

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 12.03.2024 18:00 - 12.03.2024 21:39

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

### Osallistujat

#### *Jäsenet*

#### *varajäsenet*

Jarva Seppo, kirkkoherra, pj.  
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja  
Hinkka Riikka  
Honkola Timo  
Kahra Kaisa  
Keskinen Timo  
Kirvesoja Maija  
Kurppa Krista  
Lepola Ykä  
Lyytinen Heikki  
Rauhalahti Matti  
Sarkala Liisa

#### *läsnäolo-oikeutetut*

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	poistui klo 19.38
Thomassen Anne-Mari, kirkkovaltuuston varapj.	
Viitala Markku, kirkkoherran pysyvä sijainen	poissa
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä	sihteeri

#### *esittelijät ja viranhaltijat*

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö	poissa
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri	poissa
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö	läsnä etäyhteydellä asian 39 käsittelyn ajan

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

12.03.2024

### Allekirjoitukset

Seppo Jarva  
puheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 12.3.2024

12.3.2024

Matti Rauhalahi  
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Sarkala  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.3 – 04.04.2024 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi).

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2024

Henri Lehtola  
kirkkoneuvoston sihteeri

12.03.2024

**Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 38 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 39 Sahalahden kirkon julkisivukorjausten tarjoukset .....	3
§ 40 Lähetystyön johtosääntö .....	6
§ 41 Sivutoimilupa: Sydänlähde .....	7
§ 42 Ystävyyseurakuntien talousarvioavustukset 2024 .....	8
§ 43 Lapsi- ja nuorisotyön perinnät .....	9
§ 44 Testamentin vastaanottaminen: Ille .....	10
§ 45 Talouden toteuma 2/2024 .....	11
§ 46 Kuukausiraportti 1/2024 .....	14
§ 47 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset .....	15
§ 48 Kirkkoneuvosto - Muut asiat .....	16
§ 49 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat .....	17
§ 50 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	18
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	19

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 38 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 20.01.

*Ennen kokouksen alkua kirkkoneuvosto kokoontui kirkkoherranvaalin valmistelutyöryhmänä klo 18.00 alkaen.*

*Alkuhartaus.*

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi) ja lähetetty sähköpostilla 6.3.2024.

### Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 12 kirkkoneuvoston jäsentä. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.*

*Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.*

*Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.*

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys** Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Sarkala ja Matti Rauhalhti.
- Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi) 14.3 - 4.4.2024.
- Päätös** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Kokouksen työjärjestys**

Hallintosääntö 32 §:

*Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.*

- Esitys** Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.
- Päätös** Päätettiin käsitellä muissa asioissa kirkkoherranvaalin valmistelutyöryhmä. Muutoin päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku** valituskielto

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 39 Sahalahden kirkon julkisivukorjausten tarjoukset

Diaarinumero DKAN/7/03.03.03/2023

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Salahden kirkon julkisivuremonttiin pyydettiin tarjouksia Julkisten hankintojen Hilma-palvelun kautta. Tarjouspyynnön asiapaperit olivat nähtävillä Hilmassa 9.1-15.2.2024 välisen ajan. Määräaikaan mennessä tuli viisi (5) tarjousta. Tarjouksista kaksi (2) ei täyttänyt tarjouspyynnön minimikriteerejä soveltuvuusvaatimuksiltaan.

Saadut tarjoukset olivat seuraavat:

Tarjousten avaus 15.2.2024 klo 12.25					
Kangasalan seurakunta					
Salahden kirkon julkisivuremontti					
URAKOITSUJA	Tarjoushinta (alv 0%)	Tarjoushinta (sis. Alv24)	Ero Halvimpaan	Soveltuvuus vaatimukset	Huomioitavaa
1. Rakentajat Saarikko Oy	619 354,8 €	768 000,00 €		täytty	ikkunakäsitteily tarjottu yksikköhinnoissa per pulte
2. Remonttitalo Oy	798 000,00 €	989 520,00 €	221 520,00 €	täytty	
3. Raappausmekanikka Laurell	875 806,00 €	1 085 999,44 €	317 999,44 €	täytty	
4. Fec Oy	140 000,00 €	173 600,00 €	594 400,00 €	ei täyty	Tarjousta ei ole annettu tarjouspyynnön mukaisesti, tarjoajan soveltuvuusvaatimukset eivät täyty
5. NT kodit	615 403,23 €	763 100,01 €	4 900,00 €	ei täyty	Tarjoushinnoissa epäselvyyksiä, tarjoajan soveltuvuusvaatimus liikevaihdosta ei täyty

Edullisimman hyväksyttävissä olevan tarjouksen 768.000 € teki Rakentajat Saarikko Oy.

Investointisuunnitelmassa hankkeen toteutukseen on varattu rahaa 350.000 €, josta on jo nyt käytetty suunnitteluun, tutkimuksiin ja kilpailutukseen on jo käytetty 38.008 €.

Hankkeen investointi määrärahaa aikanaan päätettäessä on käytetty vertailukohtana Ylöjärven kirkon julkisivuremontin toteutunutta urakkahintaa.

Tässä hankkeessa kun suunnittelu ja tutkimukset etenivät, lisääntyi tieto rakennuksen kunnostuksen laajuudesta. Rakennus on edellisillä maalauskerroilla toteutettu ilman edellisten maalikerrosten poistoa. Julkisivusta löytyy kohtia, joissa on jopa 9 maalikerrosta päällekkäin. Tämä johtaa siihen, että rakennuksessa joudutaan tekemään laaja kolminkertainen maalin poisto jotta uudesta maalikerroksesta saadaan sellainen, joka kestää aikojen saatossa.

Katon kunnostuksessa päädyttiin yhteistyössä museoviraston kanssa vaihtoehtoon, että vanhat tiilet poistetaan katolta, puhdistetaan, rikkiäiset korvataan ryömintätilaan varastoiduilla tiilillä ja tiilien kiinnitystapa muutetaan poraamalla tiileen kiinnitysreikä, jolla se kiinnitetään rst-ruuvilla paikoilleen. Vanha kiinnitystapa on ollut rautalankakiinnitys. Asiantuntijan (Ville Varjo) mukaan vanhan savitiilen tekninen käyttöikä on jopa 200-vuotta. Puhdistettujenkin tiilien tekninen käyttöikä tulee olemaan noin 50-vuotta. Käyttämällä vanhoja tiiliä uudelleen korjaamme kirkkoa kulttuuriperinnöllisesti arvokkaalla tavalla, säästämällä mahdollisuuksien mukaan vanhoja rakenteita. Lisäksi hyödyntämällä vanhoja, jo olemassa olevia materiaaleja toimimme Kangasalan seurakunnan ympäristödiplomin mukaisesti.

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kiinteistötyöryhmän ehdotus kustannuksien pienentämiseksi ja katon elinkaaren parantamiseksi on, että hanke keskeytetään nyt ja pyydetään museovirastolta uusi lausunto vanhojen tiilien korvaamisesta uudisvalmisteisilla tiilillä. Kiinteistötyöryhmän arvion mukaan tämä tuo hankkeelle säästöä 50.000 €.

Kiinteistöpäällikkö, eikä asiantuntija Ville Varjolta kysyttäessä usko tämän tuovan mitään säästöjä hankkeelle. Riskinä on, että kustannukset jopa nousevat jos uusien tiilien vuoksi joudutaan jo olemassa olevia kattorakenteita muuttamaan. Myöskään täysin vastaavia uusia tiiliä ei ole saatavissa.

Muita kustannuksia alkuperäisestä arviosta nostavia toimenpiteitä on eteläpäädyn invarampin uusiminen siten, että kirkon esteettömyys vaatimukset täyttyvät. Kirkkoon johtavat portaikot ovat monin paikoin routavaurioiden, ja rapautumisen vuoksi menneet huonoon kuntoon ja liikkuneet paikoiltaan. Myös kunnostettaisiin urakan yhteydessä. Kirkosta puuttuu sadevesikourut ja syöksytorvet. Jotta julkisivumaalauksen elinkaari pitenis katsottiin järkeväksi toteuttaa urakan yhteydessä myös ne. Samalla kun kirkon seinustalle rakennetaan telineet nähtiin myös järkeväksi samalla lisätä kirkon yläpohjan lämpöeristystä. Tämä osaltaan pienentää tulevaisuudessa tehtävän maalämpölaitoksen mitoitustehoa ja maksaa itsensä takaisin alhaisemman lämmityskustannuksen kautta.

Jotta hanke saadaan toteutettua, tulisi uuden investointimäärärahan olla 950.000 €.

Kustannukset tästä jakaantuisivat seuraavasti:

Urakkatarjous	768.000 €
Lisä- ja muutostyöt 15 %	115.200 €
Nyt jo toteutuneet kustannukset	38.008 €
Rakennuttaminen ja valvonta	25.000 €
Muu erittelemätön kulu	3.792 €

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys 1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakentajat Saarikko Oy: n tarjouksen ehdollisesti, riippuen siitä, että kirkkovaltuusto hyväksyy uuden korotetun investointimäärärahan.

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että hankkeen määräraha nostetaan 950.000 €:n

Liitteet Museovirastonlausunto, Kiinteistötyöryhmän pöytäkirja, Urakkaohjelma, Sahalahden kirkon kuntoarvio RakSystems, Sahalahden kirkon kuntoarvio Sitowise, Väritutkimusraportti, Tarjoukset, Tarjouspyyntömateriaali (ei kuvat)

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely

Kiinteistöpäällikkö oli asian käsittelyn aikana läsnä etäyhteydellä.

Käsittelyn aikana Timo Honkola esitti, että kaikki tarjoukset hylätään ja tarjouskilpailu keskeytetään kokonaan.

Lisäksi Timo Honkola esitti pontena, että tehdään lisäselvityksiä katon kunnosta ja korjausvaihtoehdoista. Tarkennetaan kilpailutuksen liikevaihto- ja luottoluokitusvaatimuksia. Pyydetään uudet tarjoukset tarkennetulla sisällöllä. Haetaan suurempaa määrärahaa kirkkovaltuustolta paremmilla tiedoilla.

Ykä Lepola kannatti tehtyä esitystä.

Krista Kurppa esitti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Mirja Jussila ja Heikki Lyytinen kannattivat sitä.

Puheenjohtaja esitti, että ensin äänestetään palauttamisesta uudelleen valmistelemisesta.

Asian uudelleen valmistelun puolesta äänestivät Jarva, Kirvesoja, Honkola, Jussila, Sarkala, Kurppa, Lyytinen, Keskinen, Hinkka, Lepola ja Rauhalahdi. Vastaa äänesti Kahra.

Päätös

Asia päätettiin äänin 11 - 1 palauttaa uudelleen valmisteltavaksi.

Toimeenpano

kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto



12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

#### § 40 Lähetyksen johtosääntö

Diaarinumero DKAN/48/00.01.00/2020

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkolaki uudistettiin 2023. Uudessa kirkkojärjestyksessä on määräys siitä, että seurakunnassa tulee olla lähetyksen johtosääntö.

Paikallisen johtosäännön valmistelussa on ollut mukana lähetyksen- ja kansainvälisen työn ohjaaja, hänen esihenkilönsä ja kirkkoherra.

Palvelun johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 22.2.2024. Johtosääntöehdotus päätettiin lähettää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Yhteistyökohteiden valinnalla voidaan vaikuttaa lasten ja nuorten tukemiseen. Talousarviovaroja voidaan ohjata erilaisiin lapsia ja perheitä tukeviin kohteisiin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.2.2024.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Kangasalan seurakunnan lähetyksen johtosäännön esitetyssä muodossa.

Liitteet Palvelun johtokunnan hyväksymä johtosääntöesitys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

#### § 41 Sivutoimilupa: Sydänlähde

Diaarinumero DKAN/16/01.00.00/2017

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Eveliina Sydänlähde on anonut jatkoa sivutoimiluvalleen ajalle 3/2024-3/2026. Sivutoimilupa on myönnetty hänelle ensimmäisen kerran 10.3.2020 ja se on uusittu 19.4.2022. Lupa on voimassa kaksi vuotta kerrallaan.

Sivutoimenaan Sydänlähde ilmoittaa julkaiseensa pianosäestyksen alkeita käsitteleviä verkkojulkaisuja. Tulevana kaksivuotiskaudella toimintaan liittyy mahdollisesti pienimuotoista ”keikkatoimintaa”.

Sydänlähde ilmoittaa harjoittaneensa sivutoimeaan täysin ja kokonaan omalla vapaa-ajallaan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 12.3.2024.

Esitys Myönnetään Eveliina Sydänlähteelle sivutoimilupa hänen anomallaan tavalla ajaksi maaliskuu 2024-maaliskuu 2026.

Liitteet Sydänlähteen anomus.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 42 Ystävyysseurakuntien talousarvioavustukset 2024

Diaarinumero DKAN/37/02.03.00/2018

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Vuotta 2024 koskevassa talousarviossa on hyväksytty talousarvioavustuksia Kangasalan seurakunnan ulkomaisille ystävyysseurakunnille.

Erikseen on sovittu, että kirkkoneuvosto päättää kyseisten avustusten maksamisajankohdasta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Ulkomaiset ystävyysseurakunnat toimivat alueilla, joissa tarvitaan taloudellista apua lapsien ja lapsiperheiden auttamiseen. Esimerkiksi Tansanian Mwikassa seurakunta auttaa AIDS:n johdosta vanhempansa menettäneitä lapsia ja heidän huoltajiaan. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 12.3.2024.

Esitys Ulkomaisille ystävyysseurakunnille talousarviossa 2024 osoitetut talousarvioavustukset maksetaan huhtikuun 18. päivään mennessä 2024.

Liitteet - -

Käsittely Käsittelyn aikana Heikki Lyytinen esitti, että talousarvioavustusta ei makseta tänä vuonna Venäjällä sijaitsevalle Raivolan seurakunnalle Ukrainan sodan johdosta.

Maija Kirvesoja ja Ykä Lepola kannattivat Heikki Lyytisen ehdotusta.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu muutosesitys. Hän teki äänestusehdotuksen, että pohjaesitystä kannattavat äänestävät ”kyllä” ja Lyytisen esitystä kannattavat äänestävät ”ei”.

Kyllä äänestivät Jarva, Keskinen, Kahra, Sarkala, Kurppa, Hinkka ja Lepola.

Ei äänestivät Kirvesoja, Lyytinen, Honkola, Jussila ja Rauhalhti.

Päätös Päätettiin äänin 7 – 5 pohjaesityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 43 Lapsi- ja nuorisotyön perinnät

Diaarinumero DKAN/1/02.08.02/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan luottamuselimissä on aika ajoin keskusteltu siitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnan järjestämisen luonteeseen sopii, että viivästyneisiin ja perittäviin seurakuntatoiminnan maksuihin kuuluvat myös lasten ja nuorten kerho- ja leirimaksut.

Veron muodossa kerättyjen varojen käyttö edellyttää sekä kulujen että tuottojen perustumista hyväksytyyn talousarvioon. Lisäksi veroluonteisesti rahoitetun toiminnan maksuihin liittyy tehokas saatavien perintä.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 14.12.2023 uuden taloussäännön. Sen 11 § käsittelee saatavien perintää. Sen mukaan ” Lapsi- ja nuorisotyön kerho- ja leirimaksujen perintään asettamisesta päättää kirkkoneuvosto”.

Käydyn keskustelun perusteella esityksenä on, että näitä maksuja ei viedä perintätoimiston oikeudelliseen perintään. Sen sijaan annetaan tavanomaisia maksumuistutuksia. Mahdollisten väärinkäytösten varalta on kuitenkin hyvä päättää, että perintä ei ole täysin poissuljettua.

Ensisijainen tapa huolehtia vähävaraisten perheiden osallistumisesta seurakunnan toimintaa on myöntää maksuvapautuksia. Käytännössä maksuvapautukset eivät kuitenkaan ole kokonaan lopettaneet laiminlyötyjä osallistumismaksuja silloinkaan kun vapautukselle olisi suurella todennäköisyydellä ollut perusteet.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lasten ja nuorten leiri- ja kerhomaksujen perimättömyydellä halutaan tukea perheitten mahdollisuutta osallistua seurakunnan toimintaan niin, että ei ole huolta oikeudellisesta maksujen perimisestä.

Esitys Päätetään, että lasten ja nuorten kerho- ja leiritoiminnan maksamattomia osallistumismaksuja ei viedä perintätoimiston kautta oikeudelliseen perintään. Yksittäisessä ja ilmeisen perusteettomassa maksun laiminlyöntitilanteessa näin voidaan kuitenkin talousjohtajan päätöksellä tehdä. Päätös on voimassa 1.1.2024 jälkeen tehdyssä laskutuksessa toistaiseksi.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 44 Testamentin vastaanottaminen: Ille**

Diaarinumero DKAN/10/02.05.03/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

***Osittain salainen*** (Julkisuuslain 24 § 23-kohta)  
*sisältää ei-luovutettavia henkilötietoja*

Edesmennyt Jouko Ille on jättänyt seurakunnalle toissijaisen testamentin. Ensisijainen testamentin saaja on hänen leskensä, jonka haltuun testamenttiomaisuus on siirtynyt. Testamentin toimeenpanijana ja uskottuna miehenä on varatuomari Jyrki Jaakkola.

Seurakunnalle on luovutettu testamentti ja perukirja (*salainen*), jotka ovat liitteenä (Liite).

Seurakunnan tulee tehdä päätös, ottaako se testamentin vastaan. Testamentin tulevana saantona on vainajan ja lesken yhteisenä kotina toiminut kiinteistö tai sen sijaan tuleva omaisuus. Testamenttiin sisältyy seurakunnalle velvoitteita tuovia erikoisehtoja, jotka liittyvät kiinteistön ylläpitoon, kuolinpesän selvittämisen kuluihin, hautamiseen ja haudanhoitoon.

Testamentin ehdon mukaan se on aikanaan käytettävä seurakunnan diakoniatyöhön.

Kokouksessa on tarkoituksena tutustua testamentin ehtoihin ja jättää se tällä erää pöydälle myöhempää päätöksentekoa varten.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Keskustellaan ja merkitään testamentti tiedoksi. Jätetään asia pöydälle huhtikuun kirkkoneuvoston kokoukseen.
Liitteet	Testamentti; perukirja ( <b>salainen</b> )
Käsittely	Keskustelun jälkeen esittelijä teki muutetun päätösesityksen, että testamenttia ei oteta vastaan.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti talousjohtajan kokouksessa tekemän muutetun esityksen mukaisesti, että testamenttia ei oteta vastaan.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 45 Talouden toteuma 2/2024

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Talouden toteuman tulisi olla tasaisella jaksotuksella noin 16 %. Kesäkaudelle sijoittuu tavallista enemmän kuluja. Tärkein tarkasteltava tunnusluku on toimintakate.

1.3.2024	TP edellinen vuosi 2023	TA kuluva 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 007 119,56	598 475,00	56 371,04	542 103,96	-9,4
Korvaukset	99 097,05	19 000,00		19 000,00	
Myyntituotot	74 070,01	51 700,00	9 088,66	42 611,34	-17,6
Maksutuotot	372 052,14	334 775,00	32 098,03	302 676,97	-9,6
Vuokratuotot	141 758,44	99 000,00	14 490,89	84 509,11	-14,6
Metsätalouden tuotot	92 935,72	75 000,00		75 000,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	51 466,40		668,46	-668,46	0,0
Tuet ja avustukset	32 589,38	19 000,00		19 000,00	
Muut toimintatuotot	143 150,42		25,00	-25,00	0,0
Toimintakulut	-6 027 772,76	-6 603 118,00	-981 044,94	-5 622 073,06	-14,9
Henkilöstökulut	-3 511 290,53	-3798450	-493 400,22	-3 305 049,78	-13,0
Palvelujen ostot	-1 267 873,67	-1 534 740,00	-269 824,15	-1 264 915,85	-17,6
Investointi	0,00		-92 735,31	92 735,31	0,0
Vuokratulot	-94 772,45	-100 900,00	-37 476,07	-63 423,93	-37,1
Aineet ja tarvikkeet	-745 702,03	-741 678,00	-83 829,87	-657 848,13	-11,3
Annetut avustukset	-253 727,24	-254 240,00	-2 001,93	-252 238,07	-0,8
Muut toimintakulut	-154 406,84	-173 110,00	-1 777,39	-171 332,61	-1,0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-5 020 653,20</b>	<b>-6 004 643,00</b>	<b>-924 673,90</b>	<b>-5 079 969,10</b>	<b>-15,4</b>
Kirkollisverotulot	6 424 064,65	6 640 000,00	1 276 104,92	5 363 895,08	-19,2
Valtionrahoitus	661 365,00	645 000,00	112 347,66	532 652,34	-17,4
Verotuskulut	-85 881,36	-88 000,00		-88 000,00	
Kirkon rahastomaksut	-555 930,00	-580 000,00	-143 670,00	-436 330,00	-24,8
Rahoitustuotot- ja kulut	73 610,84	70 000,00	-1 115,28	71 115,28	1,6
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 496 575,93</b>	<b>682 357,00</b>	<b>318 993,40</b>	<b>363 363,60</b>	<b>-46,7</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-657 177,43	-708 452,00	-46 861,47	-661 590,53	-6,6
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>839 398,50</b>	<b>-26 095,00</b>	<b>272 131,93</b>	<b>-298 226,93</b>	<b>1 042,9</b>

**Pääluokkien toimintakulut.**

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

1.3.2024		TP edellinen vuosi 2023	TA kuluva 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Hallinto	Toimintatuotot	39 007,06	39 500,00	411,44	39 088,56	-1,0
Hallinto	Toimintakulut	-937 537,36	-1 067 530,00	-171 527,15	-896 002,85	-16,1
Hallinto	Henkilöstökulut	-495 832,85	-531 250,00	-69 003,91	-462 246,09	-13,0
Hallinto	TOIMINTAKATE	-898 530,30	-1 028 030,00	-171 115,71	-856 914,29	-16,6
seurakuntatyö	Toimintatuotot	161 529,48	96 475,00	7 160,51	89 314,49	-7,4
seurakuntatyö	Toimintakulut	-2 691 048,44	-3 028 243,00	-378 496,26	-2 649 746,74	-12,5
seurakuntatyö	Henkilöstökulut	-1 866 919,62	-2 095 100,00	-298 103,99	-1 796 996,01	-14,2
seurakuntatyö	TOIMINTAKATE	-2 529 518,96	-2 931 768,00	-371 335,75	-2 560 432,25	-12,7
Hautaustoimi	Toimintatuotot	301 211,33	238 500,00	26 124,50	212 375,50	-11,0
Hautaustoimi	Toimintakulut	-676 758,69	-661 490,00	-49 733,38	-611 756,62	-7,5
Hautaustoimi	Henkilöstökulut	-423 766,21	-429 700,00	-22 623,69	-407 076,31	-5,3
Hautaustoimi	TOIMINTAKATE	-375 547,36	-422 990,00	-23 608,88	-399 381,12	-5,6
Kiinteistötoimi	Toimintatuotot	367 610,60	224 000,00	22 674,59	201 325,41	-10,1
Kiinteistötoimi	Toimintakulut	-1 714 859,23	-1 825 855,00	-380 387,73	-1 445 467,27	-20,8
Kiinteistötoimi	Henkilöstökulut	-724 771,85	-742 400,00	-103 668,63	-638 731,37	-14,0
Kiinteistötoimi	TOIMINTAKATE	-1 347 248,63	-1 601 855,00	-357 713,14	-1 244 141,86	-22,3

### Kirkollisverotulot

Kirkollisverotulot ovat toteutuneet lähes talousarvion mukaisesti. Niitä on kertynyt noin 30.000 € (2,4 %) enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu koko vuodelle noin 216.000 € (3,4 %) enemmän kuin viime vuonna.

2023 toteutunut		2024 toteutunut	
Tammikuu	639 297,86	Tammikuu	664 864,81
Helmikuu	606 676,44	Helmikuu	611 240,11
Maaliskuu	532 578,64	Maaliskuu	
Huhtikuu	569 365,76	Huhtikuu	
toukokuu	603 249,25	toukokuu	
kesäkuu	550 346,43	kesäkuu	
heinäkuu	613 525,85	heinäkuu	
elokuu	413 008,93	elokuu	
syyskuu	371 299,07	syyskuu	
lokakuu	507 289,42	lokakuu	
marraskuu	492 792,52	marraskuu	
joulukuu	524 634,48	joulukuu	
<b>Yhteensä</b>	<b>6 424 064,65</b>	<b>Yhteensä</b>	<b>1 276 104,92</b>

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Keskustellaan ja merkitään tiedoksi
Liitteet	Raportti 2 /2024, kokonaisuus ja pääluokat
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Talousjohtaja
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

#### § 46 Kuukausiraportti 1/2024

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2023

Valmistelija Birgitta Järvinen

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti 1/2024 seurakunnan toiminnasta ja taloudesta (liite).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi

Liitteet Kuukausiraportti 1 /2024

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoherra ja talousjohtaja

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 47 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

3/2024 Virkavapaus: Haikarainen

4/2024 Virkavapaus: Kaipia

Henkilöstöpäällikkö:

1/2024 rippikoulukoordinaattori: Sirkiä

2/2024 Kokemuslisä: Haikarainen

3/2024 Kokemuslisä: Peltola

4/2024 Kokemuslisä: Viita-aho

5/2024 Opintovapaa: Vehkaoja

6/2024 Kokemuslisä: Parikka

Seurakuntapuutarhuri:

1/2024 Haudan luovutus: Laihonen

2/2024 Haudan luovutus: Piironen

3/2024 Haudan lunastus: Uihero

4/2024 hautamuistomerkkisuunnitelma: Aarnio

5/2024 Haudan luovutus: Pikkumaa

Kiinteistöpäällikkö

1/2024 Salaojaurakan hyväksyminen

2/2024 Pyysalon laiturin hankinta

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 48 Kirkkoneuvosto - Muut asiat**

- a. Kirkkoneuvosto päätti kirkkoherranvaalin valmistelun tueksi työryhmän, johon kuuluvat Mirja Jussila, Ville Keskinen, Anne-Mari Thomassen ja Reetta Kaipia.

Päätös	Päätettiin yllä olevan mukaisesti.
Liitteet	- -
Tiedoksi	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto; organisaation sisäinen toimi

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 49 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat**

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	--
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 50 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.39.

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kangasalan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

12.3.2024

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 38 - 39, 45 – 50.**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 40 – 44.**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -**

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto**

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 40 – 44.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Pöytäkirjan pykälät: - -**

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -**

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

12.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

[kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)

[henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)