	9
§ 82 Henkilöstöasioita tiedoksi	10
§ 83 Yhteistoimintamenettely poikkeusolojen johdosta	11
§ 84 Liikehuoneiston anomus	16
§ 85 Kirkonkirjojen pidon tulevaisuuden järjestelyt	18
§ 86 Rahankeräyssopimus Kirkkopalvelut ry:n kanssa	21
§ 87 Luovuusraha-anomus: rukouskalenteri	23
§ 88 Leirien ja retkien turvallisuusvastaavan ohje 2020	24
§ 89 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019	25
§ 90 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille 2019	30
§ 91 Kuukausiraportti 2/2020	33
§ 92 Talousarvion toteuma 3/2020	34
§ 93 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	36
§ 94 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	37
§ 95 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	38
§ 96 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	39
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	40

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 76 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

Alkuhartaus. Laulettiin virsi 99: 1, 5-6.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 8.4.2020.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että seitsemän jäsentä oli paikalla ja viisi jäsentä etäyhteydellä mukana kokouksessa. Etäyhteydellä olivat mukana Kivimäki-Hietanen, Koskimäki, Tiilikainen, Tuhola ja Uusmies. Läsnäolevat lasketaan mukaan päätösvaltaiseen kokoonpanoon.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka Tuhola ja Riina Uusmies.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 16.4 – 30.4.2020.

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely Todettiin, että Sirkka Tuhola ja Riina Uusmies eivät ole kokoustilassa paikalla. Seuraava vuorossa on Jukka Hirvonen ja Tapio Perttula.

Päätös Päätettiin valita pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Hirvonen ja Tapio Perttula.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti. Asia nro 90 käsiteltiin ensimmäisenä kokousasiana.

Muutoksenhaku valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 77 Valmiustoimikunnan päätökset

Diaarinumero DKAN/18/00.01.05/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Osittain salainen

Julkisuuslain 24 § 8-kohta. Liitteet ovat salaisia. Koskevat poikkeusoloihin varautumista.

Liitteenä ovat valmiustoimikunnan pöytäkirjat

- 23.3.2020
- 31.3.2020
- 7.4.2020 (tarkastamaton)

Valmiustoimikunnan seuraava suunniteltu kokous on 21.4.2020

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet valmiustoimikunnan pöytäkirjat (*salaisia*)

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 78 Investointien lykkääminen 2020

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Yleisen taloustilanteen muututtua olennaisesti kevään 2020 aikana ovat hautausmaahallinnon ja kiinteistöhallinnon esimiehet, seurakuntapuutarhuri ja kiinteistöpäällikkö, tarkastelleet mahdollisuutta siirtää vuoden 2020 investointeja vuodelle 2021. Investointien siirron tarkoituksena on tasapainottaa kuluvan vuoden budjettia vastamaan ennakoitua pienempää tulokertymää.

Investointien siirtomahdollisuuksia tarkasteltaessa on huomioitu vaikutukset omaan sisäiseen toimintaan ja seurakunnan tuottamiin palveluihin. Investointitarkastelu on koottu erilliseen liitteeseen. Tarkastelun perusteella investointien, joita on mahdollista siirtää, arvo on yhteensä 226.000,00 euroa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:
Suoraman leikkipihan aitaamisesta luopuminen vaikuttaa kiinteistössä tuotettavan palvelun turvallisuusriskeihin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan luettelon mukaisten investointien siirtämistä vuodelle 2021 (Liite).

Liitteet - Investointitarkastelu

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Muutoksenhaku valituskielto

**KOY Myllypohjan ja Harjunsola II alueitten kaavoittamisen yhteistoimintasopimus
Kaupungin kanssa**

Diaarinumero DKAN/58/03.02.01/2018

KN 17.3.2020

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

*Osittain ei-julkinen
Julkisuuslain 6 § 1 mom 8-kohta*

Kangasalan kaupunki on valmistelemassa kaavamuutosta Myllystenpohjantien kortteliin 13. Tämän kaavamuutoksen toteuttaminen edellyttää korttelin nykyisten rakennusten (KOY Myllypohja ja KOY Harjunsola II rakennukset) purkamista ja maapohjan omistussuhteiden järjestelyä. Kangasalan kaupungingeodeetin laatimassa yhteistoimintasopimuksen luonnoksessa esitetään ratkaisua toimintavaihtoehtoksi kaavamuutoksen toteuttamiseen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja

Esitys Kirkkoneuvosto keskustelee yhteistoimintasopimuksesta ja tekee päätöksen toimenpiteistä keskustelun perusteella.

Liitteet - Yhteistoimintasopimuksen luonnos, *ei-julkinen*
- Kustannuslaskelma eri vaihtoehdoista, *ei-julkinen*

Päätös Päätettiin jättää asia talousjohtajan ja kiinteistöpäällikön jatkovalmisteluun.

Toimeenpano kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

KN 14.4.2020

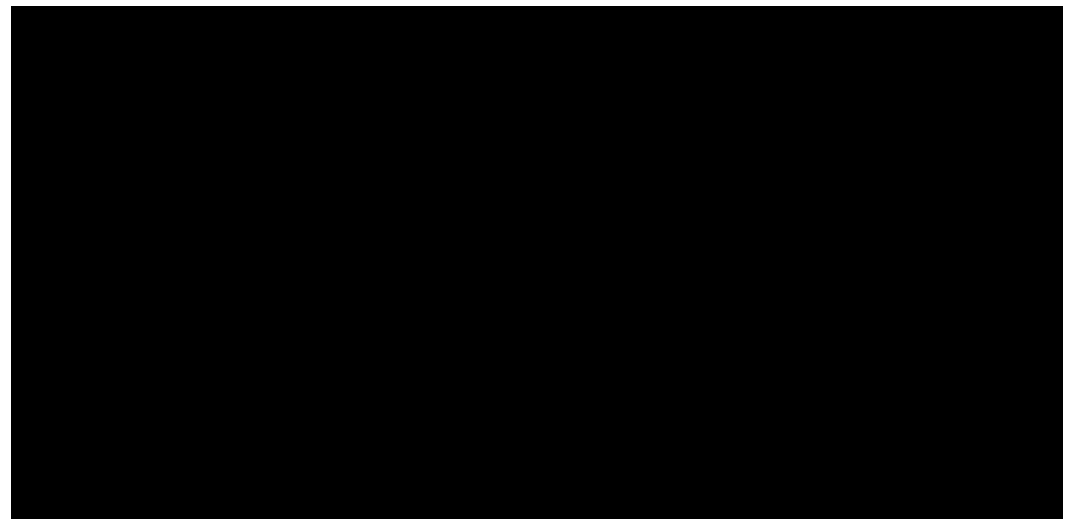
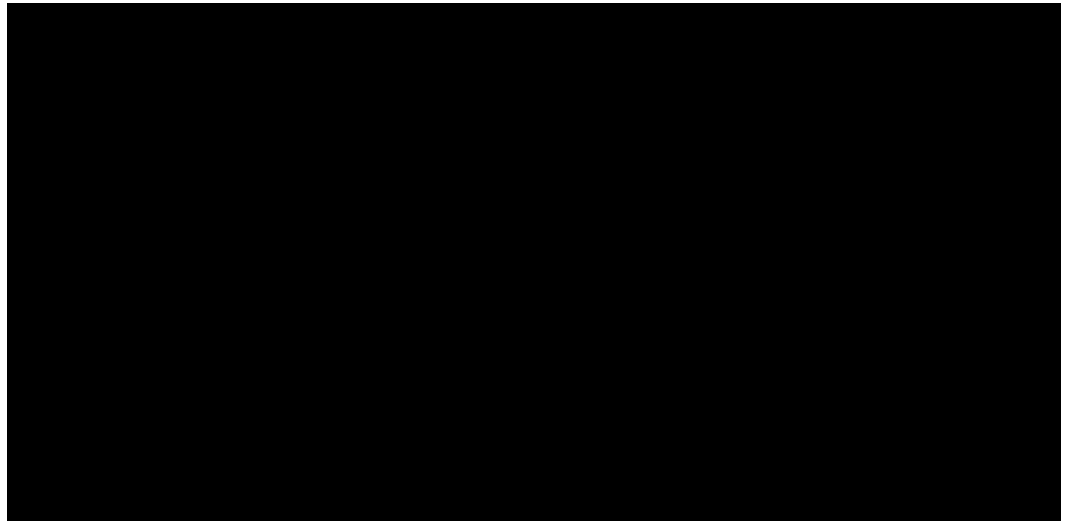
Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

*Osittain ei-julkinen
Julkisuuslain 6 § 1 mom 8-kohta*

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto



LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja
Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. Keskustellaan vaihtoehtoista2. Tehdään tarvittaessa yhteistoimintasopimuksesta esitys kirkkovaltuustolle.
Liitteet	<ul style="list-style-type: none">- Yhteistoimintasopimuksen luonnos, <i>ei-julkinen</i>- Kustannuslaskelma eri vaihtoehtoista, <i>ei-julkinen</i>
Käsittely	Merkittiin pöytäkirjaan, että Anne-Mari Thomassen ei osallistunut asian käsittelyyn.
Päätös	Asia päätettiin jättää pöydälle seuraavaan kokoukseen.
Toimeenpano	kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 80 Haudanhoidon sopimusehdot

Diaarinumero DKAN/19/05.00/2020

Valmistelija Liisa Niemelä

Esittelijä Liisa Niemelä

Liitteenä on ehdotus uusiksi haudanhoidon sopimusehdoiksi. Nykyiset ehdot ovat olleet voimassa vuoden 2017 alusta.

Uusissa sopimusehdoissa on kolme muutosta:

- Ylivoimaisen esteen ehtoa täsmennetty soveltumaan kansainvälisiin poikkeusoloihin.
- Tiedoksianto siirretään julkisesta sanomalehtikuulutuksesta kotisivuille tilanteessa, jossa haudanhoidon tasoa joudutaan muuttamaan ja sopimuskumppanin yhteystietoja ei ole saatavilla.
- Sopimus on tehtävä ennen hoitokauden alkua.

Ylivoimaisen esteen täsmentäminen on tärkeää, koska koronarajoitteet ovat johtaneet epävarmuuteen esimerkiksi siitä, onko hoitokukkia saatavilla ja onko seurakunnalla riittävästi terveenä olevia työntekijöitä.

Tiedoksianto hoitotason muutoksesta ei ole hallintopäätös vaan koskee yksityisoikeudellista sopimusta. Sen vuoksi sopiva tiedoksiantotapa voidaan määritellä sopimusehdoissa.

Haudanhoitosopimusten tekeminen kesken hoitokauden aiheuttaa hautausmailla suhteessa suurta lisätyötä, koska hautoja ei voida hoitaa silloin logistisesti järkevimmällä tavalla, mikä puolestaan vaikuttaa kustannuksiin. Tämän vuoksi haudanhoitosopimusten tekeminen halutaan ohjata ennen hoitokauden alkua olevaan aikaan.

Sopimus on tarkoitettu tulevan voimaan heti. Se kuitenkin koskee vain sopimuksia, joista tarjous on lähetetty päätöksen jälkeen. Valtaosa haudanhoidon tarjouksista on jo lähetetty. Siten uudet säännöt koskevat vain pientä osaa tulevan kesän haudanhoitosopimuksista.

Päätös voidaan panna toimeen välittömästi, ellei se turhenna muutoksenhaun tarkoitusta. Siksi uudet sopimusehdot voidaan päättää tulemaan voimaan ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun seurauksena, voidaan uusiin sopimuskumppaneihin edelleen soveltaa tällä hetkellä voimassa olevia haudanhoidon sopimusehtoja.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Hyväksytään liitteenä olevat haudanhoidon sopimusehdot.
2. Uudet sopimusehdot tulevat voimaan 15.4.2020 alkaen

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Uusia sopimusehtoja sovelletaan haudanhoidon tarjouksiin, jotka on lähetetty sopimuskumppanille sääntöjen voimaantulemisen jälkeen.

Liitteet	Haudanhoidon sopimusehdot 15.4.2020
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti
Toimeenpano	seurakuntapuutarhuri
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 81 Kahden määräaikaisen lastenohjaajan palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/5/01.01.01/2020

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Talousarvioon 2020 on esitetty 16 kokoaikaista lastenohjaajaa.

Tammikuussa 2020 vakituiseen lastenohjaajan tehtävään palkattiin yksi lastenohjaaja, jolloin yksi kirkkoneuvoston avoimeksi julistama vakituinen tehtävä jäi täyttämättä. Tämän jälkeen yhden lastenohjaajan työsuhde on päättynyt, eikä hänen tilalleen ole palkattu ketään.

Tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa työskentelee 12 vakituista lastenohjaajaa ja yksi oppisopimus on tekeillä. Yhden määräaikaisen lastenohjaajan tehtävä päättyi maaliskuun lopussa ja toisen määräaikaisen lastenohjaajan tehtävä päättyi toukokuun lopussa. Lisäksi varhaiskasvatuksen vahvuudessa on näiden lisäksi lähetyssihteeri – lastenohjaaja vuoden 2020 loppuun asti.

Työnantajan on huolehdittava työturvallisuudesta myös poikkeusoloissa. Koronaviruksesta johtuvassa tilanteessa julkisen sektorin työntekijät onkin ohjeistettu tekemään etätöinä kaikki se työ, mikä on työtehtävien puitteissa mahdollista. Annettujen ohjeiden mukaan myös työtehtävissä tulee välttää mahdollisuuksien mukaan ylimääräisiä kontakteja muiden ihmisten kanssa. Näissä olosuhteissa esimerkiksi rekrytointihaastattelujen toteuttaminen on haasteellista.

Lisää haastetta rekrytointiin ja työsuhteen aloittamiseen sekä sen määrittelyyn tuo virustilanteen arvaamattomuus.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: lastenohjaajia tulee olla riittävä määrä kaikissa seurakunnan lapsiryhmissä. Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt henkilöstöpäällikkö 14.4.2020.

Esitys Kirkkoneuvosto palkkaa määräaikaiseksi lastenohjaajaksi 31.12.2020 asti Johanna Kainulaisen ja Janne-Tapani Simolan. Tehtävien vaatavuusryhmä on 402. Työsuhteen aloituksen tarkan päivämäärän päättää henkilöstöpäällikkö, koronavirustilanteen salliessa varhaiskasvatuksen täysimääräisen työskentelyn.

Liitteet - -

Käsittely Sanni Pesonen ei osallistunut asian käsittelyyn.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 82 Henkilöstöasioita tiedoksi

Diaarinumero DKAN/25/01.00.02/2018

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Suomessa annettujen poikkeuslakien vaikutukset näkyvät seurakunnassa mm. toiminnan ja kokoontumisten rajoituksina. Tilanne on aiheuttanut muutoksia seurakunnan työtekemisessä sekä henkilöstötoiminnoissa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä katsauksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutusten arviointi on tehty kirkkoneuvostonkokouksessa 14.4.2020

Esitys Henkilöstöpäällikkö antaa suullisen katsauksen poikkeustilanteen vaikutuksista seurakunnan henkilöstötilanteeseen sekä henkilöstötoimintoihin.

Liitteet - -

Päätös Merkittiin tiedoksi

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 83 Yhteistoimintamenettely poikkeusolojen johdosta

Diaarinumero DKAN/61/01.04.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Salainen ennen päätöstä

Asia koskee kesken olevaa työyhteisön sisäistä yhteistoimintamenettelyä. Asiaan liittyvä aineisto ei ole julkisuuslain 5 § tarkoittama viranomaisen asiakirja.

Kirkkoneuvoston edellisen kokouksen 17.3.2020 yhteydessä keskusteltiin kokousasioitten ulkopuolella siitä, että poikkeusolojen toteamisesta johtuvat toiminta- ja kokoontumisrajoitukset vaikuttavat voimakkaasti seurakunnan toimintaan.

Seurakunnan valmiustoimikunta on kokouksessaan 23.3.2020 valtuuttanut aloittamaan yhteistoimintaneuvottelut seurakunnan yhteistyötoimikunnassa työnantajan ja työntekijäjärjestöjen luottamusmiesten kesken. Yhteistoimintamenettelyn kulkua on seurattu jokaisessa valmiustoimikunnan kokouksessa.

Yhteistyötoimikunnan kokouksessa 26.3.2020 työnantajaosapuoli on antanut työntekijöitten luottamusmiehille tiedoksi yhteistoimintamenettelyä koskevat tavoitteensa (Liite). Tavoitteisiin sisältyy yhtenä mahdollisuutena lomauttaminen määräajaksi. Menettelyn perusteena ovat sekä tuotannolliset että taloudelliset syyt. Välitön ja ensisijainen syy on työn väheneminen ja muuttuminen.

Kyseisessä yhteistyötoimikunnan kokouksessa päätettiin, että neuvottelujen alaisiksi ei oteta

- erääntyneiden vuosilomien pitämistä,
- 2.5.2020 erääntyvien vuosilomien pitämistä toukokuussa
- ylityö- ja työaikapankkiin kertyneiden tuntien tai päivien käyttämistä

Ylläolevia lomia ja säästettyä työaika voidaan käyttää esimiehen ohjaamana ja määräyksestä.

Lisäksi todettiin valmiustoimikunnan 23.3.2020 antama päätös, että työntekijöille voidaan poikkeusolosuhteitten aikana antaa päätetystä työnkuvasta poikkeavia työmääräyksiä.

Ns. Tuta-menettelyn mukainen ensimmäinen yhteistyötoimikunnassa käyty neuvottelu on pidetty tiistaina 31.3.2020. Neuvotteluja on jatkettu maanantaina 6.4.2020. Tällä erää viimeinen sovittu neuvottelu pidetään tiistaina 14.4.2020.

Yhteistyötoimikunnassa annettiin ensimmäisen neuvottelun jälkeen työntekijöitten ja työnantajan yhteinen tiedote. Sen mukaan molemmat

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osapuolet ovat yksimielisiä siitä, että lomauttaminen on viimeinen keino ja ennen sitä tehdään muut käytettävissä olevat keinot.

Yhteistoimintamenettelyn kesto on vähintään 14 päivää. Sen jälkeen työnantaja voi tehdä päätöksen yhteistoimintamenettelyn alaisista toimenpiteistä.

Työnantajan edustajia yhteistyötoimikunnassa ovat talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja kirkkoherra. Yhteistoimintamenettelyssä puheenjohtajana on ollut talousjohtaja ja sihteerinä henkilöstöpäällikkö.

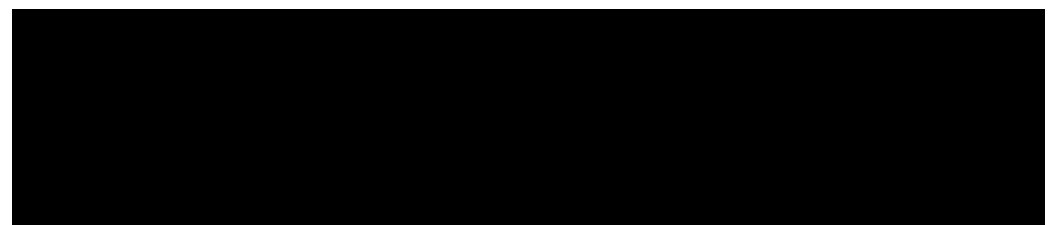
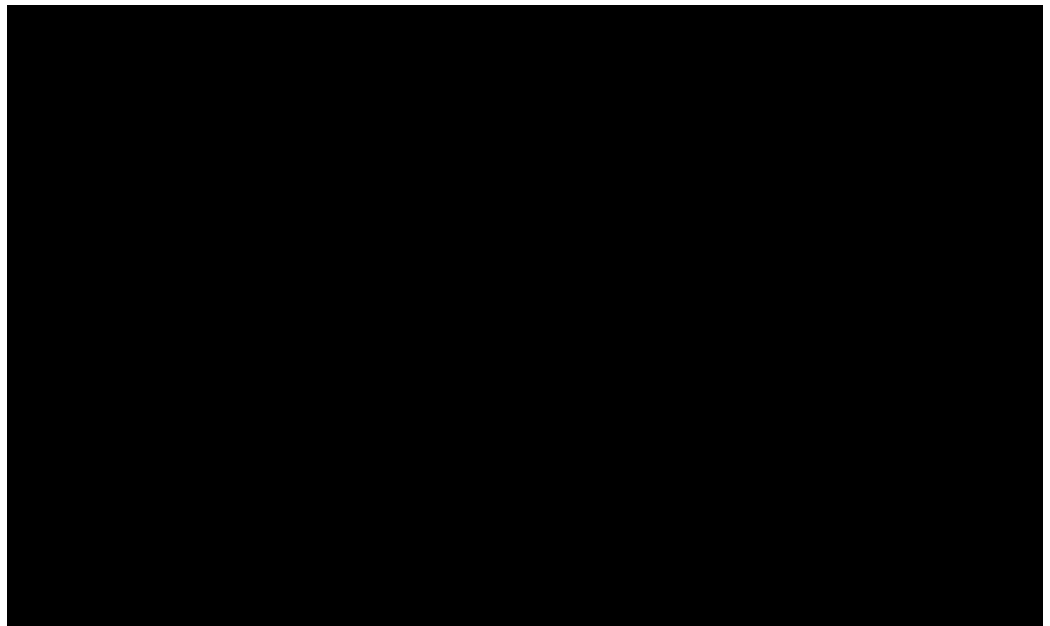
Tämän hetken arvio valmiuslain johdosta annettujen toimintarajoitusten taloudellisista vaikutuksista on n. 5 % kirkollisverojen alenema vuoden 2020 aikana. Kangasalan seurakunnassa se on n. 270.000 €. Kirkkohallituksen taloussuunnittelujohtajan arvion mukaan alenema alkaa näkymään huhtikuussa ja voimakkaammin toukokuussa.

Neuvottelut ovat kesken, ja päätösesitystä ei voida antaa ennen kuin yhteistoimintamenettely on päättynyt.

Talousjohtaja antaa kokouksessa lisäselvitystä tilanteesta.

Talousjohtajan esittelyn lisäys 14.4.2020

Yhteistoimintamenettely yhteistyötoimikunnassa on päättynyt neuvotteluun 14.4.2020. Neuvotteluissa on päädytty seuraavaan lopputulokseen:



14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

iv.

[Redacted content]

[Redacted content]

[Redacted content]

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto



Taloudelliset perusteet

Toiminnanrajoitukset ovat olleet voimassa 18.3.2020 lähtien. Seurakunnan kokoava toiminta on ollut voimakkaasti rajoitettua siitä lähtien.

Kirkkohallituksen taloussuunnittelujohtaja on arvioinut, että kirkollisverotulot laskevat tänä vuonna n. 5 %. Kangasalan seurakunnassa tämä on n. 270.000 €. Vaikutusten arvioidaan näkyvän jonkin verran huhtikuussa ja voimakkaammin toukokuussa.

Tällä hetkillä voimassa olevin toimin bruttokansantuotteen arvioidaan laskevan 13 %. Vaikutukset jyrkkenevät, mikäli talouselämän rajoitukset jatkuvat kesäkuulle ja varsinkin heinäkuulle.

Alla on arvio kuluvan vuoden talousarviosta nykyisillä tiedoilla.

Arvioidut muutokset:

- toimintakulut säilyvät vuoden 2019 tasolla eivätkä nouse talousarviossa ennakoitulla tavalla. Arvio voi olla optimistinen.
- kirkollisverotulot laskevat n. -270.000 € (5 %) verrattuna vuoteen 2019.
- Poistot eivät nouse enempää kuin johtuu uuden virastotalon ostosta ja peruskorjauksesta

	TP 2019	Ta 2020	arvio 14.4.2020 Ta 2020	vertailu TP	vertailu TA
Toimintatuotot	1 055 027,76	1 079 980	1 079 980	24 952	
Toimintakulut	-6 197 470,48	-6 495 040	-6 200 000	2 530	-295 040
Henkilöstökulut	-3 604 845,00				
Kertaluonteiset erät					
Toimintakate	-5 142 442,72	-5 415 060	-5 120 020	22 422,72	295 040
Kirkollisvero	5 468 720	5 300 000	5 200 000	-268 720	-100 000
Yhteisövero	0				
Valtion korvaus	598 728	607 000	607 000	8 272	
Verotuskustannukset	-85 614	-77 000	-77 000	8 614	
Keskusrahastomaksut	-246 570	-253 000	-253 000	-6 430	
Elärahastomaksu	-265 536	-272 000	-272 000	-6 464	
Rahoitustuotot/ -kulut	70 901	26 000	26 000	-44 901	
Vuosikate	398 186	-84 060	110 980	-287 206	
Poistot	-343 050	-459 222	-400 000	-56 950	59 222
Satunnaiset tuotot/kulut					
Tilikauden tulos	55 136	-543 282	-289 020	-344 156	254 262

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tilikauden tuloksen arvioidaan olevan n. -290.000 € alijäämäinen. Siinä on heikennystä vuoteen 2019 verrattuna n. -345.000 €, mutta kohennusta vuoden 2020 talousarvioon n. 255.000 €.

Koska seurakunnan kokoava toiminta on voimakkaasti vähentynyt, on tarpeen päättää lomautuksista tuotannollisin perustein. Taloudellisin perustein on tarpeen lomauttaa, mikäli elinkeinoelämän rajoitukset ovat voimassa vielä heinäkuussa 2020.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Yhteistoimintamenettelyllä ja mahdollisilla lomautuksilla on kielteisiä vaikutuksia työntekijöitten perheisiin.

Esitys

1. Hyväksytään yllä esitetty yhteistyöneuvottelujen tulos
2. Annetaan koko henkilöstöä koskeva lomautusvaroitus ajalle 4.5. – 31.8.2020.
Lomautukset voivat kestää enintään 90 päivää.
3. Tässä vaiheessa lomautuksia määrätään neuvottelutuloksen mukaisesti ajalle 4.5. – 30.6.2020 tuotannollisin perustein enintään kolmen viikon ajaksi kokoaikaista 100 % työaikaa.
4. Kirkkoneuvostolle raportoidaan yhteistyötoimikunnan neuvottelusta 27.5.2020 kokouksessa 9.6.2020, jolloin käsitellään lomautusten jatko 1.7.2020 eteenpäin.
5. Pyydetään tuomiokapitulilta lausunto seurakuntapapiston lomauttamisesta 4.5. – 31.8.2020.
6. Valtuutetaan talusjohtaja antamaan henkilökohtaiset lomautusilmoitukset
7. Annetaan neuvotteluista ilmoitus TE-keskukselle.
8. Päätös julkaistaan sen jälkeen, kun yhteistyötoimikunnan yhteinen tiedote on julkaistu työyhteisölle.

Liitteet

--

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimeenpano

talusjohtaja; Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille

Muutoksenhaku

valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 84 Liikehuoneiston anomus

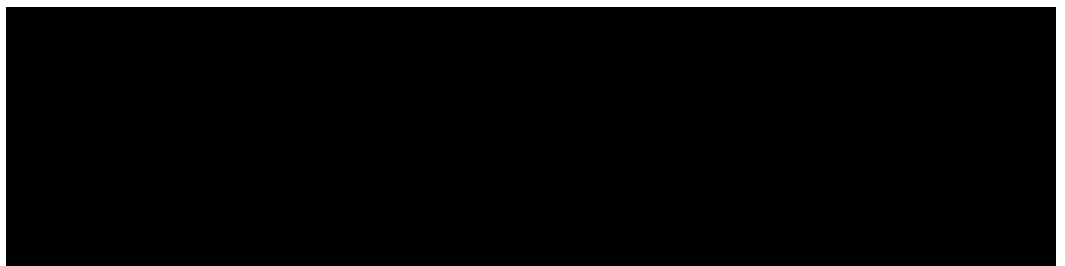
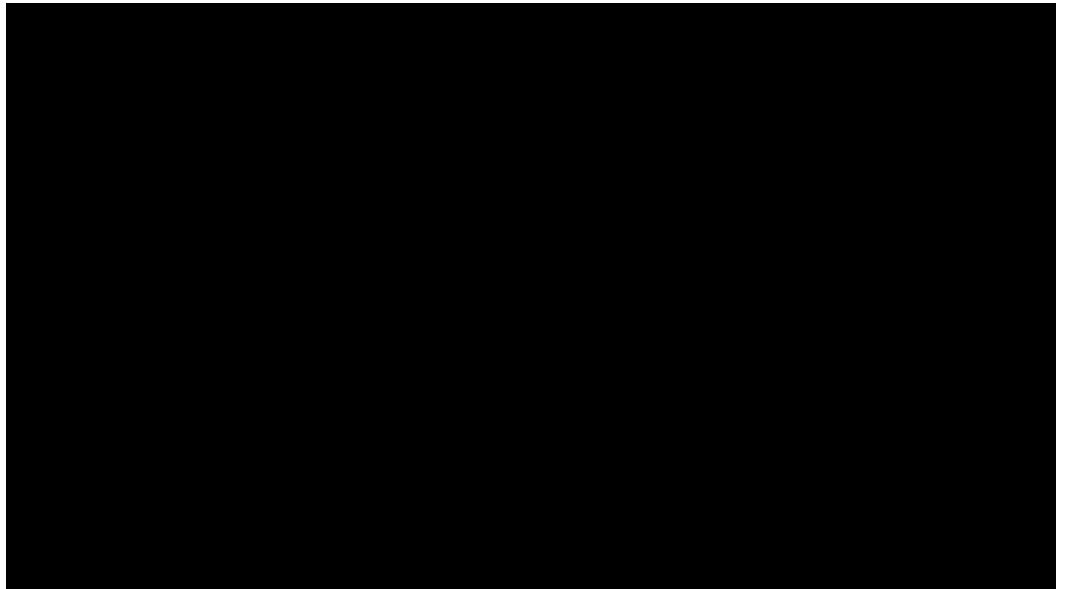
Diaarinumero DKAN/20/02.05.00/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Salainen

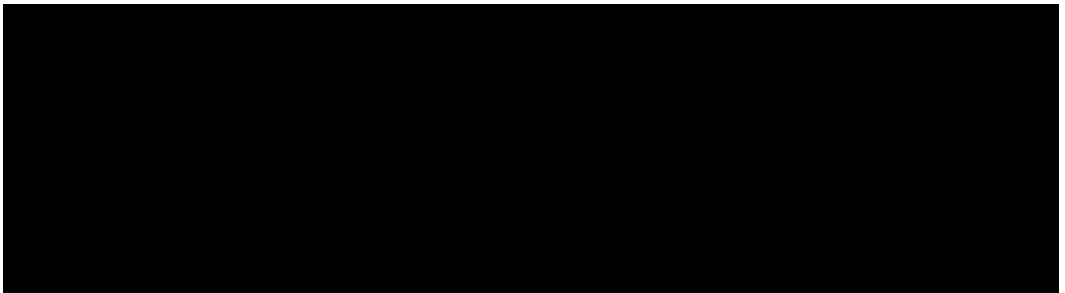
Julkisuuslain 24 § 20-kohta. Sisältää yksityisen liikesalaisuuden piiriin kuuluvia asioita



LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys



14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. [REDACTED]

[REDACTED]
Päätös

[REDACTED]
Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 85 Kirkonkirjojen pidon tulevaisuuden järjestelyt

Diaarinumero DKAN/14/00.01.03/2017

KN 10.2.2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkohallitus on vuonna 2019 antanut yleiskirjeen nro 4, jossa se kertoo tavoitteeksi koota kirkkoherranvirastojen väestökirjanpitoa koskevat tehtävät alueellisiin keskusrekistereihin (esittelyn liite).

Seurakuntien kesken on käyty vapaamuotoisia ja alustavia keskusteluja siitä, millainen keskusrekisteri olisi toimiva, tarkoituksenmukainen ja kustannustehokas.

Esillä on ollut lähinnä kaksi vaihtoehtoa: liittyminen Tampereen aluekeskusrekisteriin tai Tampereen ympärysseurakuntien yhteisen keskusrekisterin perustaminen.

Tampereen keskusrekisteriin liittymisen suurimpana kynnyksenä on hinta. Liittymisen on arvioitu nostavan seurakunnan väestökirjanpidon kuluja n. 30.000 €.

Tampereen ympärysseurakuntien oman keskusrekisterin perustamisessa on jonkin verran ideoitu erityisesti ns. hajautettua rekisterimallia, jonka toimintamalli on otettu Lahden keskusrekisterin toiminnasta. Siinä keskusrekisterin toiminnot on hajautettu siihen liittyneiden seurakuntien kirkkoherranviraston henkilöstölle. Mallin hyvänä puolena on arvioitu olevan erityisesti kaksi seikkaa: Se ensiksikin mahdollistaisi kussakin kirkkoherranvirastossa työntekijöitten joustavan käytön väestökirjanpidon viranomaistehtävien ja muun kirkkoherranviraston asiakaspalvelun välillä. Tämän on arvioitu hyödyttävän sekä keskusrekisteriä että seurakuntia ja alentavan kustannuksia. Kirkkoherranvirasto vaatii joka tapauksessa henkilökuntaa, eikä henkilöstöä siksi voida vähentää samassa suhteessa jonka tehtävien siirtyminen keskusrekisteriin muuten mahdollistaisi. Toinen säästö tulisi kiinteistö- ja toimistokuluista, koska hajautettu keskusrekisteri vaatisi vain vähän omaa tilaa. Hajautettua keskusrekisteriä ei ole ideoitu vielä kovinkaan pitkälle, ja sen toteutuminen vaatisi vielä hyvää suunnittelua usean seurakunnan kesken.

Seurakuntien taloudet edellyttäisivät sellaista väestökirjanpidon kehittämistä, joka ei lisää kustannuksia vaan mieluusti säästäisi niitä.

Kirkolliskokouksen talousvaliokunta on marraskuussa 2019 edellyttänyt kummankin toimintamallin arviointia.

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan osalta juuri nyt olisi hyvä tilanne tehdä kirkonkirjojen pitoon liittyviä ratkaisuja. Kirkkoherranvirastossa on osittain juuri keskusrekisterihankkeen vuoksi määräaikainen työntekijä. Seurakunta on muuttamassa uusiin virastotiloihin loppukesästä.

Mikäli seurakunta haluaa liittyä Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta, asiasta tulisi tehdä esitys kirkkoneuvostossa 14.4.2020 ja päätös kirkkovaltuustossa 29.4.2020.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Käydään asiasta periaatteellinen lähetekeskustelu.
Liitteet	kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoherra
Muutoksenhaku	valituskielto

KN 10.3.2020

Valmistelija	Seppo Jarva
Esittelijä	Seppo Jarva

Tampereen aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen esittelee kokouksessa keskusrekisterin toimintaa ja kertoo toimenpiteistä, joita edellytetään keskusrekisteriin liityttäessä.

Kirkkoherranviraston toiminta voi jatkua toistaiseksi ennallaan. Kirkkohallituksen linjauksen mukaan väestörekisteritoiminnot suoritetaan vuoden 2022 alusta keskusrekistereissä. Mahdollinen liittyminen Tampereen keskusrekisteriin voi tapahtua joko vuoden 2021 tai vuoden 2022 alusta lukien.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto keskustelee kirkkoherranviraston toiminnan tulevaisuudesta.
Liitteet	- -
Käsittely	Tampereen aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen esitteli keskusrekisterin toimintaa, minkä jälkeen asiasta keskusteltiin.
Päätös	Keskusteltiin ja jätettiin asia kirkkoherran jatkovalmisteluun.
Toimeenpano	kirkkoherra
Muutoksenhaku	valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KN 14.4.2020

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kangasalan seurakunnan liittyminen Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta on perusteltua. Liittymisen seurauksena väestötietojärjestelmän ylläpitoon liittyvät tehtävät siirtyvät hoidettavaksi aluekeskusrekisterissä Tampereella. Kirkkoherranviraston toiminta Kangasalla jatkuu myös muutoksen jälkeen. Virastossa hoidetaan jatkossa mm. tila- ja toimitusvarauksia.

Alekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen vieraili kirkkoneuvoston maaliskuun kokouksessa kertomassa aluekeskusrekisterin tulevaisuuden suunnitelmista ja kulurakenteesta.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kangasalan seurakunta liittyy Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 86 Rahankeräyssopimus Kirkkopalvelut ry:n kanssa

Diaarinumero DKAN/21/04.07.00/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Rahankeräyslaki on muuttunut maaliskuun alusta 2020 lähtien. Sen myötä myös seurakunnat voivat järjestää rahankeräyksiä, kun sillä on rahankeräyslupa tai pienkeräyslupa.

Kirkkopalvelut ry. tarjoaa seurakunnille yhteistyötä tarjoamalla oman rahankeräyslupansa seurakuntien käytettäväksi sopimusperusteisesti.

Kirkkopalvelut on lähettänyt seurakunnille tiedotteen, jonka mukaan

Seurakunnille avautui mahdollisuus järjestää rahankeräyksiä

1.3. voimaan astunut uusi rahankeräyslaki avaa ensimmäistä kertaa seurakunnille ja yhtymille mahdollisuuden rahankeräysten järjestämiseen. Toimintaan vaaditaan joko rahankeräyslupa tai pienkeräysilmoitus. Rahankeräyksistä annettu Sisäministeriön asetus ohjeistaa lupahakemuksen ja vuosi-ilmoituksen tekemiseen. (Lähde: Kirkkohallituksen yleiskirje 5/2020)

Vapaaehtoistyö.fi ja Kotimaanpu.fi -palveluita käyttävät jäsen seurakuntamme voivat uuden lain myötä hyödyntää Kotimaanavusta tuttua keräystekniikkaa omiin keräystarkoituksiinsa. Keräystekniikan lisäksi seurakunta saa halutessaan myös rekisterin seurakunnan keräyksiin lahjoittaneista henkilöistä sekä mahdollisuuden viestiä heille.

Kangasalan seurakunta on Kirkkopalvelut ry:n jäsenjärjestö.

Liitteenä on kirkkopalvelut ry:n tarjoama sopimus pohja. (Liite)

Kirkkopalvelut ilmoittavat esim. Kotimaanapu.fi –sivustolla käynnissä olevista keräyksistä, jotka tehdään sen antaman keräyslupan mukaisesti.

Keräyksen järjestämisen mahdollisuus on tullut entistäkin tärkeämmäksi valmiuslain aikana.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Rahankeräyksillä voidaan vaikuttaa mm. ahdingossa olevien lapsiperheiden asemaan.

Esitys 1. Hyväksytään Kirkkopalvelut ry:n tarjoama sopimusmahdollisuus käyttää Kangasalan seurakunnassa heidän tarjoamaansa keräyslupaa liitteenä olevan sopimus pohjan mukaisesti.

2. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan sopimus.

Liitteet Kirkkopalvelut ry:n keräyslupasopimus pohja

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 87 Luovuuksraha-anomus: rukousskalenteri

Diaarinumero 102/02.03.00/2019

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kangasalan seurakunnan työntekijäkokouksessa 8.1.2020 tehtiin ehdotus rukousskalenterin laatimisesta. Kalenteriin oli tarkoitus pyytää / laatia rukoussaiheita niin, että kuukauden jokaiselle päivälle olisi omat rukoussaiheet.

Rouousskalenteria laatimaan valittiin työryhmä, joka on suunnitellut kalenterin ja pyytänyt siihen rukoussaiheita sekä seurakuntalaisilta että työntekijöiltä. Työ on nyt valmis. Kalenteria on tarkoitus jakaa laajasti seurakuntalaisten käyttöön. Lähetys sihteeri Lea Pyyhtiä on toimikunnan puolesta tehnyt kirkkoneuvostolle anomuksen, jossa pyydetään 1400 euron määrärahaa kalenterin painamiseksi. Määrärahaa anotaan talousarviossa olevasta luovuuksmäärarahasta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kalenterissa on lukuisia seurakunnan kasvatustyöhön liittyviä rukouksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 14.4.2020.

Esitys Myönnetään talousarviossa olevasta luovuuksmäärarahasta 1.400 euron määräraha rukousskalenterin valmistus- ja painatuskuluihin.

Liitteet Määräraha-anomus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimeenpano Kirkkoherra

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 88 Leirien ja retkien turvallisuusvastaavan ohje 2020

Diaarinumero DKAN/25/01.01.00/2019

Valmistelija Eveliina Sydänlähde

Esittelijä Seppo Jarva

Vapaaehtoiskoordinaattori Eveliina Sydänlähteen johdolla on valmisteltu turvallisuusvastaavan ohjeet Kangasalan seurakunnan järjestämiä leirejä ja retkiä varten. Talousjohtaja ja kirkkoherra ovat osallistuneet työskentelyyn. Ohjeen valmistelussa on hyödynnetty sekä AVI:lta että Kirkkohallitukselta saatuja ohjeita. Ohjeissa huomioidaan mahdollisuus, että leirin tai retken vetäjänä toimii vapaaehtoinen seurakuntalainen.

Ohjeissa kuvataan edellytykset, joiden täytyessä työntekijä tai vapaaehtoinen seurakuntalainen voi toimia leirin tai retken turvallisuusvastaavana. Ohjeissa korostetaan myös turvallisuusvastaavan roolia turvallisuuteen liittyvän tiedon jakamisessa.

Turvallisuusvastaavan ohjeissa on erilliset ohjeet Pyysalossa pidettävää leiriä varten, muualla pidettävää leiriä varten sekä retkiä varten.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kangasalan seurakunta järjestää paljon leirejä ja retkiä, jotka on suunnattu nimenomaan lapsille ja nuorille. Tarjolla on myös toimintaa, johon lapset ja nuoret osallistuvat yhdessä huoltajiensa kanssa.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 14.4.2020

Esitys Hyväksytään leirien ja retkien turvallisuusvastaavan ohje 2020.

Liitteet Em. ohje.

Käsittely Päätettiin yksimielisesti muuttaa ohjeeseen että:

- Lisätään kohta: Leiri Pyysalossa: Turvallisuusvastaavalla on avain tarvittaviin tiloihin.
- Leiri Pyysalossa, viimeinen kohta: "He pitävät sen saatavilla"
- Retket: "He pitävät sen saatavilla"

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti yllä olevalla kolmella muutoksella.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku valituskielto (hallinnon sisäinen ohje)

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 89 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2020

Valmistelija Henri Lehtola, Seppo Jarva, johtokunnat

Esittelijä Henri Lehtola

KN 17.3.2020

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitolovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 15:5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (kirkkojärjestys 15:6 §)

Tilinpäätös vuodelta 2019 on valmistunut. Tuloslaskelmassa *toimintatuotot* ovat 1 055 027,76 euroa ja *toimintakulut* - 6 197 470,48 euroa. *Toimintakate* eli käyttötalouden nettomenot on - 5 142 442,72 euroa negatiivinen. Toimintakate suureni (alijäämäisyys kasvoi) vuoden 2018 toteumasta 388 209,82 euroa eli n. 8,2 %. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluista jää toimintatuottojen jälkeen katettavaksi kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän toimintakate on negatiivinen.

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkollisveroa kertyi vuonna 2019 yhteensä 5.468.719,78 euroa, mikä on 158.821,84 euroa ja 3,0 % enemmän kuin tilivuonna 2018. Talousarvioon nähden kirkollisverot ylittyivät 68.719,78 euroa.

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 398 185,87 euroa positiivinen. Se on 326 285,87 euroa vähemmän kuin edellisen vuoden 609.517,99 euroa. Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero ja valtionrahoitus, ja menona keskusrahastomaksut sekä verotuskulut. Vuosikatteen vahvistumiseen talousarviossa arvioidusta (71.900 euroa) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- Toimintatuotot vähenivät n. -194.000 €
- ostot (palvelut ja tavarat) alittuivat 320.000 €
- henkilöstökulut alittuivat 44.000 €
- metsätalouden tuotot alittuivat n. -29.000 €
- verotulot ja valtionrahoitus ylittyivät yhteensä n. 69.000 €
- rahoitustuotot sisältävät arvonnousua 33.000 €
- muut toimintakulut alittuivat n. 29.000 €

Talousarvioon sisältynyt kiinteän omaisuuden myynti (Ranta-Einola) ei toteutunut, koska alueelle haetaan kaavamuutosta.

Seurakunnallisen toiminnan (pääluokka 2) toimintakate on n. 265.000 € talousarviota pienempi, eli menot alittuivat. Palvelujen ostot alittuivat 94.000 € sekä aineitten ja tarvikkeitten hankinnat 59.000 €. Henkilöstökulut alittuivat n. 68.000 €.

Kasvun johtokunnan toimintakate alittui n. 148.000 €.

- Päiväkerhojen kustannuspaikka alittui n. 40.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää 26.000 €, palvelujen ostot n. 6.000 €, ja tavaraostot n. 9.000 €.
- Pyhäkoulujen kustannuspaikka alittui n. 14.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää 10.000 € ja palvelujen ostot n. 4.000 €.
- Rippikoulujen kustannuspaikka alittui n. 13.000, josta henkilöstökulut selittävät n. 10.000 €.
- Nuorisotyön kustannuspaikka alittui 19.000 €. Henkilöstökulut selittävät siitä 6.500 €, palveluiden ostot 5.000 € ja tavaraostot 3.000 €. toimintatuotot lisääntyivät 6.500 €.
- Erityisnuorisotyön kustannuspaikka alittui 6.000 €. Korvauksia kirjautui 14.000 € enemmän kuin edellisenä vuonna. Palvelujen ostot ylittyivät 8.000 €.
- Perhetalon kustannuspaikka alittui 35.000 €, mistä palkat selittävät 30.000 € ja tavaraostot n. 4.000 €.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintakate alittui n. 20.000 €. Toimintatuotot vähenivät 31.000. Henkilöstökulut alittuivat n. 27.000 €, palvelujen ostot 7.500 ja tavaraostot 7.000 €.

Palvelun johtokunnan toimintakate alittui n. 86.000 €.

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Diakonian kustannuspaikka alittui n. 37.000 €. Tästä palvelujen ostot selittävät 13.000 € ja tavaraostot n. 10.000 €. Diakonia-avustukset alittuivat n. 19.000 €
- Lähetystyön kustannuspaikka alittui n. 12.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää n. 2.000 €, palvelujen ostot n. 4.500 € ja tavaraostot n. 4.500 €.

Yhteyden johtokunnan toimintakate on n. 21.000 € talousarviota pienempi.

- Jumalanpalveluselämän kustannuspaikka alittui 5.000 €, hautaansiunaamisten ylittyi 8.000 €, kirkollisten toimitusten ylittyi 10.000 €, vapaaehtoistoiminnan alittui 10.000 € (palkat -2.5000 €, palvelut 5.000 €, ostot 1.500 €).
- Muu seurakuntatyö alittui 80.000 €, josta 50.000 €:n luovuuksrahan käyttö on kirjattu eri kustannuspaikoille.

Kiinteistötoimen kulut alittuivat n. 42.000 €. Kesken vuotta käyttötalouteen kirjattiin 111.200 € talousarviossa tehtyjä investointisuunnitelmia.

Poistoja vuodelta 2019 on kirjattu 343.050,33euroa. *Tilikauden tulos* on poistojen jälkeen 55.135,54 euroa ylijäämäinen. Tulos on 374.457,87 € parempi kuin talousarviossa ennakoitu, mutta -197.050,73 heikompi kuin vuonna 2018.

Käyttöomaisuusinvestointien nettokulu on 912.405,55 euroa. Merkittävin investointi oli uuden virastotalon hankinta osoitteessa Torikatu 1 (entinen Nordean rakennus, kiinteistö "Orava"). Muut investoinnit olivat pieniä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2019 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut;
2. vuoden 2019 ylijäämän 55.135,54 euron kirjaamista yli-/alijäämätilille;
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle (liitteessä);
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.
5. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet

Tasekirja 2019 (tilinpäätös ja toimintakertomus)

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Lisäksi merkittiin tiedoksi, että hautojen hoitomaksujen kirjaukset tuloslaskelman haudanhoitojen maksujen ja taseessa olevien haudanhoitojen ennakkomaksujen välillä ovat kirjautumatta.

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

KN 14.4.2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastusraporttinsa (Liite, *luottamuksellinen*). Siinä hän kiinnittää huomiota kolmeen asiaan:

1. Seurakunnan joulukuussa 2019 ottaman lainan korkoputkivastuut on kirjattava tilinpäätöksen liitetietoihin. Vastuuselostus on tilattu Nordea pankista 27.3.2020, mutta ei ole saapunut esityslistan lähtemiseen mennessä.
2. Haudanhoidon kirjaukset. Raportissaan tilintarkastaja huomauttaa epäonnistuneista haudanhoidon kirjauksista. Kirjaukset käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 17.3.2020. Haudanhoidon kirjausten tosiasiallinen tilanne merkitään tasekirjan liitetiedostoihin.
3. Metsäliiton A-osuudet. Metsäliiton A-osuuksien lisäys 5.235,00 € on kirjattava taseen liitetietoihin.

Tilintarkastaja on edellyttänyt, että vähintään luottoon liittyvän korkoputken sopimusehdot ja markkinahinta merkitään tilinpäätöksen liitetietoihin. Sen jälkeen tilinpäätös on käsiteltävä uudelleen ennen kuin hän voi antaa tilintarkastuskertomuksensa.

Esitys Päätetään että,

1. kirkkoneuvostossa 17.3.2020 käsitelty tilinpäätös käsitellään uudelleen. Tasekirjan liitetietoihin lisätään:

- a. Nordea-pankista otetun luoton keskeiset ehdot ja markkina-arvo.
- b. Haudanhoitosopimusten kirjaukset 31.12.2019.
- c. Metsäliiton A-osuuksien lisäys 5.235,00 €.

2. kirkkoneuvosto jättää uudelleen käsitellyn tasekirjan tilintarkastajille tarkastusta varten;

3. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

4. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa täydennetyn tilinpäätöksen.

Liitteet

Tilintarkastusraportti 7.4.2020 (*luottamuksellinen*)

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely	Talousjohtaja esitti kokouksessa, että Nordean luoton korkoputken markkinahinta liitetään tasekirjaan kokouksen jälkeen ja sen jälkeen tasekirja luovutetaan tilintarkastajalle.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti ja talousjohtajan tekemän uuden esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.
Muutoksenhaku	valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 90 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille 2019

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2020

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

KN 17.3.2020*Osittain salainen**Julkisuuslain 24 § 1 mom 15-kohta. Sisältää sisäisen tarkastuksen tietoja, joiden paljastuminen voi aiheuttaa vahinkoa seurakunnalle.**Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.**Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.**Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.**Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille. (kirkkojärjestys 15:3 §)*

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

Asian käsittelyyn liittyy tilintarkastajan 3.9.2019 antama raportti Kangasalan seurakunnan sisäisen valvonnan arvioinnista (*ei-julkinen*). Vs. talousjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019.

Liitteet tilintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen); sisäisen tarkastuksen raportti 3.9.2019 (*ei-julkinen*)

Päätös Päätettiin jättää asian käsittely pöydälle.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KN 14.4.2020

Pöydältä 17.3.2020

Osittain salainen

Julkisuuslain 24 § 1 mom 15-kohta. Sisältää sisäisen tarkastuksen tietoja, joiden paljastuminen voi aiheuttaa vahinkoa seurakunnalle.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydetty vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille. (kirkkojärjestys 15:3 §)

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

Asian käsittelyyn liittyy tilintarkastajan 3.9.2019 antama raportti Kangasalan seurakunnan sisäisen valvonnan arvioinnista (*ei-julkinen*). Vs. talousjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn.

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastusraportin tilikaudelta 2019 (Liite). Sen sijaan tilintarkastuskertomusta ei vielä ole, koska tilintarkastaja on pyytänyt ensin täydentämään tilinpäätöstä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Koska tilintarkastuskertomusta ei ole, jätetään asia pöydälle.

Liitteet

Tilintarkastusraportti 7.4.2020 (*luottamuksellinen*)

Käsittely

Asia käsiteltiin ensimmäisenä kokousasiana. Todettiin, että asian käsittelyn aikana tilintarkastaja oli etäyhteydellä kokouksessa mukana. Talousjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 91 Kuukausiraportti 2/2020

Diaarinumero DKAN/44/00.01.03/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on kirkkohallituksen lähettämä Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti 2/2020

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.
2. Lähetetään raportti kirkkovaltuustolle tiedoksi. Liitetään kirkkovaltuuston esityslistaan raportti 3/2020, mikäli se ehtii saapua ennen kirkkovaltuuston esityslistan lähettämistä.

Liitteet kuukausiraportti 2/2020

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle tiedoksi

Muutoksenhaku valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 92 Talousarvion toteuma 3/2020

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan kirkollisverotulot ovat kehittyneet hyvin tarkkaan viime vuoden mukaisesti:

2019 toteutunut			2020 toteutunut		
Tammikuu	519 883,63		Tammikuu	559 850,52	
Helmikuu	560 469,85		Helmikuu	519 470,00	
Maaliskuu	456 556,25	1 536 909,73	Maaliskuu	456 267,00	1 535 587,52
Huhtikuu	481 285,96		Huhtikuu		
toukokuu	538 815,00		toukokuu		
kesäkuu	458 591,00		kesäkuu		
heinäkuu	484 217,00		heinäkuu		
elokuu	341 250,00		elokuu		
syyskuu	254 147,00		syyskuu		
lokakuu	442 398,00		lokakuu		
marraskuu	457 037,00		marraskuu		
joulukuu	474 069,43		joulukuu		
Yhteensä	5 468 720,12		Yhteensä	1 535 587,52	

Kirkkohallituksen taloussuunnittelujohtaja on antanut julkisuudessa arvion, että poikkeusolojen vaikutus seurakuntien kirkollisverotuloihin olisi noin 5 %. Tämä tarkoittaisi n. 270.000 € vähennystä verrattuna viime vuoteen. Vähennyksen voi arvioida näkyvän jonkin verran huhtikuussa ja vahvemmin toukokuussa.

Mikäli talouselämän toiminnanrajoitukset jatkuvat pitkälle kesäkuuhun, vaikutus kirkollisverojen pienenemiseen syvenee, koska yritysten kyky säilyttää toimintakykynsä arvioidaan heikkenevän voimakkaasti. Vaikutus Suomen bruttokansantuotteeseen arvioidaan olevan jo nykyisin tiedoin n. -13 %.

Seurakunnan talouden toteuma 8.4.2020 on liitteenä (Liite). Kulujen tulisi olla tässä vaiheessa noin 25 % talousarviosta.

- toimintatuotoista on toteutunut 23,8 %
- henkilöstökuluista on toteutunut 24,9 %
- toimintakuluista on toteutunut 23,6 %
- toimintakatteesta on toteutunut 23,5 %

- Hallinnon toimintakatteesta on toteutunut 22,0 %
- Seurakuntatyön henkilöstökuluista on toteutunut 29,1 %
- seurakuntatyön toimintakatteesta on toteutunut 25,6 %
- hautausmaitten toimintakatteesta on toteutunut 7,9 %
- Kiinteistötoimien tuotoista on toteutunut 35,7 %
- kiinteistötoimen toimintakuluista on toteutunut 26,9 %

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- kiinteistötoimen toimintakatteesta on toteutunut 24,6 %

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi. 2. Annetaan talouden toteuma kirkkovaltuustolle tiedoksi.
Liitteet	Talousarvion toteuma 8.4.2020
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle
Muutoksenhaku	valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 93 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

Talousjohtaja:

Henkilöstöpäällikkö:

Seurakuntapuutarhuri:

Hallintokappalainen:

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös: Viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 94 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut

Liitteet

Tiedoksi

Muutoksenhaku valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 95 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1. Kirkkoneuvosto pitää ylimääräisen kokouksen keskiviikkona 29.4.2020
2. Kirkkovaltuuston kokous siirtyy pidettäväksi keskiviikkona 13.5.2020

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 96 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.56.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.04.2020

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 76-79, 82-83, 85, 88-96

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 80-81, 84, 86-87

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 80-81, 84, 86-87

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
--	-----

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
---	-----

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

14.04.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €