

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

02.05.2018

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 02.05.2018 klo 18:00

Kokouspaikka Leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalo

Osallistujat

Hirvonen Jukka	jäsen
Jussila Mikko	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kerttula Kari	jäsen
Keskinen Timo	jäsen, pj
Keskinen Ville	jäsen, poissa
Kettunen Jouni	jäsen
Koivukangas Timo	jäsen, poissa
Koljonen Kari	jäsen
Kylänlahti Kirsti	jäsen, poissa
Laine Raili	jäsen
Lehtiniemi-Eerola Heidi	jäsen, poissa
Lumijärvi Helka	jäsen
Mansikka-aho Juha	jäsen
Mäkijärvi Pirjo	jäsen
Mäkelä Jukka	jäsen
Perkiö Minna	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Pyysalo Minna	jäsen
Salminen Tuula	jäsen, poissa
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Sarkanen Riina	jäsen
Simojoki Pekka	jäsen
Thomassen Anne-Mari	jäsen
Tiilikainen Markku	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen
Tulenheimo Torsti	jäsen
Uusmies Hannu	jäsen
Vanhala Minna	jäsen
Vanhanen Sakari	jäsen
Villgren Timo	jäsen
Yli-Hinkkala Juhani	jäsen
Matti Kauhanen	varajäsen
Ulla Muranen	varajäsen
Jyrki Jaakkola	varajäsen
Marja Särkikoski	varajäsen
Johanna Huhta-aho	varajäsen
Seppo Jarva	kirkkoherra
Annu Kuusisto	talousjohtaja
Sari Lehtinen	henkilöstöpäällikkö
Harri Pitkämäki	kiinteistöpäällikkö



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja

1/2018

02.05.2018

Liisa Niemelä
Riikka Rantakallio
Johanna Jutila
Henri Lehtola
Auni Kaipia
Hanna Parviainen

seurakuntapuutarhuri
vs. palvelun johtokunnan vastuuhlö
kasvun johtokunnan vastuuhlö
yhteyden johtokunnan vastuuhlö, poissa
Kuhmalahden aluekappalainen
tiedottaja

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

02.05.2018

Allekirjoitukset

Timo Keskinen
puheenjohtaja

Annu Kuusisto
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 3.5.2018

Jouni Kettunen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Koljonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 4.5.–3.6.2018 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla 4.5.2018

Annu Kuusisto
kirkkovaltuuston sihteeri

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 2 Kiinteistötoimen pääluokan toimintakatteen ylittyminen (2017)	3
§ 3 Henkilöstöraportti vuodelta 2017	4
§ 4 Vuoden 2017 toimintakertomus ja tilinpäätös	5
§ 5 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille	7
§ 6 Digitoinnin tarkastus	8
§ 7 Vaalilautakunta 2018	10
§ 8 City -papin palkkaus (seurakuntapastori)	13
§ 9 Kasvun tiimin tehtävänimikkeiden ja vaativuusryhmien muutokset	15
§ 10 Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat	17
§ 11 Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	18
Kangasalan seurakunta kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	19

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §: Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 24.04.2018. Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 24.04.2018 lähtien.

Esitys Kirkkovaltuusto todennee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pito

Esitys Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksella pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 04.05.2018-03.06.2018.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Koljonen ja Jouni Kettunen.

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokouksen työjärjestys

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin pääte esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdote.

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 2 Kiinteistötoimen pääluokan toimintakatteen ylittyminen (2017)

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2018

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Annu Kuusisto

Kiinteistötoimelle myönnettiin vuonna joulukuussa 2017 (kv 12.12.2017 § 44) 40 000 euron lisämääräraha. Lisämäärärahasta huolimatta talousarvio ylittyi vielä hieman, 1160,47 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen yhteensä 1160,47 euron määrärahaylityksen.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

KV 02.05.2018

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistötoimen yhteensä 1160,47 euron määrärahaylityksen.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 3 Henkilöstöraportti vuodelta 2017

Diaarinumero DKAN/25/01.00.02/2018

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnassa laaditaan vuosittain henkilöstöraportti tukemaan tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa seurakunnan luottamushenkilöille, johdolle ja henkilöstölle tietoa päätöksenteon ja henkilöstön kehittämistyön pohjaksi.

LIITTEENÄ henkilöstöraportti 2017

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2017 tiedokseen ja saattaa sen edelleen kirkkovaltuuston tiedoksi.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

KV 02.05.2018

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen henkilöstöraportin vuodelta 2017.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 4 Vuoden 2017 toimintakertomus ja tilinpäätös

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2018

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Annu Kuusisto

15. luvun 11. pykälän mukaan, kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä tilinpäätös ja päättää vastuuvapaudesta viimeistään varainhoitovuotta seuraavan vuoden kesäkuussa.

Tilinpäätös vuodelta 2017 on valmistunut. Tuloslaskelmassa toimintatuotot ovat 1.229.429,84 euroa ja toimintakulut -6.127.525,69 euroa. Toimintakate eli käyttötalouden nettomenot oli -4.898.095,85 euroa negatiivinen. Toimintakate kasvoi vuoden 2016 luvuista 60.132,06 euroa eli n 1,2 %. Kirkollisveroa kertyi vuonna 2017 5.494.666,91 euroa mikä on noin 2 %:n kasvua vuoden 2016 toteumaan nähden. Kirkollisveron kasvu oli lopulta positiivinen yllätys tilikauden ajan kertymäennusteisiin nähden. Talousarvioon nähden kirkollisveroennuste ylittyi lähes 200.000 euroa.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate on 642.346,11 euroa positiivinen. Vuosikatteen vahvistumiseen arvioidusta (287.980 euroa) vaikuttivat kirkollisverotulot sekä toimintakulujen alittuminen hautaustoimessa ja seurakuntatyössä. Seurakuntatyön pääluokkaan kirjattiin pääsääntöisesti kaikki juhluvuoden kustannukset. Kaikkiaan juhluvuoden toteuma oli 97.558,05 euroa.

Poistoja vuodelta 2017 on kirjattu 325.736,15 euroa. Tilikauden tulos on poistojen jälkeen 316.609,96 euroa ylijäämäinen.

Käyttöomaisuusinvestointien nettokulu on 259 765,07 euroa. Vuosi piti sisällään useita pienempiä investointeja, mutta Kangasalan kirkkoon näistä yksittäisistä hankkeista kohdistui ulkovalaistuksen uusiminen, alttarimuutostyö sekä katon tervaus.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2017 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.

2. Vuoden 2017 ylijäämän 316.609,96 euron kirjaamista yli-/alijäämätilille.

3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle (liitteessä).

4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

KV 02.05.2018

Tilintarkastus vuodelta 2017 on päättynyt ja siitä on 17.4.2018 annettu tilintarkastuskertomus.

Esitys Kirkkovaltuusto:

1. päättää hyväksyä vuoden 2017 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutusvertailut.
2. päättää, että vuoden 2017 ylijäämän 316.609,96 euron kirjaamista yli-/alijäämätilille.
3. päättää vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2017.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 5 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2018

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Annu Kuusisto

Kirkkojärjestys 9 § 3. mom. ---

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2017.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

KV 02.05.2018

Tilintarkastus vuodelta 2017 on päättynyt ja siitä on 17.4.2018 annettu tilintarkastuskertomus.

Esitys Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2017.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 6 Digitoinnin tarkastus

Diaarinumero DKAN/21/00.03.02/2018

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirjuri-Digi-järjestelmään talletetaan sidotuista kirkonkirjoista ja perhelehdistä kuva-aineistoja, jotka ovat valtakunnallisesti kaikkien seurakuntien käytettävissä. Digitoinnilla tarkoitetaan kirjamuotoisten kirkonkirjojen ja perhelehtien kuvaamista sähköiseen muotoon. Indeksoinnilla tarkoitetaan kuvien yksilöimistä hakemisto- eli metatiedoilla siten, että niitä voidaan hakea digitoidusta materiaalista hakusanoilla. Seurakunnan jäsenen kaikki muutto- ja perhetiedot hänen elinkaarensa ajalta voidaan tulevaisuudessa koota yhdelle Kirjurista tulostettavalle virkatodistukselle. Esimerkiksi perunkirjoitusten yhteydessä omaisten ei tarvitse enää olla yhteydessä useaan seurakuntaan.

Tietojen kokoaminen yhdelle virkatodistukselle edellyttää, että seurakunnat huolehtivat, että tarvittava kirkonkirjamateriaali kuvataan digiosioon. Indeksoivat kirkonkirjamateriaalin tarvittavin hakusanoja. Tarkastavat ja korjaavat digiosioon viedyn materiaalin.

Vuonna 2012 Kangasalan seurakunnan osalta kuvattu seuraavasti tietoja: Kangasala n.22 782 kuvaa, Sahalahti 7073 kuvaa, Kuhmalahti 5496 kuvaa. Yhteensä tarkastettavana on 35 347 kuvaa. Luvut eivät sisällä jo tarkastettuja perhelehtiä.

Kangasalan aineisto on kuvattu ensimmäisten seurakuntien joukossa. Kuvien laatu on vaihtelevaa, osa kuvista on epäselviä, kuvasivuja puuttuu tai on kuvattu tyhjiä sivuja. Kirkkohallituksen ohjeisiin on tullut myös vuoden 2012 jälkeen muutoksia - fyysiset kirjat ovat hajautuneet digissä omiksi kirjoikseen. Materiaali vaatii indeksitietojen tarkistuksen ja korjauksen lähes joka sivulle, ja siksi kuva- ja kirjakohtaisia muistioita täytyy kirjoittaa paljon. Epäselvät kuvasivut uudelleen kuvataan yhdessä tiedottajan kanssa. Kaikki tämä yhdessä tarkoittaa, että tarkastustyö on hidasta.

Perhelehtien tarkastus on jo suoritettu. Kangasalan kirjojen osalta Satu Joki aloitti digitoinnin tarkastuksen syys-lokakuussa 2017. Tähän mennessä on tarkastettu n.6100 kirkonkirjojen kuvasivua digissä, fyysisten kirjojen tarkastettu sivumäärä on suurempi (tyhjätkin sivut tarkistettava). Keskimääräinen tarkastusvauhti on ollut noin 110 sivua/päivä.

Vielä on tarkastamatta n. 29 350 kuvasivua. 110 sivun päivävauhdilla tämä tarkoittaa yli 250 työpäivää eli vielä lähes vuoden työpanosta. Huhtikuun 16. päivä seurakunnassa aloittaa siviilipalveluksen henkilö, jonka tehtävänä on kesän ajan tehdä digitoinnin tarkastusta. Hän kuitenkin tarvitsee opastusta ja neuvontaa.

Esitys Kirkkoneuvosto jatkaa Satu Joen työsuhdetta digitoinnin tarkastajana 31.12.2018 asti. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle digitoinnin

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

tarkastuksesta johtuvaa lisämäärärahaa palkkakustannusten verran (24 000€) hallinnon pääluokkaan.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

Toimeenpano Satu Joki, palkat

KV 02.05.2018

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy digitoinnin tarkastuksesta johtuvan lisämäärärahan palkkakustannusten verran (24 000€) hallinnon pääluokkaan.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

Valtuutettu Kari Kerttula ilmoitti esteellisyytensä asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 7 Vaalilautakunta 2018

Diaarinumero DKAN/66/00.00.00/2017

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Suomen ev.lut. kirkossa toimitetaan seurakuntavaalit 18.11.2018. Ennakkoäänestys järjestetään 6.-10.11.2018. Vaalin toimittamista varten seurakuntien tulee asettaa vaalilautakunta, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23.19; KVJ 2:4, 1). Mikäli kirkkoherra on esteellinen, hän ei voi toimia vaalilautakunnan jäsenenä.

Mikäli seurakunta jaetaan seurakuntavaaleissa äänestysalueisiin, vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä.

Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Tulevissa vaaleissa ehdokkaana oleva ehdokas, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät voi toimia vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa valita riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä, jotta lautakunnan kokoonpano on edelleen lainvoimainen yksittäisen valitun jäsenen tai varajäsenen menetettyä kelpoisuutensa tehtävään.

Kirkkovaltuuston tulee tehdä päätös myös seuraavista asioista: 1) Toimitetaanko vaali yhtenä äänestysalueena vai jakaantuuko seurakunta maantieteellisesti rajattuihin pienempiin äänestysalueisiin ja 2) Missä sanomalehdessä / muussa julkaisussa julkaistaan seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset, ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä.

LAVA-arviointi: Vaalilautakunnan asettamisella ei ole suoraa vaikutuksia lasten ja nuorten saamiin palveluihin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) asettaa vaalilautakunnan, jossa on 12 varsinaista jäsentä ja 12 varajäsentä siinä järjestyksessä, missä he tulevat jäsenten sijaan
- 2) valitsee vaalilautakunnalle puheenjohtajan
- 3) päättää, että Kangasalan seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- 4) päättää, että vuoden 2018 seurakuntavaaleja koskevat kuulutukset, ilmoitukset ja ehdokaslistojen yhdistelmää julkaistaan Kangasalan Sanomissa ja Sydän-Hämeen lehdessä.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

KV 02.05.2018

Esitys Kirkkovaltuusto

- 1) asettaa vaalilautakunnan, jossa on 12 varsinaista jäsentä ja 12 varajäsentä siinä järjestyksessä, missä he tulevat jäsenten sijaan
- 2) valitsee vaalilautakunnalle puheenjohtajan
- 3) päättää, että Kangasalan seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin
- 4) päättää, että vuoden 2018 seurakuntavaaleja koskevat kuulutukset, ilmoitukset ja ehdokaslistojen yhdistelmää julkaistaan Kangasalan Sanomissa ja Sydän-Hämeen lehdessä.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti niin, että vaalilautakuntaan valittiin seuraavat varsinaiset jäsenet ja varajäsenet:

Varsinaiset jäsenet:

Laine Raili
Lehmus Markku
Rönö Tommi
Kettunen Jouni
Lumijärvi Helka
Muranen Ulla
Nieminen Hannu
Hinkka Heikki
Huhta-aho Anja
Koivuniemi-Ojala Pirkko
Kurronen Outi, puheenjohtaja
Mäkelä Teppo

Varajäsenet kutsumajärjestyksessä:

Nieminen-Pessi Maija
Kerttula Kari
Saariaho Anneli
Päivärinta Merja
Kirvesoja Maija
Lintinen Markku
Voivalin Nina
Koivukangas Timo
Ojala Seppo



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

1/2018

12

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Keskinen Ville
Lehtiniemi-Eerola Heidi
Pesonen Sanni

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 8 City -papin palkkaus (seurakuntapastori)

Diaarinumero DKAN/14/01.01.01/2018

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kangasala muuttui kaupungiksi vuoden 2018 alussa. Samaan aikaan kaupunkimainen asuminen on lisääntynyt Kangasalan läntisissä osissa. Uusi suuri asuinalue on rakenteilla Lamminrahka-Ojalan alueelle.

Kangasalan seurakunnan alue koostuu maaseudusta ja entistä kaupunkimaisemmista lähiöalueista. Seurakunta etsii toimintamallejaan näiden kahta erilaista elämäntapaa edustavien kulttuurien välimaastossa.

Kaksi seurakuntamme vakinaista teologia on ilmoittanut halunsa jatkaa osa-aikatyössä. Näiden kahden osa-aikatyön panos vastaa 1-1,4 henkilötyövuotta. Vajaus on siis 0,6-1 henkilötyövuotta.

Kahden osa-aikaisen teologin rinnalle on tarkoitus perustaa täysiaikainen ja määräaikainen seurakuntapastorin virka ajalle 1.6.2018 -31.12.2020. Palkattavan seurakuntapastorin työnimikkeenä on City-pappi. Työnimike kertoo paljon virkaan ajatellusta työnkuvasta.

City-papin keskeisenä tehtävänä on synnyttää uudenlaista kohtaamisen kulttuuria. Hänen tehtävänä on näkyä ja kuulua. Hänen tehtävänä on olla innostavat ”kasvot”, joihin myös perinteisestä seurakuntatyöstä kauempana olevat kuntalaiset voivat samaistua ja johon on helppoa ottaa yhteyttä. City-pappi on luonnollinen seurakunnan edustaja erilaisissa Kangasalla yhdessä sidosryhmien kanssa järjestettävissä tapahtumissa.

Koska kyseisen tehtävän määräaikaisuus kestää kauemmin kuin yksi vuosi, on kirkkovaltuuston perustettava tehtävää varten määräaikainen virka.

LAVA-arviointi: Tehtävällä rekrytoinnilla ei ole suoranaista vaikutusta lasten ja nuorten saamiin palveluihin. Osa-aikaiset papit eivät toimi lapsi- tai nuorisotyössä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto perustaa Kangasalan seurakuntaan määräaikaisen seurakuntapastorin viran ajalle 1.6.2018-31.12.2020.

Mikäli kirkkovaltuusto päättää kokouksessaan 2.5.2018 perustaa kyseisen määräaikaisen viran, kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori Riikka Hämäläiselle täysi- ja määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.6.2018-31.12.2020. Viran vaativuusryhmä on 601 B.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto, Tampereen tuomiokapituli, palkat, Riikka Hämäläinen

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

KV 02.05.2018

Esitys

Kirkkovaltuusto perustaa Kangasalan seurakuntaan määräaikaisen seurakuntapastorin viran ajalle 1.6.2018 - 31.12.2020.

Päätös

Päätös esityksen mukaan.

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 9 Kasvun tiimin tehtävänimikkeiden ja vaativuusryhmien muutokset

Diaarinumero DKAN/61/01.01.00/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkoherra esitteli kirkkoneuvostolle 13.3.2018 (§23) kasvun tiimin uuden toimintamallin. Myös Kasvun johtokunta käsitteli uutta toimintamallia kokouksessaan 5.3.2018 (§2) ja piti esitettyjä työnkuva- ja organisaatiomuutoksia perusteltuina. Mallissa Kangasalan seurakunnan kasvatustyöhön sisältyvien eri työalojen keskinäistä suunnittelua vahvistetaan ja yhteistyötä lisätään. Uusi toimintamalli tarkoittaa muutoksia tehtävänkuviiin ja vaativuusryhmiin.

Kirkkoneuvosto edellytti 13.3. kokouksessaan, että käsiteltävään asiaan liittyvät toimenkuva- ja organisaatiomuutokset tuodaan hyväksyttäväksi kirkkoneuvoston huhtikuun kokoukseen.

Esitetyn mallin mukaan koko kasvatuksen sektorin työtä johtaa kasvatuksen työalajohtaja. Lapsityössä välittömät esimiestehtävät jaetaan kahden varhaiskasvatuksen esimiehen kesken. Varhaiskasvatuksen ohjaaja koordinoi kasvatuksen erillistapahtumia huomioiden samalla tiimin resurssien tarkoituksen mukaisesta kohdentamisesta. Seurakuntaan perustetaan ns. perhetalo (nykyinen Tapulintupa), jonka toimintaa organisoii perhetalon johtaja.

Perhetalon perustamiseen liittyvä esitys on kokousasiassa § 32.

Esitys

Johtavan nuorisotyönohjaajan virka muutetaan Kasvatuksen työalajohtajan viraksi, vaativuusryhmä 601. Lisäksi Kasvatuksen työalajohtajalle maksetaan määräaikainen erityisperusteinen lisä (450€/kk) vuoden 2020 loppuun asti. Lisä sisältää Kasvun johtokunnan asiantuntijatehtävästä maksettavan palkkion. Kasvatuksen työalajohtajan esimiehenä toimii Kirkkoherra.

Johtavan lapsityönohjaajan virka muutetaan Perhetalon johtajaksi, vaativuusryhmä 601. Perhetalon johtajan esimiehenä toimii Kirkkoherra.

Kaksi Lapsityönohjaajan virkaa muutetaan kahdeksi Varhaiskasvatuksen esimieheksi, vaativuusryhmä 503 B. Varhaiskasvatuksen esimiesten esimiehenä toimii Kasvatuksen työalajohtaja.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että perhetyönohjaajan viran tehtävänimike muutetaan Varhaiskasvatuksen ohjaajaksi, vaativuusryhmän pysyessä samana (502). Varhaiskasvatuksen ohjaajan esimiehenä toimii Kasvatuksen työalajohtaja.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto, Johanna Jutila, Karin Uotila, Katja Kohonen, Tiia Ritola, palkat

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

KV 02.05.2018

Esitys

Johtavan nuorisotyönohjaajan virka muutetaan Kasvatuksen työalajohtajan viraksi, vaativuusryhmä 601. Lisäksi Kasvatuksen työalajohtajalle maksetaan määräaikainen erityisperusteinen lisä (450€/kk) vuoden 2020 loppuun asti. Lisä sisältää Kasvun johtokunnan asiantuntijatehtävästä maksettavan palkkion. Kasvatuksen työalajohtajan esimiehenä toimii Kirkkoherra.

Johtavan lapsityönohjaajan virka muutetaan Perhetalon johtajaksi, vaativuusryhmä 601. Perhetalon johtajan esimiehenä toimii Kirkkoherra.

Kaksi Lapsityönohjaajan virkaa muutetaan kahdeksi Varhaiskasvatuksen esimieheksi, vaativuusryhmä 503 B. Varhaiskasvatuksen esimiesten esimiehenä toimii Kasvatuksen työalajohtaja.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että perhetyönohjaajan viran tehtävänimike muutetaan Varhaiskasvatuksen ohjaajaksi, vaativuusryhmän pysyessä samana (502). Varhaiskasvatuksen ohjaajan esimiehenä toimii Kasvatuksen työalajohtaja.

Päätös

Päätös esityksen mukaan.

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 10 Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat

1. Talusjohtaja kertoi talousarvion toteumaa huhtikuun lopun tilanteesta.

Esitys Merkitään talouden ajankohtaistilanne tiedoksi.

Päätös Päätös esityksen mukaan.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 11 Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:10.

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

02.05.2018

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 3, 10-11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19. §
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Oikaisuvaatimuksen sisältö,

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Sähköposti

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät _____

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät _____

1-2, 4-9

02.05.2018

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite
Sähköposti

Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
 tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
 PL 210, 00131 Helsinki
 09 180 2350
 kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki
 PL 29, 00023 Valtioneuvosto
 09 135 9335, kirjaamo
 kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite
Faksi
Sähköpostiosoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 029 564 3314
 markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

02.05.2018

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €