

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

06.06.2019

## Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 06.06.2019 klo 18:00

Kokouspaikka Kahvila seurahuone

### Osallistujat

Auni Kaipia	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj
Hirvonen Jukka	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heini	jäsen
Koskimäki Juha	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen, este
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Sarkanen Riina	jäsen poistui klo 20.00 asian 107 jälkeen
Tiilikainen Markku	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen

### *varajäsenet*

Satu Puntala (Pesonen)

### *läsnäolo-oikeutetut*

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, poissa klo 18.50 – 20.00 asian 107 aikana.
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj, este
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen, este

### *muut läsnäolijat*

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja vs, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä, este
Niemelä Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Pitkämäki Harri	kiinteistöpäällikkö, esittelijä

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

06.06.2019

### Allekirjoitukset

Auni Kaipia  
vs. kirkkoherra

Henri Lehtola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2019

\_\_\_ / \_\_\_ 2019

Jukka Hirvonen  
pöytäkirjantarkastaja

Heini Kivimäki-Hietanen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.6. – 25.6.2019 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2018

Henri Lehtola  
kirkkoneuvoston sihteeri

06.06.2019

**Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 103 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 104 Vettenranta virkavapaus .....	3
§ 105 Luottotappiot 5/2019 .....	5
§ 106 Kiinteistötoimen väliesimiestehtävä ja ruokapalvelutyöntekijän palkkaaminen .....	6
§ 107 Toimitilojen vuokraaminen tai ostaminen: KOY Kangasalan Pälkäneentie 1:tä .....	8
§ 108 Ruutanan monitoimitalohanke .....	12
§ 109 Lisämääräraha-anomus Perhetalon keittiön korjaustöihin .....	14
§ 110 Kangasalan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2019 - 2023 .....	16
§ 111 Metsäsuunnitelman 2019-2029 hyväksyminen .....	18
§ 112 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset .....	19
§ 113 Kirkkoneuvosto - Muut asiat .....	20
§ 114 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat .....	21
§ 115 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	22
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	23

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 103 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja, kirkkoherran sijainen Auni Kaipia avasi kokouksen klo 18.05.

Vs. kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 125.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla perjantaina 31.5.2019.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 10 varsinaista jäsentä, kirkkoherran sijainen ja yksi varajäsen, yhteensä 12.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.*

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Hirvonen ja Heini Kivimäki-Hietanen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 10.6 – 25.6.2019.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Kokouksen työjärjestys**

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 104 Vettenranta virkavapaus

Diaarinumero DKAN/46/01.01.02/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Johanna Jutila

Nuorisotyönohjaaja Ismo Vettenranta on toimittanut anomuksen virkavapauksesta ajalle 1.8.2019 - 31.7.2020. Vettenranta anoo virkavapautta työskennelläkseen Kansanlähetyksen nuoriso- ja juniorityön tapahtumakoordinaattorina.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Pykälässä käsitelty asia muuttaa nuorisotiimin rakennetta ja dynamiikkaa. Pitkäaikaisen työntekijän siirtyminen toisen työnantajan palvelukseen aiheuttaa työnkiertoa sekä toimintakulttuurin uudelleen tarkastelua. Työntekijävaihdokset aiheuttavat aina nuorissa hämmennystä, joka on sekä positiivinen että negatiivinen asia. Virkavapauden ajaksi palkatun sijaisen avulla resursointi kuitenkin pidetään kuitenkin nykyisellä tasolla.

Lapsivaikutuksien arvioinnin ovat tehneet kasvatuksen työalajohtaja ja henkilöstöpäällikkö 31.5.2019

Esitys Myönnetään Ismo Vettenrannalle virkavapautta ajalle 1.8.2019.- 31.1.2020. Valtuutetaan henkilöstöpäällikkö tai kasvatuksen työalajohtaja palkkaamaan sijainen Vettenrannan virkavapauden ajaksi.

Liitteet Vettenrannan anomus

Käsittely Asian esitteli talousjohtaja.

Timo Keskinen teki poikkeavan ehdotuksen, että virkavapaus myönnetään anomuksen mukaisesti 1.8.2019 – 31.7.2020. Markku Tiilikainen ja muut kannattivat ehdotusta. Perusteeksi todettiin, että vuodeksi saadaan kattavampi otos ja pätevämpiä hakijoita. Puolen vuoden virkavapaus jättäisi rekrytointiin puolen vuoden tauon. Vuoden virkavapaus mahdollistaisi sijaiselle koko vuoden kierron seurakunnan työssä. Vettenranta on myös tehnyt hyvin pitkän virkauran seurakunnassa. Vuoden sijaisuutta pidettiin parempana kuin puolen vuoden sijaisuutta.

Perttula ehdotti, että virkavapautta ei myönnetä lainkaan. Tuhola kannatti Perttulan ehdotusta. Perusteena oli se, että seurakunnan linjan mukaisesti toista tehtävää varten ei ole myönnetty virkavapautta.

Asiasta äänestettiin. Ensin Keskinen ehdotuksen puolesta äänestivät Keskinen, tiilikainen, Sarkala, Hirvonen, Puntala, Kivimäki-Hietanen, Koskimäki, Salo ja Sarkanen. Perttulan ehdotuksen puolesta äänestivät Perttula ja Tuhola. Kaipia äänesti tyhjää. Keskinen ehdotus voitti äänin 9-2.

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esityksen puolesta äänestivät Kaipia. Keskisen puolesta äänestivät Keskinen, Tiilikainen, Sarkala, Hirvonen, Puntala, Kivimäki-Hietanen, Koskimäki, tuhola, Salo, Sarkanen. Perttula äänesti tyhjää. Keskisen ehdotus voitti äänin 10-1.

Päätös

Päätettiin äänin 10-1 myöntää virkavapautta 1.8.2019 – 31.7.2020.

Toimeenpano

Ismo Vettenranta, palkkayhdysenkilö, henkilöstöpäällikkö, kasvatuksen työalajohtaja

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 105 Luottotappiot 5/2019

Diaarinumero DKAN/1/02.08.02/2018

Valmistelija Virpi Hilden

Esittelijä Henri Lehtola

*Osittain salainen*

*Julkisuuslain 24 § 23-kohta*

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan kirjattavaksi luottotappioita seuraavasti:

- hautaukset	620,00 €
- yleislaskutus	760,00 €
- virkatodistukset	67,00 €
- yhteensä	1.447,00 €.

Laskelman erittely liitteessä (Liitteet, *salainen julkisuuslain 24 § 23-kohdan nojalla.*).

Perintää jatketaan niiden saatavien osalta, jotka on laitettu perintään.

Luottotappiot ilmoitettava Kirkon palvelukeskukseen 14.6.2019 mennessä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan saatavista kirjattavaksi luottotappiona liitteen mukaiset saatavat yhteensä 1.447,00 €.

Liitteet Laskelma luottotappiosta. (*salainen*)

Päätös Päättiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirjanpitoon

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus



06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 106 Kiinteistötoimen väliesimiestehtävä ja ruokapalvelutyöntekijän palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/81/00.01.00/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Harri Pitkämäki

Kiinteistötoimessa työskentelee tällä hetkellä kiinteistöpäällikön alaisuudessa kuusitoista työntekijää. Kaikki työntekijät ovat yleistyöajassa, jossa työaika suunnitellaan ja tasoittuu neljän viikon jaksoissa. Erityisesti suntiotyö vaatii esimieheltä paljon suunnittelua työaikojen suhteen. Suntioden työ muodostuu esimerkiksi viikonloppuisin sen mukaan, kuinka paljon ja milloin on toimituksia, sekä siitä, pidetäänkö muistotilaisuuksia ja kasteita seurakunnan tiloissa. Huolellisella, mutta jonkin verran aikaa vievällä, työnsuunnittelulla on mahdollista saada aikaiseksi säästöjä palkkakustannuksissa.

Kiinteistötoimessa on tällä hetkellä seitsemän aktiivista projektia, joissa kaikissa kiinteistöpäälliköllä on merkittävä asiantuntijarooli. Lisäksi omat kiinteistöt vaativat hänen asiantuntemustaan sekä työpanostaan.

Seurakunnan tilojen vuokraus prosessina hajaantuu useammalle toimijalle. Seurakunnassa ei ole työntekijää jonka tehtävänkuvaan tilojen ulkopuolisesta vuokrauksesta ja käytöstä huolehtiminen kuuluisi. Käytännössä tilojen ulosvuokraaminen tapahtuu kirkkoherranvirastossa. Kirkkoherranviraston työntekijöillä ei kuitenkaan ole osaamista eikä valmiutta koordinoida tiloja ja niihin liittyviä työtehtäviä. Pahimmassa tapauksessa tämä toimintamalli johtaa siihen, että esimerkiksi siivous- ja tilojen kalustustyötä joudutaan tekemään välillä ylityönä.

Keittiötoimessa on tällä hetkellä kaksi vakituista työntekijää. Peruskeittiötyö muodostuu ruuanlaitosta, leipomisesta sekä muista keittiötöistä, tämän lisäksi ruokapalveluesimies hoitaa ruokalistojen suunnittelun sekä tarvikkeiden tilaukset. Työn mitoitus on hieman kireähkö kahdelle henkilölle. Pyysalon aktiivisen kesän aikaisen toiminnan vuoksi keittiöllä tarvitaan päivittäin kaksi työntekijää. Nykyisillä resursseilla kesän ajaksi keittiötyöhön tarvitaan kaksi kesätyöntekijää. Kesätyöntekijöiden lisäksi keittiötoimessa muodostuu vuosittain huomattava kustannuserä erilliskorvauksista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Ruokapalveluesimiehen tehtävänkuvaan sisällytetään esimiestehtävä siten, että ko. tehtävää hoitava henkilö toimii lähiesimiehenä kustannuspaikkojen 1015120000 Keittiötoimi, 1015010003 Suntiopalvelut ja 1015010001 Siivoustoimi työntekijöille.

2. Ruokapalveluesimies raportoi kiinteistöpäällikölle.

3. Ruokapalveluesimiehen tehtävänkuvaan sisällytetään esimiestehtävän lisäksi keittiö- ja tilapalvelutyötä. Tarkemmasta tehtävänkuvasta päättää esimies.

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4. Ruokapalveluesimiehen tehtävänkuvan muutoksesta johtuen, kirkkoneuvosto päättää, että ruokapalvelutyöntekijän tehtävä julistetaan auki seuraavin määrittelyin:

- Tehtävän vaativuusryhmä on 401
- Tehtävän pätevyysvaatimuksena on ravintola- ja cateringalan perustutkinto ja/tai vastaava työkokemuksella hankittu taito
- Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.
- Tehtävässä toivotaan aloitettavan 1.9.2019 tai sopimuksen mukaan.
- Kirkkoneuvosto valitsee valintaa valmistelevaan ryhmään ruokapalveluesimiehen, kiinteistöpäällikön ja henkilöstöpäällikön.

Liitteet

- -

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö ja kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 107 Toimitilojen vuokraaminen tai ostaminen: KOY Kangasalan Pälkäneentie 1:tä**

**KN 19.2.2019**

Diaarinumero DKAN/35/00.02.07/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Henri Lehtola

Kangasalan seurakunnan toimitilat, virasto ja taloustoimisto sijaitsevat nykyisin KOY Kangasalan Myllypohjan omistamissa ja hallitsemisissa kiinteistöissä ja rakennuksessa sekä KOY Harjunsola II omistamissa ja hallitsemisissa kiinteistöissä ja rakennuksessa. Kyseisten kiinteistösaakeyhtiöiden omistamien kiinteistöjen alueelle Kangasalan kaupunki on valmistelemassa kaavamuutosta. Kaavamuutoksella on tarkoitus kehittää kiinteistöjen liike- ja toimitilarakentamisen tehokkuutta lisäämällä rakennusoikeutta ja rakennusten kerroskorkeutta. Samalla alueen yleisilmettä kehitetään ympäröivän rakennuskannan mukaisesti kaupunkimaisempaan suuntaan.

Kaavoituksen valmistuttua ja saatua lainvoiman sen toteuttaminen edellyttää KOY Kangasalan Myllypohja ja KOY Harjunsola II omistamien rakennusten purkamista. Suunnitteilla olevan kaavan toteuttaminen vaatii Kangasalan seurakunnalta uusien toimitilojen hankkimista.

Talousjohtaja ja kiinteistöpäällikkö ovat neuvotelleet KOY Kangasalan Pälkäneentie 1 omistajien kanssa toimitilojen vuokraamisesta heidän omistamastaan rakennuksesta. Kiinteistösaakeyhtiö omistaa ja hallitsee Kangasalan kunnan Herttualan kylän kiinteistöä Orava rekisterinumero 2:484 sekä sillä olevaa rakennusta.

Rakennuksessa on vuokrattavissa olevaa toimitilaa yhteensä 745 m<sup>2</sup> ja yksi huoneisto (2h+k) 59,5 m<sup>2</sup>. Kiinteistöön on tehty rakennustekninen tutkimus sekä asbesti- ja haitta-ainekartoitus. Kangasalan seurakunnan viraston ja taloustoimiston toimintojen siirtäminen näihin tiloihin edellyttää tilojen muutos- ja korjaustöitä. Selvitykset muutos- ja korjaustöistä on esitetty liitteissä. Kiinteistön omistaja on jättänyt Kangasalan seurakunnalle tarjouksen vapaiden toimitilojen vuokraamisesta.

Uusien toimitilojen vuokraaminen KOY Kangasalan Pälkäneentie 1:stä edellyttää:

- vuokralaisen löytämistä vanhoille toimitiloille
- muutos- ja korjaustöiden vastuiden ja niistä aiheutuvien kustannusten jakautumisen sopimisesta omistajan ja vuokralaisen kesken.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	Kirkkoneuvosto tutustuu annettuun aineistoon ja valtuuttaa talousjohtajan tekemään vuokrasopimuksen toimitilojen vuokraamisesta Jatesal Oy:ltä KOY Kangasalan Pälkäneentie 1:stä.
Käsittely	Käydyn keskustelun perusteella esittelijä muutti esitystään niin, että pyydetään Jatesal oy:ltä vuokrasopimusluonnos ja laaditaan seurakunnan omien tilojen vuokraamista varten vuokrasopimusluonnos kaupungille kaupungin kantaa varten.
Liitteet	-Yhtiöjärjestys KOY Kangasalan Pälkäneentie 1 - Kaavakartta - Selvitys kiinteistön kunnosta ja soveltuvuudesta - Kustannuslaskelmat vuokrasta sekä muutos- ja korjaustöistä
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esittelijän muutetun päätösesityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

**KN 6.6.2019**

Valmistelija	Harri Pitkämäki / Henri Lehtola
Esittelijä	Henri Lehtola

*Osittain salainen  
Julkisuuslain 24 §, liikesalaisuus*

Talousjohtaja ja kiinteistöpäällikkö ovat kevään aikana keskustelleet Jatesal oy:n edustajien kanssa KOY Pälkäneentie 1 (entinen Nordean kiinteistö) vuokraamisesta tai ostamisesta. Jatesal oy:ltä on pyydetty vuokrasopimusluonnosta ja myyntitarjousta.

Kiinteistöstä on saatu myyntitarjous aivan vähän ennen esityslistan lähtemistä. Kirkkoneuvoston jäsenille toimitetaan asiasta lisätietoa esityslistan lähtemisen jälkeen.

Seurakunnan johtoryhmä ja osa henkilöstöä on käynyt tutustumassa kiinteistöön. Kiinteistöä pidetään varsin sopivana seurakunnan käyttöön. Tila ei ole sellaisenaan käytettävissä, koska se vaatii työskentelytilojen ja työhuoneitten rakentamista. Tilaan on mahdollista rakentaa seurakunnan työtä palvelevat huonejärjestelyt. Kiinteistössä on kaksi holvia. Se sisältää myös kolme asuntoa, jotka tulevat vuokrattuina.

Koska kiinteistö vaatii työtilojen rakentamista, kiinteistön ostaminen on tarkoituksenmukaisempi ratkaisu. Vuokravaihtoehdossa työhuoneitten ja työtilojen rakentaminen jäisi väliaikaiseksi, eikä niitä siksi kannata tehdä kustannusten vuoksi aivan sillä tavalla kuin olisi pitkäjänteisesti parasta.

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Seurakunnalle on luovutettu kiinteistön kuntoa koskevia tutkimuksia.

Kiinteistö on omalla tontilla. Rakennuksen julkisivu on suojeltu, mikä estää rakennuksen suurimittaista kehittämistä. Seurakunnalla ei kuitenkaan olisi tarpeita tehdä rakennukseen julkisivua muuttavia muutostöitä.

Kokouksessa keskustellaan kiinteistön vuokraamisen ja ostamisen mahdollisuudesta.

Vuokrasopimuksen solmiminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan. Kiinteistön ostamisesta tekee päätöksen kirkkovaltuusto.

Vuokraamisvaihtoehdossa on päätettävä vuokrasopimuksen kesto. Seurakunta tavoittelee vähintään viiden vuoden vuokrasopimusta.

Kirkkoneuvosto voi tehdä kirkkovaltuustolle esityksen, että se päättää ostaa kiinteistön tarjotulla tai muulla neuvotteluissa jo sovitulla kauppahinnalla, ja valtuuttaa allekirjoittamaan kauppakirjan.

#### *Talousjohtajan lisäys esittelyyn*

Kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty

- Kiinteistö Oy Kangasalan Pälkäneentie 1:n yhtiöjärjestys. Kiinteistöyhtiö omistaa ja hallitsee Kangasalan kunnan (211) Herttualan kylän (407) kiinteistöä Orava RN:o 2:484 sekä hallitsee sillä olevaa rakennusta
- asbesti- ja haitta-ainetutkimus
- kuntotutkimus
- pohjapiirustus
- Myllypohjan vuokraamisen arvio
- kiinteistöpäällikön esitys, joka sisältää vuokraamisvaihtoehdon vuokratulot ja vuokratuotot.

Rahoitus:

Seurakunnalla pankkirahoituksena n. 1.000.000 € sekä sijoituksina 2.400.000 € ilman testamenttivarallisuutta. Kiinteistö on mahdollista ostaa pankkitalluksena olevilla rahoilla, sekä ehkä maltillisesti sijoituksia purkamalla.

Talousjohtaja on tiedustellut myös laina-rahoitusta. Lainarahoitus voi olla järkevää, koska korot ovat alhaisia, ja korkokulu voi olla vähäisempi kuin sijoituksista saatava tuotto. Alustavan tiedon mukaan kiinteistöön voi saada lainoitusta n. 500.000 €. Kymmenen vuoden laina-ajalla vuosittainen lainan lyhennys olisi 50.000 € / vuosi lisättynä korolla, jonka voi arvioida olevan alkuvaiheessa 5.000 – 10.000 € vuodessa. Loppusumma olisi helppo rahoittaa seurakunnan käteisvaroilla.

Kiinteistön korjaamiseen ja sisätilojen järjestämiseen kuluu arviolta 570.000. Mikäli seurakunta ostaa kiinteistön, on seurakunnan tehtävä asiasta esitys kirkkovaltuustolle investointivaltuutusta varten.

Kaikki asiakirjat eivät ole saatavilla kirkkoneuvoston kokouksessa 6.6.2019. Osa asiakirjoista saadaan vasta kirkkoneuvoston kokoukseen 13.6.2019.

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitykseen kirkkovaltuustolle on liitettävä mahdollisuus toimittaa esitykseen liitteitä esityslistan lähtemisen jälkeen. Tärkeimmät puuttuvat asiakirjat ovat kirjallinen myyntitarjous, isännöintitodistus, KOY:n tilinpäätös sekä arviokirja.

Kauppahinnan tulee olla kiinnityksistä ja panteista vapaa, ja seurakunta vaatii panttikirjat itselleen vapaina rasituksista.

*Kauppahinta on salainen (julkisuuslaki 24 §, liikesalaisuus)*

Esitys

1. keskustellaan kiinteistön vuokraamisesta tai ostamisesta.

2.a. Hyväksytään esitetty vuokrasopimusluonnos ja valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan vuokrasopimus

tai

2b. Tehdään kirkkovaltuustolle esitys kiinteistön ostamisesta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a. Päättää hankkia omistukseensa Jatesal oy:ltä enintään sen etukäteen ilmoittamalla kauppahinnalla Kangasalan kunnan (211) Herttualan kylän (407) kiinteistön Orava RN:o 2:484 sekä sillä sijaitsevan rakennuksen.

Kiinteistö hankitaan kiinnityksistä ja panteista vapaana. Panttikirjat vaaditaan seurakunnan haltuun vapaina rasitteista.

- b. valtuuttaa talousjohtajan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan lainasopimuksen, joka on enintään kauppahinnan suuruinen.
- c. päättää 600.000 € lisäyksestä investointisuunnitelmaan. Investoinnilla on tarkoitus tehdä hankittavaan kiinteistöön sen vaatimat rakenteelliset korjaukset sekä uudistaa sisätilat seurakunnan toiminnan tarpeita vastaavaksi.

Päätös

Kohdan (1) keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen kohdan (2b)-mukaisesti.

Toimeenpano

esitys kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku

valituskielto / oikaisuvaatimus

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 108 Ruutanan monitoimitalohanke

Diaarinumero DKAN/82/00.02.07/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Kangasalan kaupunki on päättänyt rakennuttaa Ruutanan kaupunginosaan monitoimitalon. Hankkeen tavoitteena on, että monitoimitalo aktivoi alueen yhteisöllistä toimintaa ja palvelee kaikkia kaupunkilaisia. Hanke toteutetaan kilpailullisena neuvottelumenettelynä, jossa kaupungin hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Sen jälkeen kaupungin hankintayksikkö neuvottelee hyväksytyjen ehdokkaiden kanssa kartoittaakseen ja määritelläkseen keinot, joilla sen tarpeet voidaan parhaiten täyttää.

Nyt kilpailutettavassa vaiheessa on tarkoitus toteuttaa uudisrakennus varhaiskasvatuksen, nuorisotoimen ja seurakunnan toimintoja varten. Näihin tiloihin kuuluu muun muassa varhaiskasvatuksen (päiväkodin) tiloja, nuorisotiloja, ateria- ja siivouspalvelun tiloja, liikuntatilaa ja seurakunnan kerho- ja kokoontumistiloja. Hankinta toteutetaan KVR- eli SR-urakkana, joka sisältää uudisrakennuksen suunnittelun ja toteuttamisen. Hankkeen keskeisenä tavoitteena on monimuotoisuus. Rakennuksen on palveltava eri toimijoiden nykyisiä tarpeita ja sitä on voitava muuttaa tulevaisuudessa muihinkin eri käyttötarkoituksiin esim. opetustiloiksi. Uudisrakennuksen laajuus on tämänhetkisen arvion mukaan noin 2.300 brm<sup>2</sup>. Rakennus toteutetaan nykyisen päiväkodin tilalle Ruutanan kaupunginosaan (Leppätie 3). Kaupungilla on tavoitteena allekirjoittaa hankintasopimus 02-03/2020 ja aloittaa rakennustyöt mahdollisimman pian tämän jälkeen. Uudisrakennuksen vastaanotto on 07/2021.

Kangasalan seurakunta on neuvotellut kaupungin kanssa mahdollisuudesta osallistua Ruutanan monitoimitalohankkeeseen ja sen myötä on käynnistetty alustavat seurakunnan tilatarvekartoitukset kaupungin rakennuttajainsinöörin ja hankkeen konsultin Ramboll Oy:n kanssa. Neuvotteluissa on selvitetty seurakunnan tilatarvetta toimintojen näkökulmasta sekä mahdollisuutta yhteistyöhön kaupungin toimijoiden kanssa rakennuksen tilojen käytön ja ylläpidon osalta. Ajatuksena on, että seurakunta lähtisi hankkeeseen mukaan pitkällä, noin 15 - 20 vuoden vuokrasopimuksella.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- seurakunnan varhaiskasvatuksen alueellisen toiminnan järjestäminen
- erilaisten vapaaehtoisten toimijoiden lapsille suunnatun toiminnan järjestäminen, kuten esimerkiksi partiolaisten tai MLL:n järjestämä toiminta.

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	Kangasalan kirkkoneuvosto keskustelee osallistumisesta hankkeeseen kokouksessa ja tekee päätöksen esityksestä kirkkovaltuustolle keskustelun jälkeen.
Liitteet	vuokrasopimusluonnos; seurakuntakodin kiinteistöarviointi
Päätös	Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta osallistuu Ruutanan monitoimitalohankkeeseen pitkäaikaisella vuokrasopimuksella kaupungin antaman vuokrasopimusluonnoksen pohjalta.
Toimeenpano	kirkkovaltuusto
Muutoksenhaku	valituskielto



06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 109 Lisämääräraha-anomus Perhetalon keittiön korjaustöihin**

Diaarinumero 84/00.02.07/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Kangasalan seurakunnan Perhetalon toimintaa on käynnistetty viimeisen vuoden aikana ja toimintaa palvelevan rakennuksen (Tapulintupa) kuntoa on monin tavoin peruskorjattu toiminnan muutosten mukana. Kesällä 2018 rakennuksen kaikki muut sisätilat peruskorjattiin keittiötä lukuun ottamatta. Keittiö jätettiin korjaamatta, koska toiminnan tavoitteet ja tarpeet eivät olleet sen osalta siinä vaiheessa vielä täysin selvillä.

Vuoden 2019 budjettiin keittiön korjaustöiden kustannuksia ei varattu, koska Perhetalon toiminnan tarpeet olivat edelleen kartoittamatta, johtuen toiminnan vastuuhenkilöihin liittyvistä henkilövaihdoista.

Nyt Perhetalon toiminnalliset ja niihin liittyvät tekniset vaatimukset on kartoitettu ja näiden perusteella keittiön peruskorjaus on ajankohtainen. Muun toiminnan ohella Perhetaloa on suunniteltu vuokrattavaksi esimerkiksi pienimuotoisiin yksityisiin tilaisuuksiin, kuten kasteisiin, syntymäpäiviin jne. Tämä edellyttää keittiön ajanmukaistamista. Korjaustöiden tarve perustuu:

- o kiintokalusteiden ikääntymiseen ja kulumaan (kaapistot ovat alkuperäiset)
- o kaapistot eivät vastaa enää käsitystä käytännöllisyydestä
- o kaapistojen ja keittiön koneiden sijoittelu ei vastaa turvallisen työskentelyn tarpeita, eikä toiminnan tilalle asettamia vaatimuksia.

Korjaustyön kustannukset ovat 8.200,00 euroa, jota haetaan lisämäärärahana vuoden 2019 budjetin käyttötalousosaan kustannuspaikalle 1015090004 Tapulintupa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Perhetalon tarjoamat palvelut koskevat myös lapsia, joten kiinteistön kokonaisvaltainen turvallisuus ja terveellisyys ovat ensiarvoisen tärkeitä asioita.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 8.200,00 euron lisämäärärahan myöntämistä Perhetalon keittiön korjaustöihin vuoden 2019 budjetin käyttötalousosaan kustannuspaikalle 1015090004 Tapulintupa.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Pöytäkirja**

6/2019

15

06.06.2019

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 110 Kangasalan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2019 - 2023**

Diaarinumero 83/00.02.07/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä on valmistellut Kangasalan seurakunnan kiinteistöstrategiaa vuosille 2019 -2023. Kiinteistöstrategia pohjaa seurakunnan asettamiin arvoihin ja sen tehtävänä on ohjata kiinteistöjä koskevaa päätöksentekoa. Siinä linjataan rakennetusta kulttuuriperinnöstä huolehtiminen, toiminnan kannalta riittävän ja tarkoituksenmukaisen tilaomaisuuden ylläpito sekä kiinteistöihin liittyvän sijoitusvarallisuuden hallinnointi.

Seurakunnan omistamien kiinteistöjen ja toimitilojen tai toiminnan käyttöön vuokrattujen tilojen hallinnoimisen ensisijainen tarkoitus on perustehtävien hoitamisen mahdollistaminen sekä hengellisen elämän vahvistaminen. Seurakunta siis hankkii ja ylläpitää toimitilansa seurakunnassa tehtävän työn toteuttamiselle. Toimitilojen on oltava toiminnan luonteeseen soveltuvia ja tarkoituksenmukaisia sekä tilaratkaisuiltaan, että sijainniltaan. Niiden tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa on myös huomioitava yhdyskuntarakenteen, seurakunnan kehityksen ja ajan tarpeiden mukanaan tuomat muutokset.

Seurakunnan talouden kannalta kiinteistöihin ja toimitiloihin sitoutuvan pääoman ja käyttökustannusten tulee olla tasapainossa käytettävien taloudellisten resurssien kanssa. Kiinteistömenot eivät saa kohota niin suuriksi, että ne vaarantaisivat seurakunnan ydintoiminnan ja perustehtävien hoitamisen edellyttämän rahoituksen. Seurakunnan kiinteistöjohtamisen strategisena tavoitteena tulee olla se, että seurakunnalla on käytössään ydintoimintojensa kannalta keskeiset, hyväkuntoiset ja tarkoituksenmukaiset kiinteistöt, joiden ylläpitokustannukset ovat tasapainossa seurakunnan taloudellisen kantokyvyn kanssa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Kiinteistöjen sijainti, toiminnallisuus, turvallisuus ja terveellisyys vaikuttavat merkittävästi seurakunnan lapsille tarjoamien palvelujen laatuun ja sisältöön.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle työryhmän laatiman kiinteistöstrategian hyväksymistä vuosille 2019 – 2023.

Liitteet kiinteistöstrategia

Käsittely Keskustelun aikana kiinteistöpäällikölle annettiin kehitysehdotuksia.

Päätös Päätettiin lähettää kiinteistöstrategia kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi kirkkoneuvoston keskustelunsa aikana esittämällä muutoksilla. Kiinteistöpäällikkö valmistelee muutokset kirkkovaltuustoa varten.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

6/2019

17

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano                      kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku                valituskielto

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 111 Metsäsuunnitelman 2019-2029 hyväksyminen**

Diaarinumero DKAN/53/03.02.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan metsäsuunnitelma on valmistunut. Suunnitelma on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille erikseen sähköisesti.

Suunnitelman sivulla 5 on tiivistelmä suunnitelmista. Seurakunnan metsämaan pinta-ala on 503 ha. Kymmenen vuoden suunnitelmakauden aikana metsistä arvioidaan saatavan tuloja 1.050.000 € ja metsänhoitokuluja syntyy 120.000 €. Metsän arvioidaan kasvavan 3939 m<sup>2</sup>/ha vuodessa ja hakkuusuunnitelma on 3339 m<sup>2</sup>/ha vuodessa.

- Metsätalousmaan luokittelu sivulla 27.
- Kehitysluokat sivulla 50
- Pääpuulajit sivulla 73.
- Puutavaralajit sivulla 74.
- Puuston tilavuus ikäluokittain sivulla 75
- Hakkuuehdotus sivulla 97.
- Hakkuuarvio sivulla 98.
- Metsänhoitoehdotus s. 121.
- Hakkuut kuvioittain sivulta 127 –
- Metsänhoitotyöt kuvioittain sivulta 146 –
- Luonnonhoitokohteet sivulla 181-187
- Käytönrajoitukset sivulta 209 –
- Kuvioluettelot sivulta 223 –

Metsäsuunnitelma on tehty FSC-sertifiointin mukaisesti niin, että se voidaan liittää FSC-sertifikaattiin.

Suunnitelman mukaan seurakunnalla on varsin paljon parhaassa kasvuvaiheessa olevaa metsää. Tämä tarkoittaa yhtäältä sitä, että tulevan 20-30 –vuoden aikana hakattavaa on varsin rajallisesti. Sen jälkeen suuri osa metsästä saavuttaa hakkuukypsän iän.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Metsänhoitosuunnitelmalla ohjataan myös metsien luontoarvoja ja virkistyskäyttöä. Näillä on merkitystä seurakunnan lapsille ja lapsiperheille.

Esitys Esitetään metsäsuunnitelma kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Liitteet metsäsuunnitelma

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuusto

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 112 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

Talousjohtaja:

12/2019 Maksuvapautus

13/2019 Kokemuslisään oikeuttava aika: Raittila

14/2019 Maksuvapautus

15/2019 Maksuvapautus

Henkilöstöpäällikkö:

Seurakuntapuutarhuri:

Hallintokappalainen:

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 113 Kirkkoneuvosto - Muut asiat**

Päätös

Muita asioita ei ollut.

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 114 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

### 1. Tampereen hiippakunnan luottamushenkilöitten neuvottelupäivät

Tampereen hiippakunnan luottamushenkilöitten neuvottelupäivät pidetään la 21.9.2019 Seurakuntien talossa Tampereella. Ilmoittautuminen 6.9.2019 mennessä.

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku valituskielto





KANGASALAN  
SEURAKUNTA

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 115 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.05.

Laulettiin virsi 560.

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 103, 113-115.

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 104-106

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet - -

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät - -

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Postiosoite Myllystenpohjantie 2  
36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 104-106

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

06.06.2019

## Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintoaikaisu

### Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	<a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
--	-----

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
---	-----

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	<a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	<a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeus- osiossa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei

06.06.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

260 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.050 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.100 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.140 €