

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.05.2019

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 09.05.2019 klo 18:00

Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

Osallistujat

Tulenheimo Torsti	puheenjohtaja
Thomassen Anne-Mari	varapuheenjohtaja
Haavisto Jussi	jäsen
Hinkka Riikka	jäsen, este
Hirvonen Jukka	jäsen
Honkola Timo	jäsen
Häme-Sahinoja Johanna	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kerttula Kari	jäsen
Keskinen Timo	jäsen
Keskinen Ville	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heidi	jäsen
Koljonen Kari	jäsen
Koskimäki Juha	jäsen
Mansikka-aho Juha	jäsen
Mattsson Aino	jäsen
Niskanen Satu	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Puntala Satu	jäsen
Pyysalo Minna	jäsen, este
Rauhalahdi Matti	jäsen
Salminen Tuula	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Sarkanen Riina	jäsen, este
Simojoki Pekka	jäsen, este
Tuhola Sirkka	jäsen
Uusmies Hannu	jäsen
Waris Timo	jäsen
Wickholm Marko	jäsen

Kutsuttu varajäsen

Ahonen Harri	(Pyysalo)
Jussila Mikko	(Hinkka)
Pasi Sieranoja	(Sarkanen)
Tiilikainen Markku	(Simojoki)

Varajäseniä kutsumisjärjestyksessä:

Pentti Eevaliisa (KP 1)
Jaatinen Anneli (KP 2)
Kettunen Jouni (KP 3)

09.05.2019

Sieranoja Pasi (KKK 1)
Lehtonen Mikko (KKK 2)
Kiminki Anneli (KKK 3)
Jussila Mikko (RSv 1)
Tiilikainen Markku (RSv 2)
Ahonen Harri (RSv 3)

Viranhaltijoita:

Jarva Seppo
Lehtola Henri
Kaipia Auni
Lehtinen Sari
Pitkämäki Harri
Niemelä Liisa
Hirvonen Mirja-Leena
Jutila Johanna
Heroja Jukka
Sammaljärvi Tupu
Viitala Markku

kirkkoherra
talousjohtaja vs, sihteeri
hallintokappalainen
henkilöstöpäällikkö
kiinteistöpäällikkö
seurakuntapuutarhuri
palvelun johtokunnan vastuuhlö
kasvun johtokunnan vastuuhlö
yhteyden johtokunnan vastuuhlö
tiedottaja vs.
Kuhmalahden kappalainen, este

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

09.05.2019

Allekirjoitukset

Torsti Tulenheimo
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___:/___2019

___ / ___ 2019

Jukka Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Timo Honkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.5 – 14.6.2019 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___2019

Henri Lehtola
kirkkovaltuuston sihteeri

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 16 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 17 Hongiston kalustaminen	3
§ 18 Kiinteistötoimen pääluokan toimintakatteen ylittyminen (2018)	5
§ 19 Henkilöstöraportti vuodelta 2018	7
§ 20 Vuoden 2018 toimintakertomus ja tilinpäätös	8
§ 21 Tilintarkastuskertomus 2018	12
§ 22 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille	13
§ 23 Seurahuoneen tulevaisuus	15
§ 24 Talousarvion toteuma 3/2019	18
§ 25 Kuukausiraportti 2/2019	19
§ 26 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat	20
§ 27 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	21
Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	22

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 16 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.08.

Puheenjohtaja onnitteli Timoja nimipäivän johdosta.

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 166: 1-3.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §: Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostitse torstaina 2.5.2019 sekä maapostilla torstaina 2.5.2019. Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla torstaista 2.5.2019 lähtien.

Esitys

1. Pidetään nimenhuuto;

2. Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) pidettiin nimenhuuto. Läsnä oli 29 jäsentä ja 4 varajäsentä, yhteensä 33. Lisäksi läsnä olivat pöytäkirjan alussa mainitut viranhaltijat.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti, että kirkkovaltuusto on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pito

Esitys

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksella pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 13.5.2019 – 14.6.2019.

Esitys

Kokouksessaan 17.1.2019 kirkkovaltuusto päätti noudattaa pöytäkirjantarkastajien valinnassa kiertävää järjestelmää. Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Hirvosen ja Timo Honkolan.

Päätös

Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Hirvonen ja Timo Honkola.

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokouksen työjärjestys

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Hyväksyttiin lähetetty esityslista yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi muuten paitsi että pykälät 20 ja 21 vaihtavat paikkaa keskenään.

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 17 Hongiston kalustaminen

KN 9.4.2019

Diaarinumero

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Henri Lehtola

Alkuperäisten päätösten (KV 22.4.2017 § 24 ja KN 8.8.2017 § 99) perusteella kirkkoneuvosto hyväksyi (KN 13.2.2018 § 4) penkkirivien poiston Kangasalan kirkon urkugarven alapuolelta ns. Hongistosta ja niiden korvaamisen tilapäisillä irtokalusteilla. Tilapäisen kalustuksen avulla oli tarkoitus mallintaa tilan toimivuutta seurakunnan eri toimintojen järjestämisessä. Kokeilun tarkoitus oli kestää koko vuoden 2018 ajan, jonka jälkeen lopullinen päätös penkkirivien poistosta tehtäisiin saadun palautteen perusteella.

Kokeilujakso on päättynyt ja palautetta tilan käytettävyydestä nykyisellään on pyydetty seurakunnan työntekijöiltä. He puolestaan ovat kysyneet mielipidettä omien työalojensa toimintaan osallistuneilta seurakuntalaisilta. Saatu palaute on ollut myönteinen ja etenkin seurakunnan työntekijät ovat yksimielisiä siitä, että nykyisen mallinen tilaratkaisu palvelee hyvin heidän toimintojaan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kangasalan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle neljän viimeisen penkkirivin poistamista pysyvästi kirkon urkugarven alapuolelta ja tilan kalustamista toiminnan edellyttämällä tavalla vuoden 2019 aikana. Tilan kalustussuunnitelma ja hankittavat kalusteet hyväksytetään myöhemmin kirkkoneuvostolla.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kiinteistöpäällikkö, kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto

KV 9.5.2019

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle neljän viimeisen penkkirivin poistamista pysyvästi kirkon urkugarven alapuolelta ja tilan kalustamista toiminnan edellyttämällä tavalla vuoden 2019 aikana. Tilan kalustussuunnitelman ja hankittavat kalusteet hyväksyy myöhemmin kirkkoneuvosto.

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto, kiinteistöpäällikkö
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 18 Kiinteistötoimen pääluokan toimintakatteen ylittyminen (2018)**KN 19.3.2019**

Diaarinumero DKAN/19/00.01.02/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Henri Lehtola

Kiinteistötoimelle on myönnetty vuonna 2018 kaksi kertaa lisämäärärahaa.

- Kokouksessa 7.8.2018 / 83 § 40.000 lisämääräraha leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalon korjauksiin ja ylläpitoon.
- Kokouksessa 20.11.2018 / 133 § 15.000 lisämääräraha Suoraman seurakuntakeskuksen korjauksiin

Toimintakate on 141.307,38 € heikompi kuin talousarviossa. Tästä 47.436,99 € selittyy tuottojen pienenemisellä ja 93.870,49 € kulujen kasvulla.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 19.12.2018 / 26 § merkinnyt tiedokseen tilintarkastajan raportin, jossa hän esittää kantanaan pienten, investoinneiksi kirjattujen ylläpitokulujen kirjaamista tuloslaskelmaan. Tällä tavalla tuloslaskelmaan on kirjattu aikaisemmin investoinneiksi luokiteltuja kuluja kaikkiaan 61.306,25 €.

Muilta osin ylitys johtuu seuraavista seikoista:

- määräaikaisten työsuhteisten kuukausipalkat ylittyivät 11.644,66 € (163 % budjetoidusta)
- erilliskorvaukset ylittyivät 15.289,89 € (190 % budjetoidusta)

Edellä esitettyjen palkkakustannusten ylittymiseen ovat vaikuttaneet poikkeuksellisen suuri sijaisten tarve sekä kasvanut viikonloppu- ja iltatyön määrä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen yhteensä 141.307,48 euron määrärahan ylityksen.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talouspäällikkö, kirkkovaltuustolle

muutoksenhaku valituskielto

KV 9.5.2019

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen yhteensä 141.307,48 euron määrärahan ylityksen.
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti
Toimeenpano	- -
muutoksenhaku	kirkollisvalitus

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 19 Henkilöstöraportti vuodelta 2018

KN 9.4.2019

Diaarinumero

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnassa laaditaan vuosittain henkilöstöraportti tukemaan tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa seurakunnan luottamushenkilöille, johdolle ja henkilöstölle tietoa päätöksenteon ja henkilöstön kehittämistyön pohjaksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2018 tiedokseen
2. Lähetetään kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet henkilöstöraportti

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Muutoksenhaku valituskielto

9.5.2019

Esitys Kirkkoneuvosto esittää henkilöstöraportin käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet henkilöstöraportti

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 20 Vuoden 2018 toimintakertomus ja tilinpäätös**KN 19.3.2019**

Diaarinumero DKAN/19/00.01.02/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitolakissa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 15:5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (kirkkojärjestys 15:6 §)

Tilinpäätös vuodelta 2018 on valmistunut. Tuloslaskelmassa toimintatuotot ovat 1.347.821,84 euroa ja toimintakulut -6.098.054,74 euroa. Toimintakate eli käyttötalouden nettomenot on -4.754232,90 euroa negatiivinen. Toimintakate pieneni (alijäämäisyys väheni) vuoden 2017 toteumasta 143.862,95 euroa eli n. 2,9 %. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluista jää toimintatuottojen jälkeen katettavaksi kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän toimintakate on

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

negatiivinen. Toiminnan kannalta ei kuitenkaan ole välttämättä hyvä, jos talousarviovaroja jää käyttämättä niin, että toimintaa jää järjestämättä.

Kirkollisveroa kertyi vuonna 2018 yhteensä 5.309.897,94 euroa mikä on 3,4 % vähemmän kuin tilivuonna 2017. Talousarvioon nähden kirkollisveroennuste ylittyi 60.000 euroa.

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 609.517,99 euroa positiivinen. Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero ja valtionrahoitus, ja menona keskusrahastomaksut sekä verotuskulut. Vuosikatteen vahvistumiseen arvioidusta (344.530 euroa) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- Toimintatuotot lisääntyivät n. 74.000 €
- verotulot ja valtionrahoitus ylittyivät yhteensä n. 70.000 €
- metsätalouden tuotot ylittyivät n. 41.000 €
- rahoitustuotot sisältävät 52.000 € rahaston lopetusta. (mikä on sijoitettu uudelleen)
- ostot (palvelut ja tavarat) alittuivat 103.000 €
- muut toimintakulut alittuivat n. 39.000 €
- kiinteistönhoidon kulut ylittyivät lisämäärärahojen jälkeenkin vielä n. 40.000 €

Toimintatuotot sisältävät kiinteän omaisuuden myyntiä 109.000, mikä sisältyi talousarvioon.

Seurakunnallisen toiminnan (pääluokka 2) toimintakate on n. 182.000 € talousarviota pienempi, eli menot alittuivat. Aineitten ja tarvikkeitten sekä palvelujen ostot olivat molemmat n. 51.000 talousarviota pienemmät. Henkilöstökulut alittuivat n. 94.000 €.

Kasvun johtokunnan toimintakate alittui n. 78.000 €.

- Päiväkerhojen kustannuspaikka alittui n. 33.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää 24.000 €, palvelujen ostot n. 6.000 €, ja tavaraostot n. 5.500 €.
- Pyhäkoulujen kustannuspaikka alittui n. 23.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää 18.000 € ja palvelujen ostot n. 3.500 €.
- Koululaistyön kustannuspaikka alittui n. 20.000 €. Tästä henkilöstökulut selittävät n. 9.000 €, palvelujen ostot n. 9.000 € (suurimpana musiikki- ja ohjelmapalvelut 5.500 €) ja tavaraostot n. 4.000 €.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintakate alittui n. 21.000 €. Henkilöstökulut alittuivat n. 33.000 € ja tavaraostot 9.000 €. Saadut toimintatulot alittuivat myös n. 20.000 €.
- Perhetalon kustannuspaikka ylittyi n. 18.000 € henkilöstökulujen vuoksi.

Palvelun johtokunnan toimintakate alittui n. 42.000 €.

- Diakonian kustannuspaikka alittui n. 33.000 €. Tästä henkilöstökulut selittävät n. 13.000 €, palvelujen ostot 8.000 € (suurimpana eränä kuljetuspalvelut 3.500 €) ja tavaraostot n. 5.000 € (selittyy

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

elintarvikeostojen alittumisella). Diakonia-avustukset alittuivat n. 6.000 €

- Lähetystyön kustannuspaikka alittui n. 17.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää n. 6.000 €, palvelujen ostot n. 5.500 € ja tavaraostot n. 4.000 €.

Yhteyden johtokunnan toimintakate on n. 60.000 € talousarviota pienempi.

- ”Muut kirkolliset toimitukset” –kustannuspaikan toimintakate alittui n. 22.000 €. Tästä henkilöstökulujen alituksia on n. 17.000 € ja ostojen alituksia 5.000 €.
- ”Muu seurakuntatyö” –kustannuspaikan toimintakate alittui n. 31.000 €. Tästä n. 25.000 € selittyy palkkakustannuksilla, joita ei ole talousarviovuonna jyvitetty kustannuspaikalle, ja n. 13.000 ns. muiden kulujen alituksena.

Kiinteistötoimen pääluokka ylittyi n. 141.000 €, mistä on kirkkoneuvostolle laadittu esityslistaan erillinen pykälä.

Poistoja vuodelta 2018 on kirjattu 357.331,72 euroa. *Tilikauden tulos* on poistojen jälkeen 252.186,27 euroa ylijäämäinen. Tulos on euromäärältään juuri sen kokoinen, kuin seurakunnan talousarvioon nähden voi ajatella hyväksi tulokseksi, sillä se jättää investointivaraa. Tulos on kuitenkin saatu suurelta osin satunnaisesti luonnehdittavilla tuloilla.

Käyttöomaisuusinvestointien nettokulu on 57.119,43 euroa. Investointien määrä on pieni. Merkittävimmät investoinnit ovat Ruutanan seurakuntakodin leikkialue, Kuhmalahden kirkon esteetön kulkuväylä, Ruutanan seurakuntakodin ilmastointi sekä Ruutanan ja Vatialan seurakuntakotien jätehuolto. Kiinteistötekniiset korjaukset, joita on ollut runsaasti, on kirjattu tilivuoden kuluksi tuloslaskelmaan.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2018 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut;
2. vuoden 2018 ylijäämän 252.186,27 euron kirjaamista yli-/alijäämätilille;
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle (liitteessä);
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.
5. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet

Tasekirja 2018 (tilinpäätös ja toimintakertomus)

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talusjohtaja, kirkkovaltuustolle
Muutoksenhaku	valituskielto

KV 9.5.2019

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää 1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2018 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut; 2. vuoden 2018 ylijäämän 252.186,27 euron kirjaamista yli-/alijäämätilille; sekä 3. kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista.
Liitteet	Tasekirja 2018 (tilinpäätös ja toimintakertomus)
Käsittely	Thomassen esitti, että kohdassa Kahvila seurahuone, s. 29, tavoitteen 3 toteutumisessa poistetaan lause ”Diakonia ei suositellut ilmaisen kahvin tarjoamista kävijäkunnan profiloitumisen vuoksi”. Koljonen kannatti ehdotusta. Päätettiin yksimielisesti, asiasta äänestämättä, poistaa kyseinen lause.
Päätös	Päätettiin kohdat (1) – (3) yksimielisesti esityksen mukaisesti, muuten paitsi, että poistettiin sivulta 29 yllä mainittu lause.
Toimeenpano	- -
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 21 Tilintarkastuskertomus 2018**KN 9.4.2019**

Diaarinumero DKAN/69/02.00.00/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen 2018 ja tilintarkastusraportin tilivuodelta 2019 (Liitteet).

Tilintarkastaja kiinnittää raportissaan huomiota:

- Kiinteistöjen pääluokan ylittymiseen; Pääluokan ylittyminen olisi hyvä käsitellä talousarviovuonna.
- Talousarviomuutosten kirjaamiseen; kirkkovaltuuston hyväksymistä talousarviomuutoksista on jäänyt kirjaamatta talousarvioon 8.000 € ennen kuin tilinpäätös on lukittu kipan järjestelmässä; sekä
- yhteistyössä hoidettujen palveluitten arvonlisäverottomuuteen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.
2. Liitetään tilintarkastuskertomus 2018 tasekirjaan ja lähetetään se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet tilintarkastuskertomus, tilintarkastusraportti

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

KV 9.5.2019

Esitys Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet tilintarkastuskertomus, tilintarkastusraportti

Päätös Päätettiin merkitä tilintarkastuskertomus tiedoksi.

Toimeenpano valituskielto

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 22 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille**KN 19.3.2019**

Diaarinumero DKAN/19/00.01.02/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille. (kirkkojärjestys 15:3 §)

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018.

Liitteet tilintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen)

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja, kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto

KV 9.5.2019

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018.

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet	tillintarkastuskertomus
Päätös	Päätettiin yksimielisesti myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille.
Toimeenpano	- -
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 23 Seurahuoneen tulevaisuus

Diaarinumero DKAN/18/00.01.02/2018

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

KV 19.12.2018 / 28 § Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 19.12.2018 käsitellessään asiaa 28: ”Vuoden 2018 talousarvion valmistelu” hyväksynyt päätöslauseلمان, jonka mukaan:

”Toimintasuunnitelmasta poistetaan Kahvila seurahuoneen tehtävä, resurssit, toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2019. Helmikuun loppuun mennessä (kirkkoneuvostossa) valmistellaan esitys, missä otetaan kantaa joko toiminnan lopettamiseen tai jatkamiseen.”

KN 19.2.2019

Seurahuoneen tulevaisuudesta on puhuttu pitkään: Kangasalan seurakunta ei ole onnistunut vakiinnuttamaan Seurahuoneen roolia keskeisenä vapaaehtoistoiminnan keskuksena monivuotisesta yrityksestä huolimatta. Menneiden vuosien aikana Seurahuone on toiminut useiden työalojen ”sateenvarjon” alla. Seurahuoneen toiminnassa on tällä hetkellä mukana 10-15 sitoutunutta vapaaehtoista, jotka ovat tehneet arvokasta työtä. Vapaaehtoisten joukko on kuitenkin kutistumaan päin. Uusia nuoria vapaaehtoisia ei ole löytynyt juuri Seurahuoneen tarjoamiin vapaaehtoistehtäviin.

Seurahuoneella vapaaehtoisina toimivat seurakuntalaiset pitivät 5.12.2018 neuvottelun vapaaehtoiskoordinaattori Sydänlähteen johdolla. Tuolloin nostettiin esiin mm. seuraavia asioita: 1) Seurahuone on matalan kynnyksen tila, jonne on helppo tulla ja jossa vallitsee kotisan hyvä ilmapiiri. 2) Seurahuone edustaa aitoa yhteisöllisyyttä, jossa kokee olevansa avuksi ikäihmisille. 3) Juuri tällä hetkellä Seurahuone on toiminut myös odotustilana bussia odottaville tai diakoniatoimistoon asiakkaiksi tuleville. 4) Seurahuone on linkki Kangasalan ja Sahalahden alueiden välillä. Se lisää kokemusta siitä, että ollaan yhtä seurakuntaa. 5) Miksi Seurahuoneen tulisi toimia vapaaehtoisvoimin, kun esimerkiksi Yhteisessä keittiössä ja Perhetalossa on mukana myös työntekijöitä? 6) Liittyykö Seurahuoneen toiminnan mahdolliseen lopettamiseen ikärasismia, koska ikäihmiset eivät jaksa kävellä Tapulinmäen Perhetaloon?

Seurahuoneen tulevaisuutta hahmotteleva työryhmä kokoontui 29.1.2019 (yhteyden johtokunnan vastuuviranhaltija, vapaaehtoiskoordinaattori, kirkkoherra ja talousjohtaja). Työryhmä listasi seuraavia Seurahuoneen toiminnan jatkamista puoltavia asioita: 1) Seurahuone on matalan kynnyksen tila sekä vakikävijöille että satunnaisille poikkeajille. 2) Seurahuoneelle on syntynyt oma yhteisö, joka on panostanut tilaan tulijoiden huomioimiseen. 3) Torstain vohvelipäivää on pidetty ihanana tapahtumapäivänä. 4) Seurahuone on hyvä, keskeinen ja helposti saavutettava paikka ikäihmisille. 5) Seurahuone on toiminut monien ryhmien kokouspaikkana.

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Työryhmä listasi myös syitä, jotka puoltavat Seurahuoneen toiminnan mahdollista lakkauttamista: 1) Seurakunnan vapaaehtoistyön näkökulmasta valitettavan harva vapaaehtoinen on löytänyt oman paikkansa Seurahuoneelta (10-15 vapaaehtoista). 2) Vapaaehtoiskoordinaattorin varsinainen tehtävä on toimia vapaaehtoistyön kehittäjänä, ei yksittäisen toiminnan mahdollistajana (vapaaehtoiskoordinaattorin kahden päivän työ tuottaa kaksi vapaaehtoistyöpäivää). 3) Seurahuoneen alkuperäinen tarkoitus oli olla nimenomaan vapaaehtois pohjalta toimiva vapaaehtoistyön keskus. 4) Seurahuone vie taloudellista resurssia enemmän kuin mitä se tuottaa.

Työryhmä päätyi edellä mainituista syistä johtuen esittämään kahvila Seurahuoneen toiminnan hallittua lakkauttamista. Kahvilan lakkauttaminen ei kuitenkaan tarkoita tilasta luopumista. Seurahuonetta voidaan edelleen käyttää erilaisten ryhmien kokoontumispaikkana.

Vuonna 2018 Seurahuoneella vieraili keskimäärin 34 asiakasta päivässä. Yhden päivän keskimääräinen laskutettava myynti oli 77 euroa. Vohvelitorstai on ollut aukiolopäivistä vetovoimaisin ja se "kaunistaa" muiden päivien tilastoa. Aukiolopäiviä oli kaikkiaan 125 ja vapaaehtoisten työpäiviä kaikkiaan 305. Seurahuoneen kahvila oli auki tammi-toukokuussa sekä syys-joulukuussa kolmena päivänä viikossa, kesä-elokuun aikana aukiolopäiviä oli kaksi viikossa.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Seurahuoneella ei ole järjestetty säännöllistä lasten tai nuorten toimintaa.
Esitys	Seurahuone toimii myös jatkossa vapaaehtoisten toimintatilana. Kahvilatoiminta lakkaa torstaina 14.3.2019.
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti
Toimeenpano	Eveliina Sydänlähde, tiedottaja, tiedoksi kirkkovaltuustolle
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

KV 9.5.2019

Esitys	Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi päätöksen 19.2.2019, että Seurahuone toimii myös jatkossa vapaaehtoisten toimintatilana. Kahvilatoiminta lakkaa torstaina 14.3.2019.
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin merkitä tiedoksi.
Toimeenpano	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja

2/2019

17

09.05.2019

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 24 Talousarvion toteuma 3/2019

KN 9.4.2019

Diaarinumero DKAN/30/02.00.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on talousarvion toteuma 31.3.2019. Kulujen tulisi olla tällä hetkellä vähän alle 25 %, koska kaikki ensimmäisen neljänneksen kulut eivät ole vielä kirjautuneet.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.
2. Lähetetään kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Liitteet talousarvion toteuma 31.3.2019

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

KV 9.5.2019

Esitys Kirkkoneuvosto lähettää talousarvion toteuman 31.3.2019 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Liitteet talousarvion toteuma 31.3.2019

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 25 Kuukausiraportti 2/2019

KN 9.4.2019

Diaarinumero DKAN/44/00.01.03/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on kirkkohallituksen lähettämä Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti helmikuun lopulta 2019. Tiedot on saatu kipa-järjestelmästä ja seurakunnan toimintatilastoista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.
2. Lähetetään tiedoksi kirkkovaltuustolle. Mikäli kuukausiraportti 3/2019 ehtii saapua ennen kirkkovaltuuston esityslistan lähtemistä, liitetään se kirkkovaltuuston esityslistaan.

Liitteet kuukausiraportti 2/2019

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

9.5.2019

Esitys Kirkkoneuvosto Lähettää kirkkovaltuustolle tiedoksi kuukausiraportin 3/2019.

Liitteet kuukausiraportti 3/2019

Päätös Päätettiin merkitä tiedoksi.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 26 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat

1. Puheenjohtaja antoi tiedoksi kirkkovaltuuston suunnitellut kokoukset
 - maanantaina 17.6.2019
 - torstaina 19.9.2019
 - maanantaina 16.12.2019

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku valituskielto



09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 27 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.06 ja kiitti kirkkovaltuustoa työskentelystä.

Kirkkoherra piti päätöshartauden. Laulettiin virsi 566

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 16, 19-20, 23-27

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät - -

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19. §
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen
Osoite
Sähköposti

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

17-18, 21-22

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

- -



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja

2/2019

24

09.05.2019

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

- -

Osoite
Sähköposti

Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
 tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

- -

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
 PL 210, 00131 Helsinki
 09 180 2350
 kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

- -

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki
 PL 29, 00023 Valtioneuvosto
 09 135 9335, kirjaamo
 kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa esitetyssä kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite
Faksi
Sähköpostiosoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 029 564 3314
 markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

09.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €