

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.01.2024

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 16.01.2024 18:00 - 16.01.2024 20:12

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

Jarva Seppo, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka
Honkola Timo, este
Kahra Kaisa
Keskinen Timo
Keskinen Ville
Kirvesoja Maija
Kurppa Krista, este
Lyytinen Heikki
Rauhalahti Matti
Sarkala Liisa

varajäsenet

Mansikka-aho Juha

Sieranoja Pasi

läsnäolo-oikeutetut

Thomassen Anne-Mari, kirkkovaltuuston varapj.
Viitala Markku, kirkkoherran pysyvä sijainen
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä

poistui asian 11 käsittelyn jälkeen klo 19.40.
sihteeri

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri, este
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö

poistui asian 4 jälkeen klo 18.23

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.01.2024

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Mirja Jussila
varapuheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 16.1.2024

16.1.2024

Timo Keskinen
pöytäkirjantarkastaja

Ville Keskinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.1.2024 – 8.2.2024 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2024

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Kirkkovaltuuston kokouksen 4/2023 päätösten toimeenpano	3
§ 3 Kirkkoneuvoston jäsenyydestä vapauttaminen: Ville Keskinen	5
§ 4 Ruutanan osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma	7
§ 5 Lastenhojaaja Helena Päivisen irtisanoutuminen	9
§ 6 Seurakuntatoimiston tehtävänimikkeiden muutos	10
§ 7 Kirvestes, voimassa 1.3.2023 - 28.2.2025	12
§ 8 Kuhmalahden alueneuvoston valinta	13
§ 9 Nimenkirjoitusoikeudet Kangasalan seurakunnassa 2024	15
§ 10 Tilinkäyttöoikeudet Kangasalan seurakunnassa 2024	17
§ 11 Kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteitten 2023 arviointi	18
§ 12 Kirkkoherran irtisanoutumisilmoitus	19
§ 13 Kuukausiraportti 11/2023	20
§ 14 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	21
§ 15 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	22
§ 16 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	23
§ 17 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	24
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	25

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

Alkuhartaus. Laulettiin virsi 397: 1-2 ja 6.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 10.1.2024.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 10 jäsentä ja 2 varajäsentä, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Timo Keskinen ja Ville Keskinen.

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 18.1.2024 – 8.2.2024.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 2 Kirkkovaltuuston kokouksen 4/2023 päätösten toimeenpano

Diaarinumero DKAN/30/00.02.06/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

*Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.
(kirkkolaki 3 luku 11 §)*

Kirkkovaltuusto kokoontui 14.12.2023. Se käsitteli pöytäkirjan mukaan (Esittelyn liite) seuraavat asiat:

§ 34 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot

§ 35 Luottamustehtävästä vapauttaminen: Pesonen

§ 36 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali

§ 37 Kuhmalahden kappeliseurakunnan lakkauttaminen

§ 38 Talouden toteuma 11/2023

§ 39 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024

§ 40 Hallintosäännön hyväksyminen

§ 41 Taloussäännön hyväksyminen.

§ 42 Hautaus-toimen ohjesäännön päivittäminen

§ 43 Ruutanan vuokratontin lunastaminen - Seppänen-Rautanen

§ 44 Kuukausiraportti 8/2023

§ 45 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat

§ 46 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Päätöstä asiassa, joka voidaan siirtää kirkkohallituksen, tuomiokapitulin, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi, ei saa panna täytäntöön ennen kuin on selvitetty, ettei asiaa

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

siirretä.
(kirkkolaki 12 luku 16 §)

Kiinteistökauppaan liittyvät päätös 43 § voidaan panna täytäntöön muutoksenhakuajan jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Muut päätökset voidaan panna täytäntöön heti.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Merkitään päätökset tiedoksi ja toimeenpantavaksi. Päätös 43 § voidaan panna täytäntöön muutoksenhakuajan jälkeen, mikäli se on saanut lainvoiman.
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 3 Kirkkoneuvoston jäsenyydestä vapauttaminen: Ville Keskinen

Diaarinumero DKAN/15/00.00.00/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvoston jäsen Ville Keskinen on 8.1.2024 saapuneella sähköpostillaan pyytänyt eroa kirkkoneuvoston jäsenen luottamustehtävästä. (Liite) Hänet on valittu kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi kirkkovaltuuston kokouksessa 14.12.2023.

Eron ja vapauttamisen luottamustehtävästä myöntää kirkkovaltuusto. Luottamushenkilö hoitaa tehtävänsä siihen saakka, kunnes ero on myönnetty.

Ero luottamustehtävästä voidaan myöntää pätevistä syistä. Vaalikelpoisuutensa menettänyt luottamushenkilö vapautetaan tehtävästään.

Kirkkolaki 9: 3 §

Vaalikelpoisuuden rajoitus

Luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa.

Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tähän seurakuntaan palvelussuhteessa olevaa henkilöä. Jos seurakunta kuuluu seurakuntayhtymään, ei seurakuntayhtymään tai siihen kuuluvaan seurakuntaan palvelussuhteessa oleva henkilö ole vaalikelpoinen tämän seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan luottamustoimeen.

Kirkkolaki 9: 4 §

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Kirkkolaki 9: 6 §

Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolaki 9: 7 §

Luottamustoimen hoitaminen

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista on tehty kirkollisvalitus;*
- 2) eroa ei ole myönnetty;*

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 3 luvun 11 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

**Kirkkojärjestys 3: 32 §
Kirkkoneuvoston jäsenet**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se <ol style="list-style-type: none">1. myöntää Ville Keskiselle eron kirkkoneuvoston jäsenen tehtävästä päätöksentekopäivästä lukien;2. valitsee kirkkoneuvostolle uuden varsinaisen jäsenen; sekä3. mikäli valittu jäsen on varajäsen, valitsee varsinaiselle jäsenelle uuden varajäsenen.
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	valituskielto

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 4 Ruutanen osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Diaarinumero DKAN/1/03.00/2024

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Seurakunta on saanut 15.12.2023 päivätyn lausuntopyynnön Ruutana-Tarastenjärvi-Asema-osayleiskaavasta (yleiskaava 26).

Lausuntopyyntö sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma on esittelyn liitteenä (esittelyn liite).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sisältää kolme kehityskuvaa, jotka ovat 1. vähittäinen tiivistymisen vaihtoehto, 2. elinkeinojen kehittämiseen painottuva vaihtoehto, ja 3. asumiseen painottuva vaihtoehto.

Keskeisiä näkökohtia vaihtoehdoissa ovat lähijunan rakentaminen, asumisen tiivistymisen määrä ja paikat, sekä yritystoiminnan sijoittumisen alueet. Arvioidut asukasmäärät ovat vaihtoehdossa yksi 5.000 asukasta, vaihtoehdossa kaksi 7.000 asukasta ja vaihtoehdossa kolme 10.000 asukasta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kehityskuvat ovat nähtävillä 18.12.–22.12.2023 ja 2.–26.1.2024. Mielipiteet on annettava viimeistään 26.1.2024.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Asuin ympäristön kehittämällä on vaikutuksia lasten ja perheiden asumiseen, palveluihin ja työllistymismahdollisuuksiin. Valituilla vaihtoehdoilla voi olla vaikutusta siihen, kuinka viihtyisänä lapset ja perheet pitävät osayleiskaavan mukaista aluetta, tai kuinka mieluisa alueelle on muuttaa ja asua. Yritykset ja työpaikat vaikuttavat perheiden elinkeinomahdollisuuksiin.

Esitys Esitys annettavaksi mielipiteeksi annetaan kokouksessa

Käsittely Kiinteistöpäällikkö antoi seuraavan esityksen annettavaksi mielipiteeksi:

” Kangasalan seurakunnan mielipide asemakaavan kehityskuvista:

Seurakunnalla on vahva läsnäolo Ruutanassa ja Suinulassa, jonka takia seurakunnan etuja palvelisi parhaiten Asumiseen painottuva vaihtoehto.

Tässä vaihtoehdossa paransivat myös joukkoliikenteen palvelut Kangasalan keskustan suuntaan.

Seurakunta pitää myönteisenä lähijunan kehittämistä alueelle. Se palvelee sekä asumista että elinkeinoja.”

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kiinteistöpäällikkö



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

1/2024

8

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 5 Lastenohjaaja Helena Päivisen irtisanoutuminen

Diaarinumero DKAN/23/01.01.03/2022

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Lastenohjaaja Helena Päivinen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa siten, että hänen viimeinen palveluksessaolopäivänsä on 31.1.2024.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: seurakunnassa tulee varmistaa, että laadukkaalle perheitä tukevalle varhaiskasvatustyölle on sopivat resurssit. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Päivisen irtisanoutumisen.

Liitteet irtisanoutumisilmoitus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

§ 6 Seurakuntatoimiston tehtävänimikkeiden muutos

Diaarinumero 2/01.01.02/2024

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Pappien, kanttoreiden ja diakoniatyön virkojen nimikkeet nousevat osin kirkollisesta lainsäädännöstä, mutta yleensä seurakunta voi valita käytettävän nimikkeen. Yleisenä periaatteena on, että saman sisältöisistä kirkon tehtävistä käytettäisiin samaa nimikettä. Virallisen järjestelmään vietävän nimikkeen ei tarvitse kuvata tehtävää täydellisesti. Lisämääreitä tai pidempää nimikettä voi käyttää esim. seurakunnan kotisivulla, käyntikortissa ja ansioluettelossa.

Nimikkeellä ei ole tarkoitus kuvata tehtävää yksityiskohtaisesti. Tehtävänimikkeen tulee kuitenkin viestiä niin työntekijälle itselleen kuin hänen kanssaan työskenteleville hänen työtehtäviensä sisällöstä ja vastuusta.

Tällä hetkellä seurakuntatoimistolla työskentelee neljä henkilöä seuraavilla nimikkeillä: toimistosihteeri, taloussihteeri (kaksi henkilöä, joilla erilainen tehtävänkuva) sekä palkanlaskija (palkkayhdyshenkilö).

Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) toiminnan myötä seurakunnassa ei enää tehdä varsinaista palkanlaskenta työtä. Sen sijaan seurakunnalla on yhdyshenkilö, jonka tehtävänä on varmistaa, että kaikki Kipaan toimitettava palkka-aineisto on oikein ja lähtee Kipaan sovituissa muodossa ja aikataulussa. Tällainen työ Kangasalan seurakunnan kokoisessa organisaatiossa ei luonnollisestikaan täytä kokoaikaista tehtävää. Onkin mielekästä ollut laajentaa tehtävää sisältämään myös muita tehtäviä, mm. tiimivastaavana toimimista, erilaisia henkilöstöhallinnollisia tehtäviä.

Kipan myötä myös taloushallinnollinen työ on muuttunut. Kirjapidollista työtä on voitu jonkin verran automatisoida samoin kuin osto- ja myyntireskontratyyötä on voitu selkeyttää ja kehittää. Oriveden kanssa päättynyt taloushallinnon yhteistyö on osaltaan luonut mahdollisuuden laajentaa ja miettiä yhden seurakuntatoimistossa työskentelevän työntekijän tehtävän kuvaa siten, että siihen voisi jatkossa sisällyttää enenevässä määrin erilaisia hallinnollisia tehtäviä.

Kirjanpidonyhdyshenkilön irtisanouduttua ja uuden henkilön rekrytointia valmistellessa vuoden 2023 loppupuoliskolla ko. tehtävänimike muutettiin taloussihteeriksi, joka nimikkeenä kuvaa paremmin tämänhetkistä tehtävää.

Tehtävänimikkeet muutetaan entisin palvelussuhteen eduin ja nykyiset työntekijät jatkavat niissä palvelussuhteensa mukaisesti.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	<p>1. Muutetaan palkanlaskijan nimike henkilöstösihteeriksi 1.2.2024 lukien. Tehtävän haltijana jatkaa Minna Tokee. Muutoksella ei ole vaikutusta vaativuusryhmään eikä palkkaan.</p> <p>2. Muutetaan yksi taloussihteerin nimike hallintosihteeriksi 1.2.2024 lukien. Tehtävän määräaikaisena haltijana jatkaa Birgitta Järvinen. Muutoksella ei ole vaikutusta vaativuusryhmään, palkkaan eikä palvelussuhteen pituuteen.</p>
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 7 Kirvestes, voimassa 1.3.2023 - 28.2.2025

Diaarinumero DKAN/14/01.00.01/2022

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkon pääsopijaosapuolet saavuttivat neuvottelutuloksen kirkon palkkakilpailukykyratkaisusta keskiviikkona 29.11.2023. Kaikkien pääsopijajärjestöjen hallinnot sekä Kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunta omalta osaltaan ovat hyväksyneet neuvottelutuloksen.

Palkkoja tarkistetaan 1.2.2024 sekä 1.9.2024. Tämän lisäksi seurakunnille on annettu neuvoteltavaksi paikallisesti 0,5 %:n suuruisen järjestelyerä yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistamiseen. Vuoden 2024 palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla on yhteensä noin 5,5 %.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen saavutetun neuvottelutuloksen.

Liitteet allekirjoituspöytäkirja

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 8 Kuhmalahden alueneuvoston valinta

Diaarinumero DKAN/15/00.00.00/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kuhmalahden kappeliseurakunta on lakkautettu 1.1.2024 lukien kirkkovaltuuston päätöksellä 14.12.2023. Samalla on lakkautunut Kuhmalahden kappeliseurakunnan kappelineuvosto.

Aluetta varten on tarkoitus perustaa kirkkoneuvoston alainen Kuhmalahden alueneuvosto. Alueneuvosto on muodoltaan työryhmä, johon ei sovelleta kirkkolain 3 luvun 4 § mukaisia seurakunnan hallintoelimen määräyksiä kuten esimerkiksi johtokuntaan. Kirkkoneuvosto voi vapaasti päättää alueneuvoston kokoonpanon ja toimintatavat. Alueneuvostoon ei myöskään sovelleta kirkkolain 9 luvun 8 § mukaista miesten ja naisten edustusta koskevaa säännöstä. Kirkkoneuvosto voi harkita, mikä on riittävä tapa toteuttaa kokoonpanossa sukupuolten välistä tasa-arvoa ja edistää yhdenvertaisuutta. Alueneuvostolla ei ole esityslistoja eikä pöytäkirjoja. Se voi pitää tärkeistä asioista muistiota. Alueneuvoston työstä on syytä muulla tavoin viestiä riittävästi.

Kuhmalahden alueneuvosto mainitaan kirkkovaltuuston 14.12.2023 hyväksymissä Kuhmalahden aluerahaston ja Esteri Kilpikosken testamenttirahaston säännöissä.

Alueneuvoston toimintaa varten on valmisteltu seuraavat periaatteet:

- alueneuvosto on kirkkoneuvoston alainen
- alueneuvoston tehtävänä on yhdessä alueelle osoitetun työntekijän tai työntekijöitten kanssa suunnitella, valmistella ja toteuttaa Kuhmalahden alueen seurakuntatyötä ja tapahtumia sekä hoitaa yhteyksiä alueen ihmisiin ja muihin yhteisöihin;
- kirkkoneuvosto valitsee neuvostoon 3 - 5 jäsentä;
- alueneuvoston työhön osallistuu kirkkoherran siihen osoittama työntekijä tai työntekijät;
- alueneuvosto valitsee itselleen puheenjohtajan ja kokoonkutsujan; tämä voi olla myös työhön osoitettu työntekijä;
- alueneuvosto voi järjestää kokoontumisensa julkisina;
- kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoherralla, talousjohtajalla ja mahdollisella yhteyshenkilöllä;
- kirkkoneuvosto voi valita keskuudestaan yhteyshenkilön;
- alueneuvosto pitää yhteyttä nuorten vaikuttajaryhmään.

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto <ol style="list-style-type: none">1. päättää, montako jäsentä alueneuvostoon valitaan;2. valitsee alueneuvostoon jäsenet; sekä3. valitsee niin halutessaan alueneuvosto keskuudestaan yhteyshenkilön
Liitteet	- -
Käsittely	Kohdassa (1) keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita alueneuvostoon 4 jäsentä. Kohdassa (2) Timo Keskinen ehdotti, että alueneuvostoon valitaan Päivi Segerroos. Maija Kirvesoja ehdotti, että alueneuvostoon valitaan Matti Rauhalahi. Pasi Sieranoja ehdotti, että alueneuvostoon valitaan Saira Haaparanta. Timo Keskinen ehdotti, että alueneuvostoon valitaan Esko Puntala Muita ehdotuksia ei tehty. Kohdassa (3) Ville Keskinen ehdotti, että Matti Rauhalahi toimii alueneuvoston yhteyshenkilönä.
Päätös	Kohdassa (1) päätettiin valita aluetoimikuntaan 4 jäsentä. Kohdassa (2) päätettiin valita aluetoimikunnan jäseniksi Päivi Segerroos, Matti Rauhalahi, Saira Haaparanta ja Esko Puntala. Kohdassa (3) päätettiin, että kirkkoneuvoston yhteyshenkilönä toimii Matti Rauhalahi.
Toimeenpano	kirkkoherra
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 9 Nimenkirjoitusoikeudet Kangasalan seurakunnassa 2024

Diaarinumero DKAN/20/00.07.00/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

kirkkojärjestys 10 luku 3 §:

Nimenkirjoitusoikeus

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Tuomiokapituli päättää hiippakunnan ja kirkkohallitus kirkkohallituksen ja kirkon keskusrahaston nimenkirjoitusoikeudesta.

Kirkkoneuvosto päätti nimenkirjoitusoikeuksista viimeksi 15.8.2023. Sen jälkeen seurakunnan henkilöstöä ja tehtänimikkeitä on vaihtunut.

Nimenkirjoitusoikeudet päätetään viran eikä nimen mukaisesti.

Seurakunnan nimen kirjoittavat kiinteän omaisuuden kauppakirjoihin ja yli 5 vuotta kestäviin sopimuksiin kirkkoherra, talousjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kaksi yhdessä. Kirkkoherran ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen. Talousjohtajan ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää henkilöstöpäällikkö.

Muut kuin kiinteän omaisuuden kauppakirjat sekä 5 vuotta ja sen alle kestävät sopimukset allekirjoittavat omalta toimialaltaan kirkkoherra ja talousjohtaja kumpikin yksin.

Kiinteistötoimea koskevat, enintään 5 vuoden mittaiset ja hankintarajaan sopivat hankintasitoumukset allekirjoittaa kiinteistöpäällikkö tai talousjohtaja. Hautaustoimea koskevat, enintään 5 vuoden mittaiset ja hankintarajaan sopivat hankintasitoumukset allekirjoittaa seurakuntapuutarhuri tai talousjohtaja.

Palkkalaskentaan liittyvät todistukset ja hakemukset allekirjoittaa taloussihteeri, henkilöstösihteeri, henkilöstöpäällikkö tai talousjohtaja. Henkilöstöhallintoon liittyvät todistukset, sopimukset ja hakemukset allekirjoittaa henkilöstösihteeri, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja tai kirkkoherra.

Vakuutustodistuksen työtapaturman sattuessa allekirjoittaa työalan johtava viranhaltija, työalajohtaja, henkilöstöpäällikkö tai henkilöstösihteeri.

Pöytäkirjaotteen allekirjoittaa kokouksen sihteeri, puheenjohtaja, hallintosihteeri, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja tai kirkkoherra.

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet edellä esitetyillä määritelmillä ja rajauksilla ovat:

- kirkkoherra (1.1.2024 Seppo Jarva)
- talousjohtaja (1.1.2024 Henri Lehtola)
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (1.1.2024 Mirja Jussila)
- henkilöstöpäällikkö (1.1.2024 Sari Lehtinen)
- seurakuntapuutarhuri (1.1.2024 Liisa Huhta ja hänen sijaisenaan Esko Puntala tai Riikka Lindell)
- kiinteistöpäällikkö (1.1.2024 Teemu Takala)
- johtava kanttori (1.1.2024 Jukka Heroja)
- johtava diakonian viranhaltija (1.1.2024 Mirja-Leena Hirvonen)
- kasvatuksen työalojohtaja (1.1.2024 Johanna Jutila)
- pappien lähijohtaja (1.1.2024 Markku Viitala)
- hallintosihteeri (1.1.2024 Birgitta Järvinen)
- taloussihteeri (1.1.2024 Maija Syväjärvi)
- henkilöstösihteeri (1.1.2024 Minna Tokee)

Hallintosihteerin (taloussihteeri) ja henkilöstösihteerin (palkanlaskija) 1.2.2024 voimaan tulevat tehtävänimikkeet on ennakoitu.

2. Kirkkoneuvosto voi poiketa tästä päätöksestä jonkun yksittäisen asiakirjan osalta eri päätöksellä.

Liitteet

- -

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja

Muutoksenhaku

valituskielto; hallinnon sisäinen määräys

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 10 Tilinkäyttöoikeudet Kangasalan seurakunnassa 2024

Diaarinumero DKAN/9/02.00.00/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Edellinen päätös tilinkäyttöoikeuksista on tehty 15.8.2023.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasalan seurakunnan tilien tilinkäyttöoikeus on seuraavilla henkilöillä 16.1.2024 lähtien toistaiseksi siihen asti, kunnes he hoitavat alla mainittua virkaa tai tehtävää:

Seppo Jarva	kirkkoherra
Henri Lehtola	talousjohtaja
Sari Lehtinen	henkilöstöpäällikkö
Birgitta Järvinen	hallintosihteeri
Maija Syväjärvi	taloussihteeri
Minna Tokee	henkilöstösihteeri
Satu Joki	toimistosihteeri

1.2.2024 voimaan tulevat hallintosihteerin ja henkilöstösihteerin tehtävänimikkeet on ennakoitu.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto, hallinnon sisäinen määräys.

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 11 Kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteitten 2023 arviointi

Diaarinumero	DKAN/26/01.02.01/2018
Valmistelija	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja ohjausryhmä
Esittelijä	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Kirkkoneuvosto on asettanut kirkkoherralle ja talousjohtajalle toiminnalliset tavoitteet vuoden 2023 alussa (Liite).
	Arviointiin vuodelta 2023 ei liity suoritukseen perustuvan palkan arviointia.
	Kokousta johtaa asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Keskustellaan ja merkitään tiedoksi vuoden 2023 tavoitteitten arviointi.
Liitteet	tavoitteet 2023
Käsittely	Kokousta johti asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja. Käsittelyn alussa kirkkoherra, talousjohtaja ja kappalainen poistuivat asian käsittelystä kirkkoneuvoston keskustelun ajaksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Toimeenpano	- -
Muutoksenhaku	valituskielto; hallinnon sisäinen määräys

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 12 Kirkkoherran irtisanoutumisilmoitus

Diaarinumero DKAN/23/01.01.03/2022

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Olen jättänyt 10.1.2024 Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille liitteenä olevan irtisanoutumisilmoituksen, jonka mukaan irtisanoudun Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirasta 1.12.2024 lukien.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutustenarviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 16.1.2024.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Liitteet Tuomiokapitulille lähetetty irtisanoutumisilmoitus.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Tuomiokapituli

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 13 Kuukausiraportti 11/2023

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on kuukausiraportti 11/2023 seurakunnan toiminnasta ja taloudesta (Liite). Raportti on koottu kirkkohallituksen toimintatilastoista ja kirkon palvelukeskuksen keräämästä taloustiedosta.

www.kirkontilastot.fi

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 11/2023

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra ja talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

§ 14 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

7/2023 Palkkapäätös: Viitala

1/2024 Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Talousjohtaja:

25/2023 Työalavastuulisä: J. Kohonen

26/2023 Maksuvapautus (salainen)

27/2023 Dynasty-asianhallinnasta luopuminen

28/2023 Kokemuslisä: Syväjärvi

29/2023 Maksuvapautus (salainen)

1/2024 Työvapaa: Syväjärvi

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 15 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 16 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 17 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.1.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 7, 11-17.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6 ja 8.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 9-10; hallinnon sisäinen määräys

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6 ja 8.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.01.2024

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

16.01.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi