

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.03.2020

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 10.03.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Seurahuone

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj, este
Hirvonen Jukka	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heini	jäsen, este
Koskimäki Juha	jäsen, este
Perttula Tapio	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen, este
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Tiilikainen Markku	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen
Uusmies Riina	jäsen

varajäsenet

Honkola Timo	(Keskinen T.)
Puntala Satu	(Pesonen)
Waris Timo	(Koskimäki)

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, poistui klo 18.50 asian 48 aikana.
Thomassen Anne-Mari Viitala Markku	kirkkovaltuuston vpj, este Kuhmalahden kappalainen

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja vs, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä, este
Niemelä Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Pitkämäki Harri	kiinteistöpäällikkö, esittelijä

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

4/2020

10.03.2020

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Tapio Perttula
pöytäkirjantarkastaja

Aimo Salo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.3 – 27.3.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2020

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 47 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 48 Kirkonkirjojen pidon tulevaisuuden järjestelyt	3
§ 49 Pentosalin vuokraamisen jatkovuosi	6
§ 50 Huutijärven hautausmaan huoltorakennuksen korvausinvestointi	7
§ 51 KOY Myllypohjan ja Harjunsola II alueitten kaavoittamisen yhteistoimintasopimus Kaupungin kanssa	8
§ 52 Ruutanan seurakuntakodin kiinteistön kaavoittaminen	9
§ 53 Rippikoulujen linja-autokuljetusten kilpailutus 2020 - 2023	10
§ 54 Mwikan matka maaliskuu 2020	11
§ 55 Ruokapalvelukokin palkkaaminen	12
§ 56 Henkilöstöraportti 2019	13
§ 57 Palkanlaskentayhteistyön päättyminen Lempäälän seurakunnan kanssa	14
§ 58 Vapaaehtoiskoordinaattori Eveliina Sydänlähteen sivutoimilupa-anomus	15
§ 59 Kirkollisverotulot 2/2020	16
§ 60 Kuukausiraportti 1/2020	17
§ 61 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	18
§ 62 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	19
§ 63 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	20
§ 64 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	21
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	22

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 47 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03

Alkuhartaus. Laulettiin virsi 499: 1.

Vieraana Tampereen aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 4.3.2020.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 8 jäsentä ja 3 varajäsentä, yhteensä 11;

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Heini Kivimäki-Hietanen ja Juha Koskimäki.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 12.3 – 27.3.2020.

Käsittely

Todettiin, että sekä Heini Kivimäki-Hietanen että Juha Koskimäki ovat pois. Seuraavat vuorossa ovat Tapio Perttula ja Aimo Salo.

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Tapio Perttula ja Aimo Salo.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti lähetetty työjärjestys.

Muutoksenhaku valituskielto

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 48 Kirkonkirjojen pidon tulevaisuuden järjestelyt

Diaarinumero DKAN/14/00.01.03/2017

KN 10.2.2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkohallitus on vuonna 2019 antanut yleiskirjeen nro 4, jossa se kertoo tavoitteeksi koota kirkkoherranvirastojen väestökirjanpitoa koskevat tehtävät alueellisiin keskusrekistereihin (esittelyn liite).

Seurakuntien kesken on käyty vapaamuotoisia ja alustavia keskusteluja siitä, millainen keskusrekisteri olisi toimiva, tarkoituksenmukainen ja kustannustehokas.

Esillä on ollut lähinnä kaksi vaihtoehtoa: liittyminen Tampereen aluekeskusrekisteriin tai Tampereen ympärysseurakuntien yhteisen keskusrekisterin perustaminen.

Tampereen keskusrekisteriin liittymisen suurimpana kynnyksenä on hinta. Liittymisen on arvioitu nostavan seurakunnan väestökirjanpidon kuluja n. 30.000 €.

Tampereen ympärysseurakuntien oman keskusrekisterin perustamisessa on jonkin verran ideoitu erityisesti ns. hajautettua rekisterimallia, jonka toimintamalli on otettu Lahden keskusrekisterin toiminnasta. Siinä keskusrekisterin toiminnot on hajautettu siihen liittyneiden seurakuntien kirkkoherranviraston henkilöstölle. Mallin hyvänä puolena on arvioitu olevan erityisesti kaksi seikkaa: Se ensiksikin mahdollistaisi kussakin kirkkoherranvirastossa työntekijöitten joustavan käytön väestökirjanpidon viranomaistehtävien ja muun kirkkoherranviraston asiakaspalvelun välillä. Tämän on arvioitu hyödyttävän sekä keskusrekisteriä että seurakuntia ja alentavan kustannuksia. Kirkkoherranvirasto vaatii joka tapauksessa henkilökuntaa, eikä henkilöstöä siksi voida vähentää samassa suhteessa jonka tehtävien siirtyminen keskusrekisteriin muuten mahdollistaisi. Toinen säästö tulisi kiinteistö- ja toimistokuluista, koska hajautettu keskusrekisteri vaatisi vain vähän omaa tilaa. Hajautettua keskusrekisteriä ei ole ideoitu vielä kovinkaan pitkälle, ja sen toteutuminen vaatisi vielä hyvää suunnittelua usean seurakunnan kesken.

Seurakuntien taloudet edellyttäisivät sellaista väestökirjanpidon kehittämistä, joka ei lisää kustannuksia vaan mieluusti säästäisi niitä.

Kirkolliskokouksen talousvaliokunta on marraskuussa 2019 edellyttänyt kummankin toimintamallin arviointia.

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan osalta juuri nyt olisi hyvä tilanne tehdä kirkonkirjojen pitoon liittyviä ratkaisuja. Kirkkoherranvirastossa on osittain juuri keskusrekisterihankkeen vuoksi määräaikainen työntekijä. Seurakunta on muuttamassa uusiin virastotiloihin loppukesästä.

Mikäli seurakunta haluaa liittyä Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta, asiasta tulisi tehdä esitys kirkkoneuvostossa 14.4.2020 ja päätös kirkkovaltuustossa 29.4.2020.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Käydään asiasta periaatteellinen lähetekeskustelu.
Liitteet	kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoherra
Muutoksenhaku	valituskielto

KN 10.3.2020

Valmistelija	Seppo Jarva
Esittelijä	Seppo Jarva

Tampereen aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen esittelee kokouksessa keskusrekisterin toimintaa ja kertoo toimenpiteistä, joita edellytetään keskusrekisteriin liittyttäessä.

Kirkkoherranviraston toiminta voi jatkua toistaiseksi ennallaan. Kirkkohallituksen linjauksen mukaan väestörekisteritoiminnot suoritetaan vuoden 2022 alusta keskusrekistereissä. Mahdollinen liittyminen Tampereen keskusrekisteriin voi tapahtua joko vuoden 2021 tai vuoden 2022 alusta lukien.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto keskustelee kirkkoherranviraston toiminnan tulevaisuudesta.
Liitteet	- -
Käsittely	Tampereen aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen esitteli keskusrekisterin toimintaa, minkä jälkeen asiasta keskusteltiin.
Päätös	Keskusteltiin ja jätettiin asia kirkkoherran jatkovalmisteluun.
Toimeenpano	kirkkoherra
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

4/2020

5

10.03.2020

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 49 Pentosalin vuokraamisen jatkovuosi

Diaarinumero DKAN/70/03.03.01/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Kangasalan kaupunki on esittänyt toiveensa jatkaa seurakunnan hallinnassa olevien tilojen vuokraamista Pentosalista opetuskäyttöön. Vuokra-aikaa on tarkoitus jatkaa ajalle 1.8.2020 – 5.6.2021.

Kaupungin toimiminen seurakunnan tiloissa on toki muuttanut toimintamalleja, mutta tilojen yhteiskäyttö on sujunut kuluneen vuoden ajan ilman sanottavia ongelmia. Vuokra-ajan jatkamiselle ei saadun kokemuksen perusteella ole esteitä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- Vaikutuksia Kuhmalahden lasten varhaiskasvatukseen toteuttamiseen

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Liitteet - Vuokrasopimus

Päätös Todettiin ja hyväksyttiin yksimielisesti, että Kangasalan kaupunki on ilmoittanut haluavansa käyttää vuokrasopimuksessa sovitun lisävuoden.

Toimeenpano kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 50 Huutijärven hautausmaan uuden huoltorakennuksen investointi

Diaarinumero DKAN/16/03.03.03/2020

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Huutijärven hautausmaan huoltorakennus on rakennettu vuonna 1971. Sen bruttoala on noin 306 m². Rakennuksessa on seurakuntapuutarhurin työhuone, hautausmaan työntekijöiden sosiaalitalat, varasto ja konetallit.

Tehtyjen kuntotarkastusten perusteella kyseisen rakennuksen voidaan todeta olevan teknisesti huonokuntoinen ja epäkäytännöllinen. Tämän perusteella rakennuksen käytettävyyttä tai terveellisyyttä ei voida varmuudella taata lähitulevaisuudessa ilman mittavaa peruskorjausta, joka puolestaan ei ole taloudellisesti kannattavaa. Koska myös seurakuntapuutarhurin työpiste siirtyy Huutijärveltä uuteen virastotaloon, on perusteltua käynnistää uuden huoltorakennuksen suunnittelu jo kuluvan vuoden aikana.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 15.000,00 euron lisämäärärahaa vuoden 2020 investointisuunnitelmaan Huutijärven huoltorakennuksen suunnittelua varten.

Liitteet - Kuntotarkastusraportti

- Tarvesuunnitelma

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Muutoksenhaku valituskielto

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 51 KOY Myllypohjan ja Harjunsola II alueitten kaavoittamisen yhteistoimintasopimus Kaupungin kanssa

Diaarinumero DKAN/58/03.02.01/2018

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Osittain ei-julkinen
Julkisuuslain 6 § 1 mom 8-kohta

Kangasalan kaupunki on valmistelemassa kaavamuutosta Myllystenpohjantien kortteliin 13. Tämän kaavamuutoksen toteuttaminen edellyttää korttelin nykyisten rakennusten (KOY Myllypohja ja KOY Harjunsola II rakennukset) purkamista ja maapohjan omistussuhteiden järjestelyä. Kangasalan kaupungingeodeetin laatimassa yhteistoimintasopimuksen luonnoksessa esitetään ratkaisua toimintavaihtoehtoksi kaavamuutoksen toteuttamiseen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja

Esitys Kirkkoneuvosto keskustelee yhteistoimintasopimuksesta ja tekee päätöksen toimenpiteistä keskustelun perusteella.

Liitteet - Yhteistoimintasopimuksen luonnos, *ei-julkinen*
- Kustannuslaskelma eri vaihtoehdoista, *ei-julkinen*

Päätös Päätettiin jättää asia talousjohtajan ja kiinteistöpäällikön jatkovalmisteluun.

Toimeenpano kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 52 Ruutanan seurakuntakodin kiinteistön kaavoittaminen

Diaarinumero DKAN/17/03.02.01/2020

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Kangasalan seurakunta on ollut mukana Ruutanan monitoimitalon rakennushankkeen toimitilasuunnittelussa. Seurakunta vuokraa Kangasalan kaupungilta vuonna 2021 valmistuvasta kiinteistöstä toiminnassaan tarvitsemansa tilat korvaamaan Ruutanan seurakuntakodin toimitilat.

Koska hankkeen toteutuminen on varmistunut, seurakunnan on syytä aloittaa Ruutanan seurakuntakodin kiinteistön (211-445-3-10) kaavamuutosprosessi. Nykyinen kaava on vuodelta 2009 ja siinä kiinteistö on määritelty julkisten lähipalvelurakennusten korttelialueeksi (YL). Kaavamuutoksella on tarkoitus hakea kaavallista käyttötarkoituksen muutosta ja lisää rakennusoikeutta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- Seurakunnan varhaiskasvatuksen tarjoamien palvelujen alueelliseen tuottamiseen lapsiperheille

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 15.000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 investointisuunnitelmaan Ruutanan seurakuntakodin kaavamuutosprosessin käynnistämiseen.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 53 Rippikoulujen linja-autokuljetusten kilpailutus 2020 - 2023

Diaarinumero DKAN/15/02.06.01/2020

Valmistelija Antti Kahra / Johanna Jutila

Esittelijä Henri Lehtola

*Ei-julkinen ennen päätöstä, liitteet rajoitetusti julkisia.
Julkisuuslain 6 § 1 mom 3-kohta, 7 § 2 mom, 11 § 2 mom 6-kohta.*

Kangasalan seurakunnan rippikoulutyö kilpailutti Viroon ja Suomen Lappiin suuntautuvien rippikoululeirien kuljetukset vuoden vaihteessa 2019-2020. Tarjouksia määräaikaan mennessä tuli kolme kappaletta, joiden tarjoukset on eriteltynä alla leirien osalta. Tarjouspyyntö ei sisältänyt muita rippikoululeirien matkoja, esim. Kangasalan keskustan ja Pyysalon välillä. Muut tiedot löytyvät tarjouksista.

Bussifirma	Viro (3 leiriä)	Lappi (2 leiriä)	Yhteensä (vuosi)	Muuta
Tilausliikenne Hanki Oy				
Luopioisten Linja Oy				
O. Mäntylä Oy				

Kasvatuksen työalajohtaja Johanna Jutila ja rippikoulukoordinaattori Antti Kahra ehdottavat, että talousjohtaja valitsee saatujen tarjousten pohjalta O. Mäntylä OY:n tarjouksen Viron ja Lapin rippikoulujen kuljetuksiin vuosille 2020-2023.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään hyväksyä O. Mäntylä Oy:n tarjous.

Liitteet Tarjousasiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa; tarjouspyyntö

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisupyyntö, hankintaoikaisu, valitus markkinaoikeuteen.

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 54 Mwikin matka maaliskuu 2020

Diaarinumero DKAN/31/01.03.00/2018

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Projektilähetys Mwika lähettää kaksi henkilöä Tansanian Mwikiin 4.-19.3.2020. Koska Mwikin seurakunta on Kangasalan seurakunnan ystävyysseurakunta, Kangasalan seurakunta on pyrkinyt lähettämään samassa yhteydessä matkalle 1-2 virallista edustajaansa. Tänä vuonna edustajiksi on lähdössä Anne-Mari Thomassen ja Sari Lehtinen.

Thomassen lähtee matkalle omalla ajallaan. Lehtinen käyttää matkaan ansaittuja ylityösaldopäiviä ja vuosilomapäiviä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kangasalan seurakunta maksaa sekä Thomassenin että Lehtisen matkasta välittömästi aiheutuneina kuluina lentoliput (549,31 €), kotimaan matkakulut (n. 50 €) ja majoituksen Mwikassa (n. 350 €). Kummankin matkasta maksetaan kuitteja /selvityksiä vastaan 949,31 €, yhteensä 1898,62 euroa.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Taloustoimisto

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 55 Ruokapalvelukokin palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Henri Lehtola / Mervi Nevala

Ruokapalvelutyöntekijän tehtävä on ollut avoinna viimeisen puolen vuoden aikana kahteen kertaan. Kummankaan rekrytoinnin seurauksena emme ole saaneet keittiötoimeen vakituiseen tehtävään työntekijää. Hakijoita ensimmäisessä haussa oli 22 ja toisessa 13. Tehtävien vaatuvuusryhmä oli 401, jossa peruspalkka on 1911, 09€.

Kaikkiaan keittiötyöntekijöiden rekrytointi on haastavaa tällä hetkellä. Ravintola-alan työvoiman osalta on paljon julkisuudessa käsitelty kohtaantongelmaa. Tälläkin hetkellä TE-palveluiden nettipalvelussa on Pirkanmaan talousalueella yli 25 avointa tehtävää pelkästään nimikkeellä ”kokki”. Keittiötyö mielletään kiireiseksi ja kuormittavaksi. Lisäksi palkkatasoa pidetään alhaisena. Kuitenkin alalla on tunnistettu olevan paljonkin työttömyyttä.

Kesän ajaksi keittiötoimeen on palkattu kaksi kesätyöntekijää.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.3.2020.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto julistaa avoimeksi ruokapalvelukokin tehtävän. Tehtävän vaatuvuusryhmä on 403 (2104, 40€). Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.

2. Rekrytointia valmistelemaan työryhmään kirkkoneuvosto nimeää ruokapalveluesimiehen, kiinteistöpäällikön ja henkilöstöpäällikön.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 56 Henkilöstöraportti 2019

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2020

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Henri Lehtola

Kangasalan seurakunnassa laaditaan vuosittain henkilöstöraportti tukemaan tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa seurakunnan johdolle ja henkilöstölle tietoa päätöksenteon ja henkilöstön kehittämistyön pohjaksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.3.2020

Esitys 1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2019 tiedokseen
2. Lähetetään henkilöstöraportti kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet Henkilöstöraportti

Käsittely

Päätös Päätettiin yksimielisesti käsittelyssä todetuilla korjauksilla s. 12 taulukoihin.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

Muutoksenhaku valituskielto

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 57 Palkanlaskentayhteistyön päättyminen Lempäälän seurakunnan kanssa

Diaarinumero DKAN/14/00.06.01/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Lempäälän seurakunnan työntekijä on sopimusperusteisesti toiminut Kangasalan seurakunnan palkkahallinnon yhdyshenkilönä Kirkon palvelukeskukseen päin. Sopimus on solmittu marraskuussa 2016. Sopimuksen perusteella seurakunta on maksanut palkanlaskijan henkilöstökuluista 30 %.

Lempäälän seurakunnan vs. talousjohtaja ilmoitti Kangasalan seurakunnan talousjohtajalle syksyllä 2019, että Lempäälän seurakunta haluaa päättää seurakuntien välisen palkanlaskentayhteistyön keväällä 2020. Asiaa käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 15.10.2019 / 173 §, kun seurakunta päätti avata haettavaksi marraskuussa 2019 kolme taloustoimiston työntekijän tehtävää, joihin sisällytettiin myös palkanlaskennan tehtävät. Henkilövalinnat tehtiin kirkkoneuvoston kokouksessa 3.12.2019 / 224 §.

Lempäälän seurakunnan vs. talousjohtaja on 6.2.2020 lähettämällä kirjeellään ilmoittanut, että palkanlaskennan yhteistyö päättyy viimeistään toukokuussa 2020. Suullisesti on keskusteltu, että palkkayhdyshenkilön tehtävät voivat siirtyä Kangasalan seurakunnan työntekijälle jo huhtikuussa, mikäli perehdyttäminen etenee hyvin.

Joulukuussa valmistuneen rekrytoinnin johdosta seurakunta on valmis ottamaan vastaan palkkayhdyshenkilön tehtävät.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi sopimuksen päättyminen viimeistään 31.5.2020.

Liitteet Lempäälän vs. talousjohtajan kirje 6.2.2020

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 58 Vapaaehtoiskoordinaattori Eveliina Sydänlähteen sivutoimilupa-anomus

Diaarinumero DKAN/16/01.00.00/2017

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Vapaaehtoiskoordinaattori Eveliina Sydänlähde on hakenut sivutoimilupaa. Sydänlähteen tarkoituksena on julkaista musiikin tekemiseen liittyviä verkkokursseja. Sydänlähteen mukaan sivutoimea harjoitetaan niin, ettei se haittaa vapaaehtoiskoordinaattorin viran hoitamista. Sivutoimiluvan myöntää työnantaja.

Sydänlähteen esimies Mirja-Leena Hirvonen puoltaa sivutoimiluvan saamista. Hän ehdottaa sivutoimiluvan pituudeksi viittä vuotta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan Sydänlähteelle Hirvosen esityksen mukaisesti viideksi vuodeksi.

Käsittely Kirkkoherra teki muutetun päätösesityksen, että sivutoimilupa myönnetään kahdeksi vuodeksi.

Liitteet sivutoimilupa-anomus

Päätös Päätettiin yksimielisesti kirkkoherran muutetun esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 59 Kirkollisverotulot 2/2020

Diaarinumero DKAN/99/02.00.01/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on saanut kirkollisverotuloja tammi-helmikuussa 2020 alla olevan taulukon mukaisesti.

2019 toteutunut			2020 toteutunut		
Tammikuu	519 883,63		Tammikuu	559 851,00	
Helmikuu	560 469,85	1 080 353	Helmikuu	519 470,00	1 079 321
Maaliskuu	456 556,25		Maaliskuu		
Huhtikuu	481 285,96		Huhtikuu		
toukokuu	538 815,00		toukokuu		
kesäkuu	458 591,00		kesäkuu		
heinäkuu	484 217,00		heinäkuu		
elokuu	341 250,00		elokuu		
syyskuu	254 147,00		syyskuu		
lokakuu	442 398,00		lokakuu		
marraskuu	457 037,00		marraskuu		
joulukuu	474 069,43		joulukuu		
Yhteensä	5 468 720,12		Yhteensä	1 079 321,00	

Ero viime vuoden toteumaan on vain tuhat euroa.

Vuoden 2020 talousarviossa verotulot on arvioitu olevan 5.300.000 €. Vuoden 2019 toteuman perusteella kirkollisveroja voi arvioida saatavan kuluvana vuonna n. 5.450.000 – 5.500.000 €, ellei seurakunnan jäsenmäärässä tai yleisessä taloustilanteessa tapahdu yllättäviä muutoksia.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 60 Kuukausiraportti 1/2020

Diaarinumero DKAN/10/00.01.03/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti 1/2020

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi

Liitteet Kuukausiraportti 1/2020

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 61 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

1/2020 Avustuspäätös: Välimäki

3/2020 Avustuksen maksaminen: Raivolan ystävyysseurakunta

Talusojohtaja:

4/2020 Kokemuslisä: Lamminen

5/2020 Kokemuslisä: Tokee

6/2020 Kokemuslisä: Törmälä

7/2020 Maksuvapautus rippikouluun

8/2020 Seurakuntapuutarhurin sijainen: Virtanen

Johtava diakonian viranhaltija:

1/2020 virkavapaus: Kohonen

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 62 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös	Muita asioita ei ollut
Liitteet	--
Tiedoksi	--
Muutoksenhaku	valituskielto

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 63 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 64 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.20.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.03.2020

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 47-52, 55-57, 59-64

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 54, 58

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät 53

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 54, 58

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Asia 54.

Hankintayksikkö	<u>Kangasalan seurakunta</u>
Käyntiosoite	<u>Myllystenpohjantie 2</u>
Postiosoite	<u>36200 Kangasala</u>
Faksi	
Sähköposti	<u>kangasalan.seurakunta@evl.fi</u>

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
------------------------------------------	-----

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
-----------------------------------------	-----

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	----------------------------------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Asia 53.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei

10.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €