



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 1/2024

22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 22.02.2024 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssi, Kuohunharjuntie 22

Osallistujat	Wickholm Marko Heinänen Jaana Jaakkola Jyrki Järvinen Teija Kähkönen Janne Meurman Mikko Mikkolainen Riikka Mustonen Gitte Ylimäki Marina Lahdensivu Leila	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen poistui esteellisenä 5§ käsittelyn ajaksi jäsen jäsen poissa jäsen varajäsen (Mustonen)	
Muut läsnäolo-oikeutetut	Hinkka Riikka Joutsen Anni	kirkkoneuvoston edustaja nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	poissa poissa
Viranhaltijat ja esittelijät	Kohonen Johanna Hirvonen Mirja-Leena	lähetyssiht. poistui 5§ käsittelyn jälkeen klo 19.17 johtokunnan vastuuhenkilö	
Esteestä ilmoittaminen	Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi		

22.2.2024

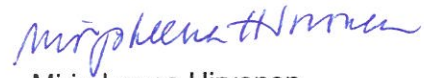
22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Allekirjoitukset



Wickholm Marko
puheenjohtaja



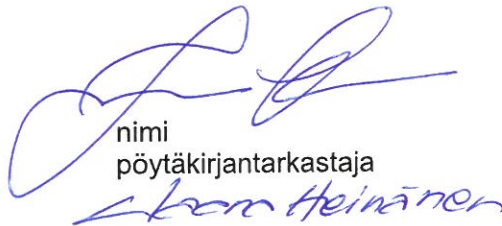
Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 22 / 2 2024

22 / 2 2024



nimi
pöytäkirjantarkastaja
Esko Heinänen



nimi
pöytäkirjantarkastaja
Jukka Järvelä

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 26.2.–10.3.2024 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22 36200 Kangasala, sekä Kangasalan seurakunnan internet-sivuilla


Kangasalla ___ / ___ 2024

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Esteri Kilpikosken testamentin sekä Kuhmalahden aluerahaston säännöt	2
§ 3 Lähetystyön toimintakertomus 2023	4
§ 4 Lähetystyön johtosääntö	5
§ 5 Anna Holmströmin lähetyskannatuksen siirtäminen	6
§ 6 Diakoniatyön toimintakertomus 2023	8
§ 7 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2023	9
§ 8 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 1-12 2023	10
§ 9 Palvelun johtokunta - Muut asiat	11
§ 10 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	12
§ 11 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	13
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	14

22.2.2024


22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen 18.05

Pidetään alkuhartaus.

Päätös Sihteeri piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 454.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kiertävän järjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Jaana Heinänen ja Jyrki Jaakkola


Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 26.2.-11.3.2024 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina ja sen jälkeen Kangasalan seurakunnan www-sivuilla.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu esityslista työjärjestykseksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

22.2.2024


22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 2 Esteri Kilpikosken testamentin sekä Kuhmalahden aluerahaston säännöt

Diaarinumero DKAN/51/02.05.03/2017

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kirkkovaltuusto on 14.12.2023 hyväksynyt Esteri Kilpikosken testamentin ja Kuhmalahden aluerahaston säännöt. (liitteet) Sääntöjen mukaan palvelun johtokunta päättää tarkemmin rahastojen käytöstä ja hallinnoinnista.

Testamenttirahasto muodostuu Esteri Kilpikosken Kuhmalahden seurakunnalle antamasta testamentista. Testamentissa Pohjan kylässä sijaitseva Kuikkarannan tila on määrätty käytettäväksi vanhusväestön virkistäytymispaikkana. Kiinteistön myymisen jälkeen on perustettu rahasto, jonka varat on tarkoitettu käytettäväksi testamentin mukaisesti Kangasalan seurakuntaan liitetyn Kuhmalahden seurakunnan alueella vanhusväestön virkistäytymiseen.

Testamenttirahaston sääntöjen mukaisesti varojen käytön muista periaatteista ja toimivallasta päättää palvelun johtokunta. Ehdotuksia varojen käytöstä voivat tehdä Kuhmalahden alueella toimiva kirkkoneuvoston alainen alueneuvosto tai muu vastaava toimintaryhmä, alueen toimintaan nimetty työntekijä ja kirkkoherra. Ehdotukset tehdään johtokunnalle tai johtokunnan osoittamalle työntekijälle.

Kuhmalahden aluerahasto muodostuu lakkautetun Kuhmalahden seurakunnan kukkasrahaston varoista, lakkautetun kappeliseurakunnan adressien myyntituloista; sekä kolehteina, lahjoituksina ja keräyksillä saaduista tuloista.

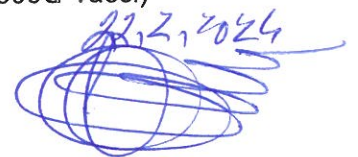
LAVA Varat on kohdennettu vanhusväestön virkistäytymiseen, joten tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt johtava diakonian viranhaltija 8.2.2024.

Esitys Palvelun johtokunta päättää, että

1. Esteri Kilpikosken testamenttirahaston ja Kuhmalahden aluerahaston käytöstä päättävät johtava diakonian viranhaltija tai Kuhmalahden aluetyöstä vastaava pappi niin, että kumpikin voi päättää varojen käytöstä 1500 euroon asti / hankinta. Yhteensä rahastoa kohden enintään 6000€/ vuosi. Varojen suuremmasta käytöstä päättää palvelun johtokunta.

2. Esteri Kilpikosken testamenttivaroista voidaan tämän lisäksi käyttää vuosittain vakiintuneet Kuhmalahden kappelineuvoston aikanaan päättämät kulut: a) Kirkonkotojen ruokamaksut (noin 3600€/ vuosi)

b) Ikäihmisten joulumuistamisten kahvipaketit (noin 500€/ vuosi)

22.2.2024


22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

c) Mahdollinen konsertti (noin 1500€/ vuosi)

Liitteet

Esteri Kilpikosken testamentin säännöt

Kuhmalahden aluerahaston säännöt

Päätös

1. Esteri Kilpikosken testamenttirahaston ja Kuhmalahden aluerahaston käytöstä päättävät johtava diakonian viranhaltija tai Kuhmalahden aluetyöstä vastaava pappi niin, että kumpikin voi päättää varojen käytöstä 1500 euroon asti / hankinta. Hankinnoissa tulee noudattaa rahastojen sääntöjä. Yhteensä rahastoa kohden enintään 6000€/ vuosi. Varojen suuremmasta käytöstä päättää palvelun johtokunta.

2. Esteri Kilpikosken testamenttivaroista voidaan tämän lisäksi käyttää vuosittain vakiintuneet Kuhmalahden kappelineuvoston aikanaan päättämät kulut: a) Kirkonkotojen ruokamaksut vanhusväestön osalta (noin 3600€/ vuosi)

b) Ikäihmisten joulumuistamisten kahvipaketit (noin 500€/ vuosi)

c) Mahdollinen konsertti, ensisijaisesti vanhusväestölle (noin 1500€/ vuosi)


Toimeenpano

Johtava diakonian viranhaltija

Kuhmalahden aluetyöstä vastaava pappi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

22.2.2024


22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 3 Lähetystyön toimintakertomus 2023

Diaarinumero DKAN/4/00.01.02/2024

Valmistelija Johanna Kohonen

Esittelijä Johanna Kohonen

Lähetystyön toimintakertomus vuodelta 2023 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutusten arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.2.2024

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää Lähetystyön toimintakertomuksen vuodelta 2023 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa, oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.

Liitteet Lähetystyön toimintakertomus 2023

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta. Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

22.2.2024


22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 4 Lähetyksen johtosääntö

Diaarinumero DKAN/48/00.01.00/2020

Valmistelija Johanna Kohonen

Esittelijä Johanna Kohonen

Kirkkolaki uudistettiin 2023. Uudessa kirkkojärjestyksessä on määräys siitä, että seurakunnassa tulee olla lähetyksen johtosääntö.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Yhteistyökohteiden valinnalla voidaan vaikuttaa lasten ja nuorten tukemiseen. Talousarviovaroja voidaan ohjata erilaisiin lapsia ja perheitä tukeviin kohteisiin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.2.2024.


Esitys Palvelun johtokunta merkitsee lähetyksen johtosäännön tiedoksi ja lähettää sen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Liitteet Lähetyksen johtosääntö 2024

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

22.2.2024


22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 5 Anna Holmströmin lähetykskannatuksen siirtäminen

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017
Valmistelija Johanna Kohonen
Esittelijä Johanna Kohonen

Anna Holmström siirtyi joulukuussa YK:n Sambian työn alueelliseksi varajohtajaksi. Työ Tansaniassa naisten ja tyttöjen oikeuksien, lapsiavioliittojen ehkäiseminen jatkuu, sillä Suomen Lähetysseuralla on paikallisia kumppaneita kuten Tansanian luterilainen kirkko, joten työ ei pääty työntekijämuutoksiin. Lähetys sihteeri Johanna Kohonen on pyytänyt Suomen Lähetysseuran palvelupäällikkö Riitta Sandbergilta ehdotusta palvelusopimuksen uudistamiseksi. Anna Holmströmin tuki on ollut 10 000€ Ajatuksena olisi, että emme ota uusia nimikkolähettejä vaan voisimme korottaa Sara Latvuksen ja Tuomas Meurmanin tukea samalle tasolle muiden nimikkolähettipariskuntien kanssa. Tämä tarkoittaa, että kummankin tukea lisätään 2500 eurolla.

Jäljelle jäävälle 5000 eurolle on kaksi hyvää vaihtoehtoa.

1. **Kambodza: Vahvistamme kristillistä identiteettiä paikallista kulttuuria tukien** Hankkeen tavoitteena on kasvattaa Kambodzan kirkkojen työntekijöiden ammattiosaamista sielunhoidossa, työnohjauksessa, perhetyössä ja uskontojen välisessä dialogissa. Näin perheet voivat paremmin, eri uskontokunnat ymmärtävät paremmin toisiaan, kun ymmärrys kristinuskosta lisääntyy. Samalla kristittyjen määrä kasvaa. Sara Latvus on mukana tässä hankkeessa.
2. **Tansania: Ilmastokestävät yhteisöt** Hankkeen tavoitteena on parantaa esim. Morogoron maaseudulla haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien ruokaturvaa, tulonsaaitsemiskeinoja ja työllistymismahdollisuuksia.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Anna Holmströmin työ keskittyi tyttöjen aseman parantamiseen. Näissä ehdotetuissa vaihtoehdoissa keskitytään perheiden auttamiseen. Kambodzan työssä tuetaan hengellistä kasvua ja kehitystä, Tansaniassa työ keskittyy toimeentuloon, ravitsemukseen ja hygieniaan. Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt lähetys sihteeri 31.1.2024.

Esitys 1. Johtokunta päättää Tuomas Meurmanille ja Sara Latvukselle osoitetusta lähetykskannatuksesta.
2. Johtokunta keskustelelee esitetyistä vaihtoehdoista ja tekee päätöksen

Päätös Mikko Meurman selvitti asian taustoja ennen asian käsittelyä. Sen jälkeen hän ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui tämän pykälän asioiden käsittelyn ajaksi klo 18.55 ja palasi kokoukseen klo 19.10.

1. Tuomas Meurmanin työ Kambodzassa päättyy, ja hän palaa Suomeen 1.4.2024 alkaen. Tämän vuoksi hänelle kohdistettu tuki lopetetaan.



22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Johtokunta päätti korottaa Sara Latvuksen lähetyskannatusta 5000 € vuosi. Yhteensä hänen tukensa on siten jatkossa 10000 €/vuosi.


2. Anna Holmströmille osoitetusta tuesta jäljelle jäävä 5000€ osoitetaan Kambodzaan kristillistä identiteettiä vahvistavaan paikallista kulttuuria tukevaan hankkeeseen, jossa Sara Latvus on mukana.

Toimeenpano

Taloussihteeri

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

22.2.2024


22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 6 Diakoniatyön toimintakertomus 2023

Diarinumero DKAN/4/00.01.02/2024

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Diakoniatyön sekä ostopalveluina Tampereen seurakuntayhtymältä hankittavan Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Palvelevan Puhelimen toimintakertomus vuodelta 2023 esitellään johtokunnalle

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.2.2024

Esitys

1. Palvelun johtokunta esittää Diakoniatyön sekä Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Palvelevan Puhelimen toimintakertomukset vuodelta 2023 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa, oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.

Liitteet

Diakoniatyön toimintakertomus 2023

Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Palvelevan puhelimen toimintakertomus 2023

Päätös


Johtokunta keskusteli asiasta. Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

Valituskielto

22.2.2024


22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 7 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2023

Diaarinumero DKAN/4/00.01.02/2024

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kansainvälisen diakonian toimintakertomus vuodelta 2023 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.2.2024.

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää Lähetystyön toimintakertomuksen vuodelta 2023 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.


2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa, oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.

Liitteet Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2023

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto


22.2.2024


22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 8 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 1-12 2023

Diaarinumero	2/00.01.02/2022
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.2.2024.
Esitys	Johtokunta merkitsee talousarvion toteuman tiedoksi.
Liitteet	Toteuma 1-12-2023
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	-
Muutoksenhaku	Valituskielto

22.2.2024




Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 1/2024

22.02.2024

§ 9 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

22.2.2024


22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 10 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 14.12.2023 hyväksynyt Kangasalan seurakunnan Hallintosäännön. (Liitteenä)
2. Seuraava kokous on 21.5.2024 klo 18 Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssissä.
3. Syyskuussa pidettäväksi ilmoitettu kokous on siirretty pidettäväksi 9.9.2024.
4. Yhteisvastuukeräyksen lipaskeräys toteutetaan 12.-13.4. Vapaaehtoisia kerääjiä kaivataan. Ilmoittautumiset diakoni Johanna Raitaselle.

Liitteet	Hallintosääntö
Esitys	Johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	-
Muutoksenhaku	Valituskielto

22.2.2024




Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 1/2024

22.02.2024

§ 11 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.04

Laulettiin virsi 931

22.2.2024

22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Palvelun johtokunta

22.2.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1§ 3§, 4§, 6§- 11§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2§ 5§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2§ 5§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22



22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:



22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

22.02.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.