

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.03.2019

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 19.03.2019 klo 18:00

Kokouspaikka Kahvila Seurahuone

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj
Hirvonen Jukka	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heini	jäsen
Koskimäki Juha	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen, este
Salo Aimo	jäsen, este
Sarkala Liisa	jäsen
Sarkanen Riina	jäsen
Tiilikainen Markku	jäsen, este
Tuhola Sirkka	jäsen

varajäsenet

Satu Puntala	(Pesonen)
Ville Keskinen	(Tiilikainen)
Pasi Sieranoja	(Salo)

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, poistui asian 52 aikana klo 20.10.
Thomassen Anne-Mari Viitala Markku	kirkkovaltuuston vpj, este Kuhmalahden kappalainen, este

muut läsnäolijat

Lehtola Henri Lehtinen Sari	sihteeri, talousjohtaja vs, esittelijä henkilöstöpäällikkö, esittelijä, poistui asian 58 jälkeen klo 19.15.
Niemelä Liisa Pitkämäki Harri	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este kiinteistöpäällikkö, esittelijä, poistui asian 58 jälkeen klo 19.15.

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2019

___ / ___ 2019

Liisa Sarkala
pöytäkirjantarkastaja

Riina Sarkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.3. – 5.4.2019 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2019

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 43 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 44 Kirkkoherranviraston toimistosihteerin palkkaaminen	3
§ 45 Seurakuntapastori Heidi Pitkäsen viransijainen	6
§ 46 Talousjohtaja Annu Kuusisto opintovapaan myöntäminen ja hallintokappalainen Henri Lehtolan valinta vs. talousjohtajaksi	7
§ 47 Terhi Meskasen irtisanoutuminen	9
§ 48 Muistutus Maaseutualueiden osayleiskaavasta (Ranta-Einola)	10
§ 49 Kangasalan seurakunnan hallintokieli	12
§ 50 Tietosuojaan toimintalinjaus	13
§ 51 Kiinteistötoimen pääluokan toimintakatteen ylittyminen (2018)	15
§ 52 Vuoden 2018 toimintakertomus ja tilinpäätös	16
§ 53 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille	20
§ 54 Kuhmalahden vanhustentalosäätiön purkaminen	21
§ 55 AKI:n järjestämä kirkkoherrakoulutus	23
§ 56 Kirkkoneuvoston matka Viron Pöitsamaalle 3.-5.5.2019	24
§ 57 Kuukausiraportti 1/2019	25
§ 58 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	26
§ 59 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	27
§ 60 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	28
§ 61 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	29
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	30

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 43 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

Laulettiin virsi 930.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 13.3.2019. Tasekirja on lähetetty postitse samana päivänä.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli yhdeksän kirkkoneuvoston jäsentä ja kolme varajäsentä, yhteensä 12. Läsnä olivat myös muut pöytäkirjan alkusivulla läsnäoleviksi merkityt osallistujat.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sanni Pesonen ja Aimo Salo.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 21.3. – 5.4.2019.

Käsittely

Todettiin että sekä Sanni Pesonen että Aimo Salo ovat estyneitä osallistumaan kokoukseen. Seuraavan vuorossa ovat Liisa Sarkala ja Riina Sarkanen.

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Liisa Sarkala ja Riina Sarkanen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Käsittely Todettiin, että esityslistan lähettämisen jälkeen on toimitettu esityslista, joka sisältää tiedoksi asian 54 - *Kuhmalahden vanhustentalosäätiö*.

Puheenjohtaja ehdotti, että asiat 52 - *Vuoden 2018 toimintakertomus ja tilinpäätös* sekä asia 53 - *Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille* käsitellään viimeisinä kokousasioina pykälän 58 jälkeen.

Päätös Päätettiin yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 44 Kirkkoherranviraston toimistosihteerin palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/26/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 29.1.2019 Teija Jaatisen ehdollisen irtisanoutumisen 4.2.2019 lukien. Jaatinen on ilmoittanut henkilöstöpäällikölle 1.2.2019 irtisanoutuvansa tehtävästä, jolloin ehdollinen irtisanoutuminen astui voimaan.

Kirkkoherranvirastossa on kaksi toimistosihteerin virkaa. Molemmat virat ovat KirVESTES:n vaativuusryhmässä 403B. Molemmissa viroissa on samanlaiset tehtävänkuvat.

Jaatisen irtisanouduttua kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkaa on hoidettu määräaikaisella virkamääräyksellä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto julistaa kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran avoimeksi. Virassa on kuuden kuukauden koeaika ja vaativuusryhmä on 403B. Viran kelpoisuusehtona on vähintään opistotasoinen soveltuva tutkinto tai aiemmin hankittu osaaminen kirkkoherranviraston laaja-alaisista tehtävistä.

Rekrytointiryhmään valitaan kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö sekä virassa oleva kirkkoherranviraston toimistosihteerin.

Liitteet - -

Käsittely Timo Keskinen ehdotti Tapio Perttulan kannattamana, että virkaa ei nyt julisteta haettavaksi, jotta tehtäväkuvat voidaan saada ajan tasalle, ja virka avataan haettavaksi vuoden määräajaksi. Määräaikaisuuden perusteena on myös mahdollinen keskusrekisteriin liittyminen.

Asiasta äänestettiin. Kirkkoherra teki äänestysesityksen, että esitystä kannattavat äänestävät jaa, ja Keskinen ehdotusta kannattavat äänestävät ei. Jaa äänestivät Sarkanen, Tuhola, Jussila ja Koskimäki (4). Ei äänestivät Pesonen, Keskinen, Hirvonen, Sarkala ja Perttula (5). Kirkkoherra äänesti tyhjää. Äänin 5-4 päätettiin Keskinen ehdotuksen mukaisesti.

Päätös Päätettiin äänin 5-4, että toimistosihteerin virka avataan haettavaksi vuoden määräajaksi.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KN 19.3.2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoneuvosto päätti 19.2.2019, että kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävä avataan haettavaksi vuoden määräajaksi.

Satu Joki on hoitanut ko. tehtävän sijaisuutta syyskuusta 2018 lukien. Joki on alun perin palkattu seurakuntaan kirkonkirjojen digitoinnin tarkistukseen KirDi järjestelmässä. Kirkkoherran toimistosihteerin sijaistuksen vuoksi digitoinnin tarkastusta ei ole kyetty saattamaan loppuun.

Keskusrekisteriin siirtymisestä on kirkkohallituksen täysistunto linjannut joulukuun 2018 kokouksessaan toimenpiteet aluekeskusrekisterihankkeen edistämiseksi. Päätös sisälsi kolme kohtaa:

1. Vuoden 2022 alusta kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot on keskitetty aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Rekistereiden keskittämisessä on otettava huomioon palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

2. KirDi on otettava käyttöön vuosien 2020-2021 aikana ja sitä on tämän jälkeen käytettävä pääasiallisena työvälineenä sukuselvitysten laatimisessa. Manuaalisesti laadittuja sukuselvityksiä ei ole KirDin valtakunnallisen käyttönoton jälkeen lupa tehdä kuin poikkeustapauksissa.

3. Sukuselvitysten laatimiseksi tarvittavien KirDin käyttöoikeuksien myöntämiseksi edellytetään näyttöä osaamisesta. Paitsi työntekijöiden on myös kirkonkirjojenpidosta vastuussa olevien henkilöiden osaaminen pystyttävä varmistamaan. Tämän vuoksi myös kirkkoherrojen ja keskusrekisterien johtajien edellytetään osallistuvan aiheesta järjestettäviin koulutuksiin.

Seurakuntaympäristössä toimiville toimisto- ja seurakuntasihteeereille ei ole ollut tarjolla ulkopuolisen koulutustahon tarjoamaa kohdennettua koulutusta, vaan tehtävään oppi on saatu ko. työtä tekemällä. Kirkkohallitus on nyt toteuttamassa yhteistyössä Markkinointi-instituutin kanssa keskusrekistereiden ja kirkkoherranvirastojen työntekijöille suunnitellun noin vuoden kestävän koulutuksen. Koulutuksen nimi on Assistentti- ja sihteeripalvelut seurakunnille – liiketoiminnan ammattitutkinto. Koulutus on käytännönläheistä ja sopii työn ohessa suoritettavaksi. Koulutuksen yhteydessä voi suorittaa Liiketoiminnan ammattitutkinnon, liiketoiminnan palveluiden osaamisalalta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	Kirkkoneuvosto palkkaa Satu Joen kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkaan 30.4.2020 asti, vaativuusryhmä on 403B. Joelle myönnetään lupa osallistua Assistentti- ja sihteeripalvelut seurakunnille – liiketoiminnan ammattitutkintoon johtavaan koulutukseen.
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö, Satu Joki, palkanlaskija
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 45 Seurakuntapastori Heidi Pitkäsen viransijainen

Diaarinumero DKAN/64/01.01.01/2018

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

*Osittain salainen (julkisuuslain 24 § 32-kohta)
julkinen versio*

[...] Sijaisen löytämiseksi käynnistettiin avoin haku Kirkko HR:n kautta. Hakemuksia saatiin yhteensä 19. Joukossa oli valmistuvia / valmiita teologian maistereita sekä kaksi vihittyä pappia. Rekrytointi tapahtui nopeassa tahdissa, sillä mahdollisen 19.5.2019 papiksi vihittävän henkilön tuli olla tuomiokapitulin tiedossa viimeistään 8.3.2019. Mikäli viransijaiseksi valitaan papiksi vihittävä henkilö, hänelle tulee taata seurakuntatyötä vähintään kuusi kuukautta.

Haastatteluryhmä (Seppo Jarva, Sari Lehtinen, Auni Kaipia, Johanna Jutila sekä Heidi Pitkänen ko. tehtävän asiantuntijana) kutsui haastatteluun viisi hakijaa (Jenni Ritaranta, Juuso Sikiö, Petra Harju, Taru Siltala, Henrik Pääkkönen). Haastattelu toteutettiin 4.3.2019.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Heidi Pitkänen toimii Kangasalan seurakunnassa nuorisopapin tehtävässä. Nuorisopappi osallistuu monipuolisesti nuorisotyön suunnitteluun ja toteuttamiseen. On tärkeää, että valittava sijainen sopii kokemuksensa ja työntekemisen tapansa puolesta nuorisotyön tiimiin. Työntekijän tulee olla persoonallisten ominaisuuksiensa puolesta nuorisotyöhön sopiva. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 19.3.2019.

Esitys Haastatteluryhmä esittää, että seurakuntapastori Heidi Pitkäsen viransijaiseksi valitaan TK Petra Harju.

Kangasalan seurakunta pyytää Harjulle virkamääräystä seurakuntapastorin virkaan ajalle 19.5.2019-31.8.2020.

Harjulan vaativuusryhmä on 601.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Petra Harju, Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, Auni Kaipia, henkilöstöpäällikkö, palkanlaskija, Heidi Pitkänen.

Muutoksenhaku valituskielto

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 46 Talousjohtaja Annu Kuusisto opintovapaan myöntäminen ja hallintokappalainen Henri Lehtolan valinta vs. talousjohtajaksi

Diaarinumero DKAN/46/01.01.02/2017

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Seppo Jarva

Talousjohtaja Annu Kuusisto on anonut opintovapaata ajalle 1.9.2018 – 31.5.2019. Kuusiston opintovapaan anomus on ehdollinen. Mikäli Koulutusrahaston aikuiskoulutustuki on kielteinen, anomus raukeaa.

Talousjohtajan viransijaiseksi valitaan hallintokappalainen Henri Lehtola.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää Annu Kuusistolle virkavapauden ajalle 1.9.2018 -31.5.2019 ja päättää valita Henri Lehtolan vs. talousjohtajaksi Kuusiston opintovapaan ajalle. Viransijaisen palkkaus määrittyy Kangasalan seurakunnan vakinaisen talousjohtajan palkasta vähennettynä 12 %:lla (Kirvestes).

Päätös Päätös esityksen mukaan.

Toimeenpano Henri Lehtola, Palkat, Annu Kuusisto

Annu Kuusisto ei esteellisenä osallistunut tämän pykälän käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistui kokoustilasta. Sihteerinä toimi Sari Lehtinen.

KN 19.3.2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoneuvosto on myöntänyt talousjohtaja Annu Kuusistolle opintovapaata ajalle 1.9.2018 – 31.5.2019. Talousjohtajan viransijaiseksi kirkkoneuvosto valitsi hallintokappalainen Henri Lehtolan.

Lehtolan viransijaisena hallintokappalaisena on toiminut samalla ajalla Auni Kaipia. Lehtolan ollessa poissa pappisvahuudesta on seurakunta pyytänyt määräaikaisen virkamääräyksen Markku Mustajärvelle.

Kuusisto on anonut 6.3.2019 lähettämässään sähköpostissa jatkoa opintovapaalleen ajalle 1.5.2019-31.12.2019.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto myöntää Annu Kuusistolle opintovapaasta johtuvan virkavapauden ajalle 1.5.2019 -31.12.2019.2. Valitsee Henri Lehtolan vs. talousjohtajaksi Kuusiston opintovapaan ajalle. Viransijaisen palkkaus määrittyy Kangasalan seurakunnan vakinaisen talousjohtajan palkasta vähennettynä 12 %:lla (Kirvestes).3. Kirkkoneuvosto lausuntonaan Tampereen tuomiokapitulille puoltaa Henri Lehtolan palkatonta virkavapautta Kangasalan seurakunnan kappalaisen virasta vs. talousjohtajan tehtävää varten.4. Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulista viranhoitomääräyksen jatkoa Markku Mustajärven määräaikaiselle seurakuntapastorin viranhoidolle 31.12.2019 asti.
Käsittely	Merkittiin pöytäkirjaan, että Henri Lehtola ei osallistunut asian käsittelyyn. Pöytäkirjaa piti asian käsittelyn ajan henkilöstöpäällikkö.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Tämän pykälän osata pöytäkirja tarkistettiin välittömästi kokouksessa.
Toimeenpano	Henri Lehtola, Palkat, Annu Kuusisto, Markku Mustajärvi, tuomiokapituli, Auni Kaipia
Muutoksenhaku	Kohtiin (1) ja (2) oikaisuvaatimus, kohtiin (3) ja (4) valituskielto

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 47 Terhi Meskasen irtisanoutuminen

Diaarinumero DKAN/12/01.01.03/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Lastenhojaaja Terhi Meskanen on ilmoittanut irtisanoutuvansa tehtävästään siten, että hänen viimeinen työsuhteensa viimeinen päivä on 24.3.2019.

Kesken toimintakautta uuden lastenhojaajan rekrytointi ja perehdyttäminen on haasteellista. Näin ollen lapsityön esimiehet ovat päättäneet korvata Meskasen työpanoksen sijaisvoimin kuluvan kerhokauden loppuun asti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Meskanen on toiminut lastenhojaajana. Riittävä lastenhojaajien resursointi on varmistettava käyttämällä lastenhojaaja sijaisia.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää eron Terhi Meskaselle 25.3.2019 lukien.

Liitteet irtisanoutumisilmoitus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano palkanlaskenta, Meskanen, varhaiskasvatuksen esimies Ritola

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 48 Muistutus Maaseutualueiden osayleiskaavasta (Ranta-Einola)

Diaarinumero DKAN/48/03.00/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Maaseutualueiden osayleiskaava, kaava nro 11.

Uudelleen valmisteltu kaavaluonnos on asetettu nähtäville 11.3.- 9.4.2019. Vaikutusalueella on Ranta-Einolan kiinteistö.

Kangasalan kaupunki laatii parhaillaan maaseutualueiden osayleiskaavaa maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana oikeusvaikutteisena yleiskaavana. Kaavalla esitetään maaseutualueiden maankäytön periaatteet, ohjataan yhdyskuntarakenteen kehittymistä ja eri toimintojen yhteensovittamista. Kaavassa esitetyt linjaukset perustuvat Kangasalan kaupunkistrategiassa ja strategisessa yleiskaavassa, Pirkanmaan maakuntakaavassa ja Tampereen kaupunkiseudun rakennesuunnitelmassa hyväksytyihin tavoitteisiin maaseutualueen maankäytön kehittämisestä.

Maaseutualueiden osayleiskaavan keskeisenä tarkoituksena on ohjata maaseutu-asutuksen sijoittumista. Vuonna 2008 nähtävillä olleeseen vanhaan kaavaehdotukseen verrattuna uuteen kaavaluonnokseen on tehty vain joitain muutoksia. Ranta-alueiden ulkopuolella kaava on luonteeltaan strateginen. Uusien rakennuspaikkojen määrä ja sijoittuminen sekä kiinteistökohtaiset rakennusoikeudet ratkaistaan suunnittelutarveratkaisu- tai rakennuslupamenettelyssä. Kaavalla muutetaan Kangasalan rantaosayleiskaavaa mahdollistamalla loma-asuntojen muuttaminen vakituisiksi asunnoiksi RA/AP- alueilla. RA/AP- alueet perustuvat Kangasalan strategisessa yleiskaavassa määriteltyihin alueisiin, joilla loma-asuntojen muuttaminen vakituisiksi on suotuisaa. Kunkin loma-asunnon muuttaminen vakituisiksi asunnoksi ratkaistaan tapauskohtaisesti rakennuslupakäsittelyssä. Ranta-alueen rakennuspaikkojen määrä ja sijainti on jo aiemmin ratkaistu rantaosayleiskaavassa eikä maaseutualueiden osayleiskaavassa esitetä niihin muutoksia.

Kangasalan seurakunnan omistama kiinteistö rek. nro 211-413-2-115 (Ranta-Einola) sijaitsee kaavan vaikutusalueella. Kiinteistö jakaantuu kantatie 58:n molemmin puolin siten, että tien pohjoispuoleinen alue on maaseutualueiden osayleiskaavan merkintöjen mukaisesti M-aluetta eli maaseutualuetta, jolla voi olla haja-asutusta tai olemassa olevaa kyläasutusta. Tällä alueella uusien rakennuspaikkojen määrä ja sijoittuminen sekä kiinteistökohtaiset rakennusoikeudet ratkaistaan suunnittelutarveratkaisu- tai rakennuslupamenettelyssä. Kantatien rannanpuoleinen alue on puolestaan rantaosayleiskaavan mukaisesti R-aluetta, joka on loma- ja matkailualuetta. Alue on tarkoitettu lomailua ja matkailua palveleville toimintoille. Alueelle ei saa muodostaa uusia rakennuspaikkoja.

Maaseutualueiden osayleiskaavassa ei ole esitetty muutoksia rantaosayleiskaavan mukaiseen rakennuspaikkojen sijoitteluun, mitoittamiseen

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

tai määrään. Siinä muutetaan voimassa olevaa rantaosayleiskaavaa vain niillä alueilla, joilla loma-asunto on mahdollista muuttaa vakituiseen asumiseen. Kangasalan seurakunnan omistama kiinteistö on nyt nähtävillä olevan maaseutualueiden osayleiskaavan kaavaluonnoksen mukaisesti jäämässä ilman rakennus-paikkaa.

Kantatien rannanpuoleisen alueen määrittäminen kaavaan R-alueeksi on luultavasti perustunut pelkästään siihen, että kiinteistö on seurakunnan hallussa. Muilta osin kaavan ranta-alueet on määriteltä RA/AP-alueeksi. Ei kuitenkaan ole perusteita sille, että kaavamerkintä määriteltäisiin pelkästään omistajan perusteella, ellei kaavamerkinnällä ole tosiasiallisesti haluttu ohjata kiinteistön käyttöä sen maa-alueen maisemallisista tai muista ominaisuuksista käsin. Tällaisia perusteita ei tiettävästi ole. Seurakunta on saanut alueen testamentilla, jossa ilmaistuna kiinteistön käyttötarkoituksena ei ole lomailu tai matkailu. Siksi tällainen kaavamerkintä ei alun perinkään ole ollut testamentin tai seurakunnan käyttötarkoituksen mukainen. Näiden seikkojen vuoksi on perusteet sille, että kiinteistön rannanpuoleisen osan kaavamerkintänä on RA/AP kuten muissakin kaavassa olevien kiinteistöissä on.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kangasalan seurakunta jättää Kangasalan kaupungille maaseutualueiden osayleiskaavasta muistutuksen, jossa se esittää omistamaansa kiinteistöön voimassa olevassa rantaosayleiskaavassa kohdistuvan kaavamerkinnän R(200) muuttamista maaseutualueiden osayleiskaavassa merkinnäksi RA/AP.
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kiinteistöpäällikkö, kaupungille tiedoksi toimituskirjana
Muutoksenhaku	valituskielto

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 49 Kangasalan seurakunnan hallintokieli

Diaarinumero DKAN/47/00.01.01/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkohallitus on istunnossaan 26.2.2019 / 29 päättänyt seurakuntien hallinnollisesta kielestä.

Kirkkohallitus määrää joka viides vuosi seurakunnassa edellisen kalenterivuoden lopussa läsnäolleiksi merkittyjen jäsenten kielellisen jaon perusteella, mitkä seurakunnat ovat suomenkielisiä tai ruotsinkielisiä ja mitkä kaksikielisiä. (KL 3:5 4 mom)

Kirkkohallitus on päättänyt vuosiksi 2019 – 23, että Kangasalan seurakunta on suomenkielinen seurakunta.

Päätös koskee seurakunnan hallintoa ja viranomaistehtäviä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Hallintokieli vaikuttaa myös lasten mahdollisuuteen ilmaista itseään omalla äidinkielellään silloin, kun hän asioi seurakunnassa hallintoasioissa. Tilanteet ovat harvinaisia.

Esitys Merkitään tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra ja talouspäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 50 Tietosuojaan toimintalinjaus

Diaarinumero DKAN/19/07.00.02/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

ei-julkinen, keskeneräinen asiakirja

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (*General Data Protection Regulation*, GDPR) astui voimaan 25.5.2018. Asetus on säädöshierarkialtaan unionin jäsenmaita suoraan sitovaa lainsäädäntöä eikä se edellytä kansallista täytäntöönpanolainsäädäntöä.

Tietosuoja-asetuksen perusteella on eräitä henkilötietojen käsittelyyn liittyviä yksityiskohtia, jotka voidaan säätää kansallisesti. Tämän vuoksi Suomessa on säädetty uusi tietosuojalaki (1050/2018), joka tuli voimaan vuoden 2019 alusta. Merkittävin kansallinen säädös on se, että 13-vuotias on oikeutettu itse antamaan suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn. Kirkkohallitus on antanut tietosuoja-asetuksesta yleiskirjeen 6/2017 (Varautuminen Euroopan unionin yleiseen tietosuoja-asetukseen) ja tietosuojalasta yleiskirjeen 18/2018 (Tietosuojalaki voimaan).

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 17.4.2018/38 §, että

- Kangasalan seurakunnan nimettynä tietosuojavastaavana toimii Tampereen seurakuntayhtymän tietohallinnon vs. kehityspäällikkö Jukka Nyrhinen.
- Kirkkoherra nimeää viranhaltijapäätöksellään tietosuojayhdyshenkilön sekä hänelle työpariksi ja varahenkilöksi toisen työntekijän.
- kirkkoherra nimeää työnjohdollisesti työryhmän, jonka tehtävänä on laatia rekisteriselosteet ja koordinoida muut tietosuojaan laatimiseksi tarvittavat toimet. Tietosuojayhdyshenkilö osallistuu ryhmän työskentelyyn.

Tällä hetkellä tietosuojaan yhdyshenkilönä toimii taloussihteeri Merja Nurkkala ja hänen varahenkilönään suntio Mikko Kohonen. Tietosuojaytyöryhmässä ovat toimineet Henri Lehtola, toimistosihteeri Sanna Vehkaoja, vapaaehtoiskoordinaattori Elina Sydänlähde, diakoni, rippikoulukoordinaattori Monika Viitala, diakoni Riikka Rantakallio ja tiedottaja Tiina Mylläri (ja hänen sijaisensa). Henri Lehtola on toiminut ryhmän puheenjohtajana ja rekisterinpitäjän näkökulmasta organisaation tietosuojaan vastuuhenkilönä.

Tietosuojaytyöryhmä on laatinut seurakunnan henkilörekistereistä tietosuojaselosteita, jotka on asetettu seurakunnan kotisivuille nähtäväksi. Työ päivittyy ja tarkentuu edelleen.

Tietosuojaytyöryhmä on lisäksi laatinut luonnokset asiakirjoista, jotka ovat ”*Selostus käsittelytoimista*”, ”*Tietosuojaan toimintalinjaus*” ja ohjeistusta työntekijöille. Työntekijät ovat jo saaneet kirjallisia ohjeita, ja tietosuojavastaava on järjestänyt osalle henkilöstöä koulutusta. Lisäksi

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

työryhmä ylläpitää *tietosuojapäiväkirjaa*, johon merkitään tietosuojaan liittyviä tapahtumia.

Tietosuoja-asetukseen kuuluu rekisterinpitäjän ennakkollinen osoitusvelvollisuus, että se noudattaa tietosuoja-asetusta. *Selostus käsittelytoimista, Tietosuojan toimintalinjaus sekä tietosuojapäiväkirja* ovat seurakunnan sisäisiä asiakirjoja, joiden tarkoituksena on parantaa tietosuojan hallinnointia ja käytännön toteutusta, ja olla osa osoitusvelvollisuutta.

Tietosuojan toimintalinjaus on seurakunnan normatiivisesti korkein tietosuoja-asiakirja. Siinä seurakunta ilmaisee tietosuojaan luovat periaatteensa ja toimintatapansa. Seurakunnan hallinnollisessa kokonaisuudessa se on osa riskienhallintaa.

Liitteenä oleva Tietosuojan toimintalinjauksen tietosuojatyöryhmä on muokannut seurakunnan tietosuojavastaavan lähettämästä pohjaehdotuksesta. Kyseessä on luonnos, joka tuodaan tässä vaiheessa kirkkoneuvostolle keskusteltavaksi. Tarkoituksena on saada siitä lähetekeskustelun kaltaista palautetta ja tuoda se seuraavassa kokouksessa päätettäväksi.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tietosuojalla ja henkilörekisterien suojaamisella on erityinen merkitys lapsille, jotka ovat alaikäisiä päättämään henkilötietojensa käytöstä.

Esitys

Keskustellaan Tietosuojan toimintalinjauksesta sen jatkokehittämistä varten.

Liitteet

Tietosuojan toimintalinjaus, luonnos

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Henri Lehtola, tietosuojatyöryhmä

Muutoksenhaku

valituskielto

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 51 Kiinteistötoimen pääluokan toimintakatteen ylittyminen (2018)

Diaarinumero DKAN/19/00.01.02/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Henri Lehtola

Kiinteistötoimelle on myönnetty vuonna 2018 kaksi kertaa lisämäärärahaa.

- Kokouksessa 7.8.2018 / 83 § 40.000 lisämääräraha leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalon korjauksiin ja ylläpitoon.
- Kokouksessa 20.11.2018 / 133 § 15.000 lisämääräraha Suoraman seurakuntakeskuksen korjauksiin

Toimintakate on 141.307,38 € heikempi kuin talousarviossa. Tästä 47.436,99 € selittyy tuottojen pienenemisellä ja 93.870,49 € kulujen kasvulla.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 19.12.2018 / 26 § merkinnyt tiedokseen tilintarkastajan raportin, jossa hän esittää kantanaan pienten, investoinneiksi kirjattujen ylläpitokulujen kirjaamista tuloslaskelmaan. Tällä tavalla tuloslaskelmaan on kirjattu aikaisemmin investoinneiksi luokiteltuja kuluja kaikkiaan 61.306,25 €.

Muilta osin ylitys johtuu seuraavista seikoista:

- määräaikaisten työsuhteisten kuukausipalkat ylittyivät 11.644,66 € (163 % budjetoidusta)
- erilliskorvaukset ylittyivät 15.289,89 € (190 % budjetoidusta)

Edellä esitettyjen palkkakustannusten ylittymiseen ovat vaikuttaneet poikkeuksellisen suuri sijaisten tarve sekä kasvanut viikonloppu- ja iltatyön määrä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen yhteensä 141.307,48 euron määrärahan ylityksen.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talouspäällikkö, kirkkovaltuustolle

muutoksenhaku valituskielto

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 52 Vuoden 2018 toimintakertomus ja tilinpäätös

Diaarinumero DKAN/19/00.01.02/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitolakia (1336/1997). Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 15:5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (kirkkojärjestys 15:6 §)

Tilinpäätös vuodelta 2018 on valmistunut. Tuloslaskelmassa toimintatuotot ovat 1.347.821,84 euroa ja toimintakulut -6.098.054,74 euroa. Toimintakate eli käyttötalouden nettomenot on -4.754232,90 euroa negatiivinen. Toimintakate pieneni (alijäämäisyys väheni) vuoden 2017 toteumasta 143.862,95 euroa eli n. 2,9 %. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluista jää toimintatuottojen jälkeen katettavaksi kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän toimintakate on negatiivinen. Toiminnan kannalta ei kuitenkaan ole välttämättä hyvä, jos talousarviovaroja jää käyttämättä niin, että toimintaa jää järjestämättä.

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkollisveroa kertyi vuonna 2018 yhteensä 5.309.897,94 euroa mikä on 3,4 % vähemmän kuin tilivuonna 2017. Talousarvioon nähden kirkollisveroennuste ylittyi 60.000 euroa.

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 609.517,99 euroa positiivinen. Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero ja valtionrahoitus, ja menona keskusrahastomaksut sekä verotuskulut. Vuosikatteen vahvistumiseen arvioidusta (344.530 euroa) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- Toimintatuotot lisääntyivät n. 74.000 €
- verotulot ja valtionrahoitus ylittyivät yhteensä n. 70.000 €
- metsätalouden tuotot ylittyivät n. 41.000 €
- rahoitustuotot sisältävät 52.000 € rahaston lopetusta. (mikä on sijoitettu uudelleen)
- ostot (palvelut ja tavarat) alittuivat 103.000 €
- muut toimintakulut alittuivat n. 39.000 €
- kiinteistönhoidon kulut ylittyivät lisämäärärahojen jälkeenkin vielä n. 40.000 €

Toimintatuotot sisältävät kiinteän omaisuuden myyntiä 109.000, mikä sisältyi talousarvioon.

Seurakunnallisen toiminnan (pääluokka 2) toimintakate on n. 182.000 € talousarviota pienempi, eli menot alittuivat. Aineitten ja tarvikkeitten sekä palvelujen ostot olivat molemmat n. 51.000 talousarviota pienemmät. Henkilöstökulut alittuivat n. 94.000 €.

Kasvun johtokunnan toimintakate alittui n. 78.000 €.

- Päiväkerhojen kustannuspaikka alittui n. 33.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää 24.000 €, palvelujen ostot n. 6.000 €, ja tavaraostot n. 5.500 €.
- Pyhäkoulujen kustannuspaikka alittui n. 23.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää 18.000 € ja palvelujen ostot n. 3.500 €.
- Koululaistyön kustannuspaikka alittui n. 20.000 €. Tästä henkilöstökulut selittävät n. 9.000 €, palvelujen ostot n. 9.000 € (suurimpana musiikki- ja ohjelmapalvelut 5.500 €) ja tavaraostot n. 4.000 €.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintakate alittui n. 21.000 €. Henkilöstökulut alittuivat n. 33.000 € ja tavaraostot 9.000 €. Saadut toimintatulot alittuivat myös n. 20.000 €.
- Perhetalon kustannuspaikka ylittyi n. 18.000 € henkilöstökulujen vuoksi.

Palvelun johtokunnan toimintakate alittui n. 42.000 €.

- Diakonian kustannuspaikka alittui n. 33.000 €. Tästä henkilöstökulut selittävät n. 13.000 €, palvelujen ostot 8.000 € (suurimpana eränä kuljetuspalvelut 3.500 €) ja tavaraostot n. 5.000 € (selittyvät elintarvikeostojen alittumisella). Diakonia-avustukset alittuivat n. 6.000 €

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Lähetystyön kustannuspaikka alittui n. 17.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää n. 6.000 €, palvelujen ostot n. 5.500 € ja tavaraostot n. 4.000 €.

Yhteyden johtokunnan toimintakate on n. 60.000 € talousarviota pienempi.

- ”Muut kirkolliset toimitukset” –kustannuspaikan toimintakate alittui n. 22.000 €. Tästä henkilöstökulujen alituksia on n. 17.000 € ja ostojen alituksia 5.000 €.
- ”Muu seurakuntatyö” –kustannuspaikan toimintakate alittui n. 31.000 €. Tästä n. 25.000 € selittyy palkkakustannuksilla, joita ei ole talousarviovuonna jyvitetty kustannuspaikalle, ja n. 13.000 ns. muiden kulujen alituksena.

Kiinteistötoimen pääluokka ylittyi n. 141.000 €, mistä on kirkkoneuvostolle laadittu esityslistaan erillinen pykälä.

Poistoja vuodelta 2018 on kirjattu 357.331,72 euroa. *Tilikauden tulos* on poistojen jälkeen 252.186,27 euroa ylijäämäinen. Tulos on euromäärältään juuri sen kokoinen, kuin seurakunnan talousarvioon nähden voi ajatella hyväksi tulokseksi, sillä se jättää investointivaraa. Tulos on kuitenkin saatu suurelta osin satunnaisesti luonnehdittavilla tuloilla.

Käyttöomaisuusinvestointien nettokulu on 57.119,43 euroa. Investointien määrä on pieni. Merkittävimmät investoinnit ovat Ruutanan seurakuntakodin leikkialue, Kuhmalahden kirkon esteetön kulkuväylä, Ruutanan seurakuntakodin ilmastointi sekä Ruutanan ja Vatialan seurakuntakotien jätehuolto. Kiinteistötekniiset korjaukset, joita on ollut runsaasti, on kirjattu tilivuoden kuluksi tuloslaskelmaan.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2018 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut;
2. vuoden 2018 ylijäämän 252.186,27 euron kirjaamista yli-/alijäämätileille;
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle (liitteessä);
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.
5. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet

Tasekirja 2018 (tilinpäätös ja toimintakertomus)

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

3/2019

19

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano talousjohtaja, kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 53 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille

Diaarinumero DKAN/19/00.01.02/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille. (kirkkojärjestys 15:3 §)

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018.
Liitteet	tilintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen)
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja, kirkkovaltuustolle
Muutoksenhaku	valituskielto

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 54 Kuhmalahden vanhustentalosäätiön purkaminen

Diaarinumero 49/00.06.01/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kuhmalahden kunta ja Kuhmalahden seurakunta ovat vuonna 1974 perustaneet Kuhmalahden vanhustentalosäätiön. Säätiön tarkoituksena on hankkia asuntoja mahdollisimman halpaa vuokraa vastaan vähintään 65-vuotiaille kuhmalahtelaisille vanhuksille, jotka eivät omilla varoillaan kykene vuokraamaan asuntoa käyväällä vuokralla. Peruspääomaksi Kuhmalahden kunta on antanut 100.000 mk ja Kuhmalahden seurakunta 5.000 mk. Säädekirjan mukaan säätiön hallitukseen Kuhmalahden kunta (nykyään kangasalan kaupunki) on valinnut neljä jäsentä ja Kuhmalahden seurakunta (nykyään Kangasalan seurakunta) yhden jäsenen. Säätiö omistaa kiinteistön Kuhmalahden kirkonkylällä.

Säätiön hallitus on päättänyt säätiön purkamisesta ja selvitysmiesten asettamisesta, sekä asettaa säätiön selvitystilaan kokouksessaan 3.7.2018. Selvitysmiehiksi on valittu Tomi Toivonen ja Jarmo Kivineva (molemmat Kangasalan kaupungin palveluksessa). Selvitystila on rekisteröity 6.9.2018. Selvitysmiehet käyttävät säätiön toimivaltaa selvitystilan aikana.

Talusojohtaja on käynyt selvitysmies Tomi Toivosen ja kiinteistöä isännöivän Toni Ketolaisen kanssa keskustelun ma 18.3.2019.

Selvitysmies on antanut tiedoksi, että vanhustentalosäätiön purkamisessa edetään tällä hetkellä viivytyksittä. Säätiö ei ole saanut säädekirjan mukaisia asumishakemuksia riittävästi pitkään aikaan. Kolmestakymmenestä huoneistosta kymmenen on tyhjillään. Säätiön talous on keho, ja säätiön omistamassa kiinteistössä on n. 500.000 € korjausvelkaa. Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan tilikauden alijäämä on n. -94.500 € sisältäen n. 89.000 € alaskirjauksen kiinteistöstä. Taseen mukaan omaa pääomaa on n. 4.500 € ja vierasta pääomaa n. 87.500 €. Pitkäaikaista lainaa on n. 57.000 € (rahoituslaitoksilta ja Kangasalan kunnalta). Kiinteistön kirjanpidollinen arvo n. 64.000 €.

Kiinteistöstä on tehty kuntokatselmus. Kiinteistöstä on lisäksi pyydetty kaksi arviokirjaa, joiden vaihteluväli on 45.000 – 60.000 € sisältäen käytännössä maapohjan ja tekniset liittymät. Arviokirjojen mukaan kiinteistöjen antamisesta julkisesti myyntiin ei ole tarkoituksenmukaista kiinteistöjen kunnon, sijainnin, mahdollisten purkukustannusten ja markkinatilanteen vuoksi. Selvitysmies käy neuvotteluja Kangasalan kaupungin omistaman kiinteistöyhtiön kanssa kiinteistön myymisestä velkojen määrää vastaavalla hinnalla.

Mikäli säätiön purkautuessa säätiölle jää varoja, ne jaetaan peruspääoman antamisen suhteessa Kangasalan kaupungin ja Kangasalan seurakunnan välillä. Varat on silloinkin käytettävä säädekirjan osoittamaan käyttötarkoitukseen. Muutoin säätiö on itsenäinen oikeushenkilö, jonka asioista päättää sen hallitus – tällä hetkellä sen selvitysmiehet. Sen enempää

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan kaupunki kuin Kangasalan seurakunta ei omista päätös- tai toimivaltaa säätien asioissa.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Liitteet	Säädekirja
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	- -

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 55 AKI:n järjestämä kirkkoherrakoulutus

Diaarinumero 46/01.03.00/2019

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

AKI:n Pappisliitto järjestää kirkkoherroille tarkoitetun ”Koulutusta ja vertaistukea kirkkoherroille – risteilyn” 20.-22.5.2019. Koulutuksen hinta on 70 euroa. Koska kyseessä on ulkomaanmatka, päätöksen matkalle osallistumisesta tekee viranhaltijoiden puolesta kirkkoneuvosto.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 19.3.2019.

Esitys Kirkkoherralle myönnetään lupaa osallistua esittelyssä kuvattuun koulutukseen. Koulutusmaksun lisäksi koulutusajalta maksetaan matkakustannukset ja päiväraha.

Liitteet Koulutuksen ohjelma.

Käsittely Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoherra ei osallistunut asian käsittelyyn. Puhetta johti asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta välittömästi kokouksessa.

Toimeenpano Seppo Jarva, Arja Lähdekorpi

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 56 Kirkkoneuvoston matka Viron Pöitsamaalle 3.-5.5.2019

Diaarinumero 45/00.02.07/2019

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkoneuvosto on perinteisesti tutustunut toimikautensa aikana lähialueiden ystävyysseurakuntiin ja niiden toimintaan. Keväälle 2019 on suunniteltu matkaa Pöitsamaalle. Matkan aikana pidetään yhteistyökokous Pöitsamaan seurakunnan kirkkoneuvoston kanssa.

Kirkkoneuvoston jäsenten lisäksi matkalle osallistuvat kirkkovaltuuston puheenjohtajat, kirkkoneuvoston sihteeri, Kuhmalahden kappelineuvoston kappalainen sekä henkilöstöpäällikkö.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 19.3.2019.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää tehdä tutustumismatkan Pöitsamaalle 3.-5.5.2019. Esittelytekstissä mainituille viranhaltijoille myönnetään oikeus osallistua matkalle.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Torsti Tulenheimo, Anne-Mari Thomassen, Seppo Jarva, Henri Lehtola, Markku Viitala ja Sari Lehtinen.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 57 Kuukausiraportti 1/2019

Diaarinumero DKAN/10/00.01.03/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on kirkon tilastojen ja Kipan tietojen perusteella kirkkohallituksen laatima kuukausiraportti seurakunnan toiminnasta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 1/2019

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 58 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

5/2019 Turvallisuusvastaavan muutos Pyysalo 2 rippikouluun 2019

6/2019 Kangasalan seurakunnan ehdokas Suomen Lähetysseuran hallitukseen

Talusojohtaja:

5/2019 Sopimus. Hautojen kaivamisen ja peittämisen sopimuksen indeksitarkistus

6/2019 Maksuvapautus

7/2019 Säästövapaasopimuksen muuttaminen: Jussila

8/2019 Vuosisidonnainen palkanosa: Sammaljärvi

9/2019 Seurakuntapuutarhurin sijainen: Virtanen

10/2019 Maksuvapautus

Henkilöstöpäällikkö:

1/2019

Seurakuntapuutarhuri:

1/2019

Hallintokappalainen:

1/2019

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano: - -

Muutoksenhaku: valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 59 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 60 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1. Valtuustoseminaari pidetään leiri- ja toimintakeskus Pyysalossa to 21.3.2019 klo 18.00. Kahvitus alkaa klo 17.30. Seminaariin on kutsuttu kirkkovaltuuston jäsenet, varajäseniä sekä viranhaltijajohtoryhmä.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 61 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.27.

Laulettiin virsi 979.

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 43, 45, 46, 48-54, 57-61

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 44, 46-47, 55-56

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite Myllystenpohjantie 2
36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 44, 46-47, 55-56.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
--	-----

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
---	-----

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei

19.03.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

260 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.050 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.100 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.140 €