

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.04.2019

## Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 09.04.2019 klo 18:00

Kokouspaikka Kahvila seurahuone

### Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj
Hirvonen Jukka	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heini	jäsen
Koskimäki Juha	jäsen, este
Perttula Tapio	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Sarkanen Riina	jäsen
Tiilikainen Markku	jäsen, este
Tuhola Sirkka	jäsen, este

### *varajäsenet*

Ville Keskinen	(Tiilikainen), saapui klo 18.45
Maija Kirvesoja	(Tuhola)
Timo Waris	(Koskimäki)

### *läsnäolo-oikeutetut*

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, este
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen, saapui klo 18.45

### *muut läsnäolijat*

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja vs, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Niemelä Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Pitkämäki Harri	kiinteistöpäällikkö, esittelijä, este
Johanna Jutila	kasvatuksen työalajohtaja, läsnä asioitten 62 ja 64 ajan

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Allekirjoitukset

Seppo Jarva  
puheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2019

\_\_\_ / \_\_\_ 2019

Sanni Pesonen  
pöytäkirjantarkastaja

Aimo Salo  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.4. – 26.4.2019 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2019

Henri Lehtola  
kirkkoneuvoston sihteeri

09.04.2019

**Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 62 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 63 Henkilöstöraportti vuodelta 2018 .....	3
§ 64 Lastenohjaajan palkkaus 2019 .....	4
§ 65 Sopimus moduulityöaikakokeilusta .....	6
§ 66 Hongikon kalustaminen .....	8
§ 67 Kiinteistöstrategia .....	9
§ 68 Tilintarkastuskertomus 2018 .....	10
§ 69 Kirkon ilmastostrategia .....	11
§ 70 Tietosuojan toimintalinjaus .....	13
§ 71 Yhteistoimintaneuvottelu suntioitten kanssa .....	16
§ 72 Vapaaehtoiskoordinaattorin tehtäväkuva 2019 .....	18
§ 73 Kirkkoneuvoston kokoukset 2019 .....	20
§ 74 Talousarvion toteuma 3/2019 .....	22
§ 75 Kuukausiraportti 2/2019 .....	23
§ 76 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset .....	24
§ 77 Kirkkoneuvosto - Muut asiat .....	25
§ 78 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat .....	26
§ 79 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	27
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	28

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 62 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05 ja piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7:4 §.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouspäivä on sovittu kokouksessa 29.1.2019. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla keskiviikkona 3.4.2019.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli pöytäkirjan alussa mainitut yhdeksän kirkkoneuvoston jäsentä ja kaksi varajäsentä, yhteensä 11. Ville Keskinen saapui klo 18.45 asian 63 alussa.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.*

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Edellisellä kerralla Sanni Pesonen ja Aimo Salo olivat molemmat pois. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sanni Pesonen ja Aimo Salo.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 11.4 – 26.4.2019.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Kokouksen työjärjestys**

- Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.
- Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti muuten paitsi että asia 64 käsiteltiin ennen asiaa 63. Kasvatuksen työalajohtaja Johanna Jutila antoi katsauksen kasvatustyön suunnitelmiin asian 62 jälkeen.

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 63 Henkilöstöraportti vuodelta 2018

Diaarinumero DKAN/57/01.00.02/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnassa laaditaan vuosittain henkilöstöraportti tukemaan tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa seurakunnan luottamushenkilöille, johdolle ja henkilöstölle tietoa päätöksenteon ja henkilöstön kehittämistyön pohjaksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2018 tiedokseen  
2. Lähetetään kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet henkilöstöraportti

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Muutoksenhaku valituskielto

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 64 Lastenohjaajan palkkaus 2019

Diaarinumero DKAN/58/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kasvun tiimin organisaatiomuutosta tehtäessä lastenohjaajaresurssitarpeeksi määriteltiin 16 lastenohjaajaa, varhaiskasvatuksen ohjaaja sekä kaksi varhaiskasvatuksen esimiestä.

Toimintakauden alkaessa syksyllä 2018 Kangasalan seurakunnassa työskenteli 16 lastenohjaajaa vakituisessa työsuhteessa. Näistä työntekijöistä kaksi oli pitkäaikaisesti poissa työstä. Määräaikaisia, pidempiä työsuhteita toimintakauden alkaessa oli kaksi. Tarvittaessa työhön kutsuttavia työntekijöitä oli seitsemän.

Toimintakauden aikana on irtisanoutunut kaksi lastenohjaajaa. Näiden kahden lastenohjaajan irtisanouduttua resurssivajetta paikattiin tarvittaessa kutsuttavien työntekijöiden tunteja lisäämällä, sekä jatkamalla määräaikaisia työsuhteita. Toimintakauden aikana on myös päättynyt yhden määräaikaisen työntekijän oppisopimuskoulutus. Hänen työsuhteestaan jatkettiin toukokuun loppuun asti. Yksi vakituisessa palvelussuhteessa työskentelevä lastenohjaaja on ilmoittanut pohtivansa eläkettä kevään 2019 aikana.

Tällä hetkellä seurakunnassa on yksitoista työssä olevaa vakituisessa palvelussuhteessa olevaa lastenohjaajaa, sekä kaksi vakituisessa palvelussuhteessa olevaa työntekijää, jotka ovat pitkällä poissaoloilla. Vakituisten työntekijöiden lisäksi seurakunnalla on kaksi yli vuoden mittaista pidempää määräaikaisuutta, joista toinen on päättymässä toukokuussa 2019. Näiden edellä mainittujen palvelussuhteiden lisäksi seurakunnalla on kolme osa-aikaista määräaikaista lastenohjaajaa joiden palvelussuhteet päättyvät toukokuussa sekä kaksitoista tarvittaessa kutsuttavan työsuhdetta. Seurakunnassa kokeillaan uuden tyyppistä sijaistamiskonseptia määräaikaisella tehtävällä, jossa on yhdistetty osa-aikaiseen lastenohjaajan tehtävään lähetyssihteerin tehtävät.

Myös Kangasalla, kuten valtakunnallisesti, lasten määrät kerhoissa ovat laskeneet. Toimintakaudelle 2018 - 2019 päiväkerhoon haki 105 lasta, kun tulevalle kaudelle 2019 - 2020 päiväkerhoon haki 86 lasta. Työn tekemisen kannalta tämä tarkoittaa sitä, että kun vielä kaudella 18-19 tarvittiin yhteen päiväkerhoon 4 työntekijää niin, kaudella 19-20 tarvitaan kerhoon 3 työntekijää. Perhetalon iltapäiväkerhon lakkautuksen vaikutus on 2 työntekijää iltapäiviin vähemmän. Tämä on pienempi resurssimäärä kuin mitä Perhetalo tällä hetkellä tarvitsee lastenohjaajan työpanosta.

Varhaiskasvatuksen esimiehet ovat tehneet alustavan työaika-suunnitelman kaudelle 2019 – 2020. Tämän suunnitelman mukaan lastenohjaajien resurssitarve on pienempi kuin aiempina kausina ollut 16 henkilöä. Nyt tehtyjen suunnitelmien mukaan kauden alkaessa lastenohjaajatarve on noin

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14 htv. Perhetalon tulevaisuus ja sitä kautta sen toiminnan vaikutus lastenohjaajia työllistämiseen on kuitenkin vielä avoin. Tähän halutaan varautua pienellä ylliresursoinnilla.

Aiemman linjauksen mukaan oppisopimusopiskelijalle tehdään työsopimus, joka kattaa koko oppisopimuskoulutuksen ajan. Lapsityössä on viime vuosina ollut useita oppisopimuskoulutettavia. Oppisopimuskoulutus onkin erinomainen väylä kouluttaa uusia ammattitaitoisia työntekijöitä. Oppisopimuskouluttaminen kuitenkin vaatii kouluttavalta organisaatiolta ammattitaidoltaan pätevän henkilöstön työpanosta, ja siksi koulutettavien henkilöiden määrä yksikössä tulee pitää kohtuullisena.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Jotta seurakunnan toiminta lapsiperheille säilyy hyvänä, seurakunnan tarvitsee täyttää niin monta lastenohjaajan tehtävää, että kerhotoiminta voidaan järjestää sen suuruisena kuin niihin on ilmoittautuneita. Ylliresursointi varmistaa pieneltä osin sen, että lapsille suunnattu toiminta säilyy riittävällä tasolla.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Yksi (kaksi, mikäli eläkettä harkitseva lastenohjaaja irtisanoutuu) lastenohjaajan toimista laitetaan auki keväällä 2019 niin, että vakinainen lastenohjaaja voi aloittaa viimeistään 1.8.2019 tai sopimuksen mukaan.
2. Seurakuntaan otetaan lastenohjaajan oppisopimussuhteeseen kaksi henkilöä. Toinen 100 % työajalla ja toinen 60 % työajalla.
3. Kirkkoneuvosto nimeää lastenohjaajien valintaa valmistelemaan työryhmään kasvatuksen työalajohtajan, henkilöstöpäällikön ja varhaiskasvatuksen esimiehet.
4. Tehtävien vaativuusryhmä on 402 ja tehtävissä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Palvelussuhteet alkavat 1.8.2019 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään valittavan on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee ennen tehtävä vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Liitteet

--

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö, kasvatuksen työalajohtaja

Muutoksenhaku

valituskielto



09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 65 Sopimus moduulityöaikakokeilusta

### KN 11.12.2018 (146§)

Diaarinumero DKAN/72/01.00.01/2018

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 - 2020 on sovittu mahdollisuudesta sopia paikallisesti moduulityöaikakokeilusta.

Hengellisen työn viranhaltijaan ei sovelleta työaikaa. Hengellisen työn viranhaltijalle annetaan kaksi vapaapäivää kalenteriviikossa. Päivittäisen ja viikoittaisen työajan käsitettä ei näin ollen sovelleta hengellisen työn viranhaltijoihin.

Tällainen työaikakäsitys ja -käytäntö asettavat haasteita sekä johtamiselle, mutta myös toiminta- ja työkuultuurille. Se tekee tehdystä työstä helposti näkymätöntä, vaikeuttaa suunnitelmallisuutta sekä reagoitua ja ennakoitua toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin.

Moduulityöaikakokeilun tavoitteiksi virkaehtosopimuksessa on nimetty työn ja vapaa-ajan selkeämpi erottaminen, työssä jaksaminen, työn tuloksellisuuden parantaminen sekä selkeyttäminen, työmäärän tasapuolisuuden varmistaminen eri viranhaltijoiden välillä, työn etukäteissuunnittelun parantaminen sekä esimiehen ja viranhaltijan yhteistyön parantaminen. Lisäksi paikallisesti tavoitellaan työntekijän työn ja työmäärän näkyväksi tekemistä, esimiestyön parantamista ja työn jakamista sekä työn hallinnan tunteen lisäämistä niin esimiehillä kuin työntekijöillä.

Sopimusosapuolet ovat tehneet paikallisen sopimuksen moduulityöaikakokeiluun siirtymisestä Kangasalan seurakunnassa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tehdyn sopimuksen.

Liitteet Paikallinen sopimus moduulityöaikakokeilusta

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

### KN 9.4.2019

Valmistelija Sari Lehtinen

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esittelijä

Henri Lehtola

Joulukuussa 2018 allekirjoitetun sopimuksen moduulimäärittely toteutettiin projektinomaisesti. Määriteltiin aikataulu, tehtävät ja toteutusta varten perustettiin kaksi työryhmää: neuvotteleva ryhmä sekä asiantuntija ryhmä. Neuvottelevassa ryhmässä olivat työntekijöiden edustajina molempien liittojen luottamusmiehet ja työnantajan edustajina kirkkoherra, talousjohtaja (joka on myös palkka-asiamies) sekä henkilöstöpäällikkö. Asiantuntijaryhmässä oli edellä mainittujen lisäksi yksi henkilö jokaiselta työalalta, jossa työskentelee työajattomia työntekijöitä.

Sekä neuvotteleva että asiantuntija ryhmä kokoontui projektin aikana viisi kertaa. Luottamusmiehet toteuttivat myös kaksi kyselyä moduulityöaikaan siirtymisestä työntekijöille. Lisäksi työntekijät pitivät asian tiimoilta omia kokouksiaan luottamusmiesten johdolla. Asiaa käsiteltiin myös lisäksi johtoryhmässä, tiimeissä ja työntekijäkokouksessa.

Tiimit määrittivät projektin aikana sekä tiimikohtaiset että yhteiset moduulit. Työnantaja teki esityksen leirityöajan käsittelystä, mikäli moduulityöaikaan siirrytään.

Viikoilla 10 ja 11 neuvotteleva ryhmä järjesti seurannan, jonka perusteella oli tarkoitus selvittää, olivatko projektissa työtehtäville annetut moduulien nimet sopivat ja olivatko ne ajallisesti riittävän kattavat.

Työntekijäosapuoli ilmoitti 14.3.2019, että he eivät tule hyväksymään projektin aikana neuvoteltuja moduulien määrittelyjä. Työntekijäpuolen päätös perustui työntekijöille järjestettyyn äänestyksen kielteiseen tulokseen moduulityöaikaan siirtymisestä.

21.3.2019 osapuolet allekirjoittivat sopimuksen moduulityöaikakoikeilun päättymisestä.

Näin ollen Kangasalan seurakunnassa ei tämän projektin perusteella lähdetä kokeilemaan moduulityöaika.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tehdyn sopimuksen.

Liitteet

Sopimus moduulityöaikakoikeilun päättymisestä

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja

Muutoksenhaku

valituskielto

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 66 Hongikon kalustaminen

Diaarinumero

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Henri Lehtola

Alkuperäisten päätösten (KV 22.4.2017 § 24 ja KN 8.8.2017 § 99) kirkkoneuvosto hyväksyi (KN 13.2.2018 § 4) penkkirivien poiston Kangasalan kirkon urkuperäisen alapuolelta ns. Hongikosta ja niiden korvaamisen tilapäisillä irtokalusteilla. Tilapäisen kalustuksen avulla oli tarkoitus mallintaa tilan toimivuutta seurakunnan eri toimintojen järjestämisessä. Kokeilun tarkoitus oli kestää koko vuoden 2018 ajan, jonka jälkeen lopullinen päätös penkkirivien poistosta tehtäisiin saadun palautteen perusteella.

Kokeilujakso on päättynyt ja palautetta tilan käytettävyydestä nykyisellään on pyydetty seurakunnan työntekijöiltä. He puolestaan ovat kysyneet mielipidettä omien työalojensa toimintaan osallistuneilta seurakuntalaisilta. Saatu palaute on ollut myönteinen ja etenkin seurakunnan työntekijät ovat yksimielisiä siitä, että nykyisen mallinen tilaratkaisu palvelee hyvin heidän toimintojaan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kangasalan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle neljän viimeisen penkkirivin poistamista pysyvästi kirkon urkuperäisen alapuolelta ja tilan kalustamista toiminnan edellyttämällä tavalla vuoden 2019 aikana. Tilan kalustussuunnitelma ja hankittavat kalusteet hyväksytetään myöhemmin kirkkoneuvostolla.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kiinteistöpäällikkö, kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 67 Kiinteistöstrategia

Diaarinumero

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Kangasalan kirkkovaltuusto on nimennyt työryhmän, jonka tehtävänä on laatia Kangasalan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2019 – 2023. Työ on loppusuoralla ja valmistuu keväällä 2019.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Toimitiloihin kohdistuvilla päätöksillä on merkittäviä lapsivaikutuksia, jotka on arvioitava tapauskohtaisesti valmisteluvaiheessa.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kiinteistöstrategian valmisteluvaiheen.

Liitteet Kiinteistöstrategian luonnos

Päätös Päätettiin yksimielisesti, että asia jätetään seuraavaan kokoukseen niin, että kiinteistöstrategia on täydennetty.

Toimeenpano kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 68 Tilintarkastuskertomus 2018

Diaarinumero DKAN/69/02.00.00/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen 2018 ja tilintarkastusraportin tilivuodelta 2019 (Liitteet).

Tilintarkastaja kiinnittää raportissaan huomiota:

- Kiinteistöjen pääluokan ylittymiseen; Pääluokan ylittyminen olisi hyvä käsitellä talousarviovuonna.
- Talousarviomuutosten kirjaamiseen; kirkkovaltuuston hyväksymistä talousarviomuutoksista on jäänyt kirjaamatta talousarvioon 8.000 € ennen kuin tilinpäätös on lukittu kipan järjestelmässä; sekä
- yhteistyössä hoidettujen palveluitten arvonlisäverottomuuteen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.
2. Liitetään tilintarkastuskertomus 2018 tasekirjaan ja lähetetään se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet tilintarkastuskertomus, tilintarkastusraportti

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 69 Kirkon ilmastostrategia

Diaarinumero DKAN/50/00.01.04/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tuomiokapituli on istunnossaan 20.3.2019 / 125 § käsitellyt kirkkohallituksen hyväksymää ilmastostrategiaa. Tuomiokapituli on antanut seurakunnille kolme toimintasuositusta, jotka liittyvät:

1. Kiinteistöjen energiatehokkuuteen
2. liikkumiseen
3. päästöjen kompensoimiseen

Kirkkohallituksen ympäristöstrategiassa on lisäksi kohdat

4. kirkko yhteiskunnallisena toimijana, ja
5. sitoutuminen ympäristötyöhön

Nämä tavoitteet liittyvät esimerkiksi rippikoulutyöhön ja seurakunnan ympäristödiplomiin.

Ilmastostrategia on laaja ja mahdollisesti hyvinkin syvästi seurakunnan työhön vaikuttava asiakirja. Sen toteutuksessa joudutaan ratkaisemaan se, kuinka voimakaita muutoksia seurakunta haluaa tehdä ja kuinka suuria kustannuksia se saa aiheuttaa. Ilmastotyössä on osittain kysymys toimintatavoista, joilla ei ole suuria suoria kustannusvaikutuksia. Sen sijaan sillä voi olla seurakuntalaisille näkyvään työn järjestämiseen ja työntekijöitten ajankäyttöön liittyviä vaikutuksia. Tietyn rajan jälkeen ilmastostrategian toteuttaminen vaatii suuria taloudellisia panostuksia. Joiltakin osin ratkaisut voivat olla myös taloudellisesti kannattavia, jos esim. energiatehokkuutta parannetaan huomioon ottaen järjestelmien elinkaarikustannukset. Jotkin toimet ilmastovaikutuksen vähentämiseksi voivat olla kalliita.

Kirkon hengelliseen ytimeen ja seurakunnan eettiseen vastuuseen kuuluu olla mukana huolehtimassa ympäristön hyvinvoinnista. Seurakunnan on mietittävä ne toimet, joilla on suhteessa mahdollisimman suuri ilmastovaikutus ilman suuria kustannuksia. Mahdollisten toimenpiteiden kirjo on epäilemättä laaja. Niitä on pohdittu jo paljon valmistauduttaessa seurakunnan ympäristödiplomin hakemiseen. Ympäristödiplomi on valmisteilla, ja sitä on tarkoitus päästä hakemaan ennen kesälomia.

Tässä vaiheessa kirkkoneuvosto käy ilmastostrategiasta keskustelun.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Seurakunnan ympäristödiplomilla ja ilmaston hyväksi tehdyllä työllä voi olla hyvinkin suuria vaikutuksia seurakunnan toimintatapaan ja toimitiloihin. Nämä muutokset vaikuttavat lasten ja perheitten mahdollisuuteen osallistua seurakunnan toimintaan. Vaikutukset ovat kuitenkin vielä ennalta-arvaamattomia, eikä niiden konkreettista sisältöä tunneta. Kiinteistöjen energiatehokkuus voi vaikuttaa

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kiinteistöjen määrään ja toiminnallisuuteen. Matkustamisen vähentäminen vaikuttaa seurakunnan tapaan järjestää toimintaa.

Esitys

Keskustellaan ja merkitään tiedoksi

Liitteet

Tuomiokapitulin päätös kirkon ilmastostrategiasta 20.3.2019.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti, ja lisäksi, että uusi kiinteistötyöryhmä valmistelee kiinteistöjen energiatehokkuuteen liittyvän suunnitelman

Toimeenpano

kirkkoherra, talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö, kiinteistötyöryhmä

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 70 Tietosuojaan toimintalinjaus

Diaarinumero DKAN/19/07.00.02/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

### KN 19.3.2019

*ei-julkinen, keskeneräinen asiakirja. Julkinen hyväksymisen jälkeen.*

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (*General Data Protection Regulation, GDPR*) astui voimaan 25.5.2018. Asetus on säädöshierarkialtaan unionin jäsenmaita suoraan sitovaa lainsäädäntöä eikä se edellytä kansallista täytäntöönpanolainsäädäntöä.

Tietosuoja-asetuksen perusteella on eräitä henkilötietojen käsittelyyn liittyviä yksityiskohtia, jotka voidaan säätää kansallisesti. Tämän vuoksi Suomessa on säädetty uusi tietosuojalaki (1050/2018), joka tuli voimaan vuoden 2019 alusta. Merkittävin kansallinen säädös on se, että 13-vuotias on oikeutettu itse antamaan suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn. Kirkkohallitus on antanut tietosuoja-asetuksesta yleiskirjeen 6/2017 (Varautuminen Euroopan unionin yleiseen tietosuoja-asetukseen) ja tietosuojalajista yleiskirjeen 18/2018 (Tietosuojalaki voimaan).

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 17.4.2018/38 §, että

- a. Kangasalan seurakunnan nimettynä tietosuojavastaavana toimii Tampereen seurakuntayhtymän tietohallinnon vs. kehityspäällikkö Jukka Nyrhinen.
- b. Kirkkoherra nimeää viranhaltijapäätöksellään tietosuojayhdys henkilön sekä hänelle työpariksi ja varahenkilöksi toisen työntekijän.
- c. kirkkoherra nimeää työnjohdollisesti työryhmän, jonka tehtävänä on laatia rekisteriselosteet ja koordinoida muut tietosuojaan laatimiseksi tarvittavat toimet. Tietosuojayhdys henkilö osallistuu ryhmän työskentelyyn.

Tällä hetkellä tietosuojaan yhdys henkilönä toimii taloussihteeri Merja Nurkkala ja hänen varahenkilönään suntio Mikko Kohonen. Tietosuojaytyöryhmässä ovat toimineet Henri Lehtola, toimistosihteeri Sanna Vehkaoja, vapaaehtoiskoordinaattori Elina Sydänlähde, diakoni, rippikoulukoordinaattori Monika Viitala, diakoni Riikka Rantakallio ja tiedottaja Tiina Mylläri (ja hänen sijaisensa). Henri Lehtola on toiminut ryhmän puheenjohtajana ja rekisterinpitäjän näkökulmasta organisaation tietosuojaan vastuuhenkilönä.

Tietosuojaytyöryhmä on laatinut seurakunnan henkilörekistereistä tietosuojaselosteita, jotka on asetettu seurakunnan kotisivuille nähtäväksi. Työ päivittyy ja tarkentuu edelleen.



09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tietosuojatyöryhmä on lisäksi laatinut luonnokset asiakirjoista, jotka ovat ”*Selostus käsittelytoimista*”, ”*Tietosuojan toimintalinjaus*” ja ohjeistusta työntekijöille. Työntekijät ovat jo saaneet kirjallisia ohjeita, ja tietosuojavastaava on järjestänyt osalle henkilöstöä koulutusta. Lisäksi työryhmä ylläpitää *tietosuojapäiväkirjaa*, johon merkitään tietosuojaan liittyviä tapahtumia.

Tietosuojasetukseen kuuluu rekisterinpitäjän ennakkollinen osoitusvelvollisuus, että se noudattaa tietosuojasetusta. *Selostus käsittelytoimista*, *Tietosuojan toimintalinjaus* sekä *tietosuojapäiväkirja* ovat seurakunnan sisäisiä asiakirjoja, joiden tarkoituksena on parantaa tietosuojan hallinnointia ja käytännön toteutusta, ja olla osa osoitusvelvollisuutta.

*Tietosuojan toimintalinjaus* on seurakunnan normatiivisesti korkein tietosuojasiakirja. Siinä seurakunta ilmaisee tietosuojaa luovat periaatteensa ja toimintatapansa. Seurakunnan hallinnollisessa kokonaisuudessa se on osa riskienhallintaa.

Liitteenä oleva Tietosuojan toimintalinjauksen tietosuojatyöryhmä on muokannut seurakunnan tietosuojavastaavan lähettämästä pohjaehdotuksesta. Kyseessä on luonnos, joka tuodaan tässä vaiheessa kirkkoneuvostolle keskusteltavaksi. Tarkoituksena on saada siitä lähetekeskustelun kaltaista palautetta ja tuoda se seuraavassa kokouksessa päätettäväksi.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tietosuojalla ja henkilörekisterien suojaamisella on erityinen merkitys lapsille, jotka ovat alaikäisiä päättämään henkilötietojensa käytöstä.
Esitys	Keskustellaan Tietosuojan toimintalinjauksesta sen jatkokehittämistä varten.
Liitteet	Tietosuojan toimintalinjaus, luonnos
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Henri Lehtola, tietosuojatyöryhmä
Muutoksenhaku	valituskielto

#### **KN 9.4.2019**

Valmistelija	Henri Lehtola
Esittelijä	Henri Lehtola
	Toimintalinjaukseen on tehty pieniä kielellisiä muutoksia. Tietosuojariskien sisältöä on täsmennetty.
Esitys	Hyväksytään liitteenä oleva seurakunnan Tietosuojalinjaus.
Liitteet	Tietosuojan toimintalinjaus, luonnos 2.4.2019



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin jättää asia uuteen valmisteluun.
Toimeenpano	- -
Muutoksenhaku	valituskielto

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 71 Yhteistoimintaneuvottelu suntioitten kanssa

Diaarinumero DKAN/61/01.04.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on työnantajana käynyt kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen nro 10 (KirVesTes, liite 10, 2 luku, 3§ 2 mom 1-kohta ja 4§ 2 mom) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut seurakunnan työntekijöitten kanssa, joiden tehtävänimikkeenä on suntio, seurakuntamestari, vahtimestari sekä emäntä työskenteleviä. Työntekijöitä oli kaikkiaan 11. Työnantajan puolesta neuvotteluja johti palkka-asiamies, ja mukana olivat lisäksi henkilöstöpäällikkö ja kiinteistöpäällikkö. Neuvotteluun kutsuttiin myös työsuojeluvaltuutettu, mutta hän ei osallistunut neuvotteluun. Työntekijöitten kutsumana neuvotteluun osallistui luottamusmies. Neuvottelut käytiin keskiviikkona 27.3.2019.

Kiinteistötoimesta on jäämässä kaksi vahtimestarinimikkeellä työskentelevää työntekijää pois kevään 2019 aikana. Tämän johdosta työnantajalla oli tarve tarkastella suntioiden ja vahtimestareiden resurssien käytön tarkoituksenmukaisuutta ja joustavuutta.

Neuvotteluiden tavoitteena oli suntioiden ja seurakuntamestareiden tehtävänkuvien muuttaminen vastaamaan muuttunutta tilannetta. Tarkoituksena oli selvittää muutoksen perusteet, vaikutukset sekä käsitellä ratkaisuvaihtoehtoja. Työnantaja ilmoitti neuvottelukutsussa, että sillä ei ole tarvetta neuvotella lomauttamisesta tai irtisanomisesta. Neuvottelujen jatkamista varten oli sovittu myös toinen aika, mutta sitä ei tarvittu.

Neuvottelut käytiin hyvässä yhteisymmärryksessä ja saatiin loppuun samassa kokouksessa.

Vahtimestareiden tehtävänimikkeellä olevien työtä jaetaan jatkossa suntioille. Uusiva vahtimestareita ei palkata, koska seurakunnalla on tarve erityisesti suntiotyölle. Muutoksen myötä seurakunnalla on enemmän suntioita, joiden perustehtävänä on hoitaa suntion tehtäviä, mutta voivat hoitaa myös vahtimestarin tehtäviä.

Talvella on jo otettu kaksi henkilöä suntion oppisopimuskoulutukseen (100 % + 60 %). Lisäksi yksi työvapaalla ollut suntio palaa tehtäväänsä tulevana syksynä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

4/2019

17

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 72 Vapaaehtoiskoordinaattorin tehtäväkuva 2019**

Diaarinumero DKAN/20/01.01.01/2017

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kangasalan seurakunnassa on vapaaehtoiskoordinaattorin virka. Virka perustettiin alun perin vastaamaan vapaaehtoistoiminnan kehittämisestä sekä kahvila Seurahuoneen toiminnan organisoinnista (40 %). Virkaa on hoitanut Eveliina Sydänlähde.

Vuoden 2018 loppupuolella ajauduttiin tilanteeseen, jossa jouduttiin kriittisesti arvioimaan Seurahuoneen toiminnan jatkumista: Kahvilan organisointitehtävät kuluttivat selvästi määriteltyä enemmän vapaaehtoiskoordinaattorin työaika. Ajankäyttöä ei pidetty tarkoituksenmukaisena, minkä seurauksena kirkkoneuvosto kokouksessaan 19.2.2019 päätti lopettaa kahvila Seurahuoneen toiminnan 14.3.2019.

Kirkkoneuvoston päätöksen seurauksena vapaaehtoiskoordinaattorin työajasta vapautui 40 % käytettäväksi erikseen päätettävään tarkoitukseen. Kyseisen työajan käytöstä päätettäessä on muistettava, että alun perin toimessa ollessaan Sydänlähde käytti vapaaehtoistyön tehtäviin koko työaikansa. Yhteyden johtokunta on viran perustamista varten annetussa lausunnossaan todennut, että seurakunnalla on tarve koko työpanoksellaan vapaaehtoistoiminnan organisointiin keskittyvän henkilön palkkaamiseen.

Tämän vuoden palkkakustannukset on kuluvan vuoden osalta 100 % virkaan, josta 40 % on edelleen Seurahuoneen kustannuspaikalla.

Virkaehtosopimuksen liitteen 10 mukaan tehtävänmuutoksista on käytävä yhteistoimintaneuvottelut.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Osa vapaaehtoiskoordinaattorin rekrytoimista ja kouluttamista henkilöistä tekee työtä lasten ja nuorten parissa.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 9.4.2019.

Esitys Kirkkoneuvosto valtuuttaa palkka-asiamiehen käymään YT-neuvottelut niin, että virantäyttöprosentti on edelleen 100 prosenttia. Tehtäväkuvasta päättää esimies.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Pöytäkirja**

4/2019

19

09.04.2019

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 73 Kirkkoneuvoston kokoukset 2019

### KN 19.1.2019

Diaarinumero DKAN/67/00.01.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkoneuvoston kokoukset ovat pääsääntöisesti kuukauden toisena tiistaina klo 18.00. Toimintakertomuksen laadinnasta tai suunnitellusta kirkkovaltuuston kokouksesta johtuen kokous on välillä kuukauden kolmantena tiistaina. Paikkana on yleensä Kahvila Seurahuone

Kirkkoneuvoston kokoukset on suunniteltu seuraavasti.

- 19.2.2019
- 19.3.2019
- 9.4.2019
- (to 9.5.2019 suunniteltu kirkkovaltuuston kokous)
- 14.5.2019
- to 13.6.2019
- 13.8.2019

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Lisättiin tiedoksi, että valtuustoseminaari on sovittu pidettäväksi to 21.3.2019 klo 18.00 Pyysalossa.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

### KN 9.4.2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkoneuvoston kokoukset syksyksi on suunniteltu seuraavasti:

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- 13.8.2019 (talousarviokehys vuodelle 2020)
- 3.9.2019
  - o työalavastaavien talousarviotyöskentely syyskuussa
  - o kirkkovaltuusto syys-lokakuun taitteessa (veroprosentti)
  - o johtokunnat viimeistään lokakuun ensimmäisellä viikolla
- 15.10.2019 (talousarvion 1. käsittely)
- 19.11.2019 (talousarvion 2. käsittely)
- 3.12.2019
  - o kirkkovaltuusto viikolla 51 (talousarvio)

Johtokuntatyöskentelyä varten johtokuntavastaavat ovat pyytäneet, että myös kirkkoneuvoston alkuvuoden kokoukset ovat päätetyt hyvissä ajoin. Niistä ehdotus on seuraava:

- 14.1.2020
- 11.2.2020
  - o johtokunnat viikolla 8
- 17.3.2020 (tilinpäätös)
  - o kirkkovaltuuston kokous / talousseminaari maaliskuussa

Esitys	Merkitään tiedoksi
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	johtokuntavastaaville tiedoksi
Muutoksenhaku	



09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 74 Talousarvion toteuma 3/2019**

Diaarinumero DKAN/30/02.00.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on talousarvion toteuma 31.3.2019. Kulujen tulisi olla tällä hetkellä vähän alle 25 %, koska kaikki ensimmäisen neljänneksen kulut eivät ole vielä kirjautuneet.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.  
2. Lähetetään kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Liitteet talousarvion toteuma 31.3.2019

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 75 Kuukausiraportti 2/2019

Diaarinumero DKAN/44/00.01.03/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on kirkkohallituksen lähettämä Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti helmikuun lopulta 2019. Tiedot on saatu kipa-järjestelmästä ja seurakunnan toimintatilastoista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

2. Lähetetään tiedoksi kirkkovaltuustolle. Mikäli kuukausiraportti 3/2019 ehtii saapua ennen kirkkovaltuuston esityslistan lähtemistä, liitetään se kirkkovaltuuston esityslistaan.

Liitteet kuukausiraportti 2/2019

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 76 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherra:

Talousjohtaja:

Henkilöstöpäällikkö:

Seurakuntapuutarhuri:

Hallintokappalainen:

Kasvatuksen työalajohtaja

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 77 Kirkkoneuvosto - Muut asiat**

Päätös

Muita asioita ei ollut.

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat**

1. Ilmoitusasioita ei ollut.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 79 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.48.

*Iltarukous*

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 62-79

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät - -

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet - -

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät - -

### Oikaisuvaatimusohjeet

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Postiosoite Myllystenpohjantie 2  
36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

09.04.2019

## Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintoaikaisu

### Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.



09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	<a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
--	-----

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
---	-----

### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	<a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	<a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeus- osiossa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei

09.04.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

260 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.050 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.100 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.140 €