

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

07.02.2022

### Kasvun Johtokunnan kokous

Kokousaika 07.02.2022 klo 18:00  
Kokouspaikka Seurakuntatoimisto Neuvotteluhuone Pörssi

### Osallistujat

Waris Timo	puheenjohtaja
Häme-Sahinoja Johanna	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kirvesoja Pia	jäsen
Lepola Sakari	jäsen
Muranen Jussi	jäsen
Sieranoja Pasi	jäsen
Uotila-Välimäki Soili	jäsen
Viivi Virta	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Pesonen Sanni	kirkkoneuvoston edustaja
Tiia Ritola	varhaiskasvatuksen esimies
Jutila Johanna	sihteeri, kasvatuksen työalajohtaja

Esteestä ilmoittaminen Ilmoita esteestä kokouksen sihteerille: [johanna.jutila@evl.fi](mailto:johanna.jutila@evl.fi) sekä varajäsenellesi.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

07.02.2022

### **Allekirjoitukset**

Timo Waris  
puheenjohtaja

Johanna Jutila  
sihteeri

### **Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2022

\_\_\_ / \_\_\_ 2022

nimi  
pöytäkirjantarkastaja

nimi  
pöytäkirjantarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.2.– 24.2.2022 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistolla, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2022

Johanna Jutila  
Kasvun johtokunnan sihteeri

07.02.2022

**Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta****Sisällysluettelo**

§ 1 Kasvun johtokunta - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Kasvun johtokunnan alaisten työalojen toimintakertomukset 2021 .....	2
- Toimintakertomus 2021 Varhaiskasvatus .....	3
- Toimintakertomus 2021 Nuorisotyö .....	5
- Toimintakertomus 2021 rippikoulutyö .....	7
- Toimintakertomus 2021 perhetalo .....	9
§ 3 Kasvun johtokunta - Muut asiat .....	11
§ 4 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat .....	12
§ 5 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen .....	13
Kasvun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	14

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Häme-Sahinoja ja Jyrki Jaakkola.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

## § 2 Kasvun johtokunnan alaisten työalojen toimintakertomukset 2021

Diaarinumero DKAN/40/00.01.03/2021

Valmistelija

Esittelijä

Kasvun johtokunnan alaiset työalat ovat laatineet toimintakertomukset vuodelta 2021, joissa kerrotaan menneestä vuodesta ja arvioidaan tavoitteeseen pääsyä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys

Johtokunnalle esitellään jokaisen työalan / työalajakonaisuuden toimintakertomukset ja johtokunta saa esittää niihin liittyviä kysymyksiä. Käydään yhteistä keskustelua menneestä vuodesta. Johtokunta voi myös esittää kertomuksiin tarvittavia muutoksia ja muutoiluja.

Liitteet

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Johtokunta valtuutti sihteerin tekemään keskustelun perusteella toimintakertomuksiin muutamia kielenhuollollisia muutoksia.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

## TEHTÄVÄ

Toiminnan tavoitteena on yhdessä muiden työalojen kanssa antaa kasteopetusta, tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään ja tukea lapsen kokonaisvaltaista kehitystä hänen ikäkauttaan vastaavalla tavalla.

## RESURSSIT

Varhaiskasvatuksen esimies, varhaiskasvatuksen ohjaaja, 15 lastenohjaajaa (kevätkausi), 7 lastenohjaajaa (syyskausi)  
 Varhaiskasvatuksessa on mukana myös kasvatuksen seurakuntapastori. Työalasta vastaa kasvatuksen työalajohtaja.

## TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN ARVIOINTI:

**Tavoite 1.** Seudullisen ja paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman kehitystyö

**Toimenpiteet:** Olemme mukana muutamien lähiseurakuntien kanssa toteutettavassa Vasu-yhteistyössä, luomassa yhteistä seudullista seurakuntien varhaiskasvatussuunnitelmaa. Tuotamme oman paikallissuunnitelman osaksi yhteistä vasua. Paikallisen vasun sisältöjä pohditaan koko varhaiskasvatuksen tiimin voimin ja varhaiskasvatuksen esimiehet osallistuvat seudullisen Vasun suunnittelukokouksiin vieden sinne viestiä koko tiimiltä.

**Toteutus:** Varhaiskasvatuksen esimies osallistui lähiseurakuntien yhteisiin kokoontumisiin ja yhteisen vasun luomisprosessiin, vieden myös viestiä tiimin pohdintoista. Yhteinen vasu valmistui käyttöön. Tiimin kokoonpano koki merkittäviä muutoksia lopettaessamme iltapäivätoiminnan tuottamisen. Toinen varhaiskasvatuksen esimies siirtyi toiseen tehtävään ja lastenohjaajien määrä puolittui, joten toimintaa oli mietittävä uusiksi. Tästä johtuen paikallissuunnitelman tuottaminen siirrettiin vuodelle 2022.

**Tavoite 2.** Digitaalisen materiaalin tuottaminen ja digitaitojen edelleen kehittäminen

**Toimenpiteet:** Koimme koronatilanteen vuoksi uudet digitaaliset toimintamuodot tarpeellisina, koska moni kokoava toiminta oli tauolla keväällä. Jatkossa digitaalisen materiaalin tuottamiseen tarvittavia taitoja kehitetään ja pidetään yllä koulutuksin.

**Toteutus:** Tuotimme monenlaista materiaalia sosiaalisen median eri kanaville (YouTube, Facebook, Instagram). Lastenohjaajat kehittivät digitaalista osaamistaan opetellen mm. kuvaamista, editointia ja äänitystä niin omatoimisesti kuin vertaisoppimalla. Hankimme digitaalisen sisällön tuottamiseen tarvittavia laitteistoa, kuten kamera, mikrofoni ja valaistus. Tuotimme videomateriaalia myös yhteistyökumppaneidemme käyttöön (päiväkodit ja koulut).

**Tavoite 3.** Esiopetusikäisten lasten tavoittaminen

**Toimenpiteet:** Esikouluikäiset ovat usein toiminnassamme ”väliinputoajia”, päiväkerhojen ollessa tarkoitettu 3-5 – vuotiaille ja koululaisten kerhojen 1-6 luokkalaisille. Aloitamme syksyllä 2021 esiopetusikäisille lapsille oman iltapäiväaikaan kokoontuvan kerhon, johon kutsumme kerran kuukaudessa kerholaisen koko perheen, huomioiden näin perheen osallisuuden.

**Toteutus:** Työntekijäresurssien pienennyttyä emme pystyneet järjestämään iltapäiväaikaan kokoontuvaa uutta kerhoa vain kuusivuotiaille. Sen sijaan siirsimme Suoramalla maanantaiaamuissa kokoontuneen TouhuTenavat – teemakerhon kokoontumaan Ruutanassa maanantai-iltapäivisin. Kerhon kohderyhmäksi muutettiin 3-6 vuotiaat. Kerhon kokoontuessa iltapäiväaikaan myös esikouluikäiset voivat osallistua siihen. Tavoitimme esikouluikäisiä myös iltapäiväaikaan kokoontuneissa perheiden musa- ja puuhakerhossa, jotka jatkuivat myös vuoden 2021 ajan.

## Yleisarviointi

Koronapandemian jatkuessa teimme työtä edelleen monin eri tavoin, välillä etäyhteyksin, välillä kokoontuen. Moni suunnitelma edelleen peruuntui, mutta tänä vuonna tiimillämme oli jo osaamista videokuvaamiseen ja sosiaalisen median käyttöön, sekä kokemusta siitä millainen toiminta seurakuntalaisia kiinnostaa etänä. Vuosi oli rankka henkilöstömuutoksineen, mutta tiimi selvisi siitä kokonaisuudessaan hyvin pystyen ottamaan haltuun uudenlaisen arjen syksystä 2021 alkaen pienemmällä kokoonpanolla.

[talouden toteuman taulukko täydennetään tähän taloustoimistosta. Tälle sivulle ei enää tekstiä]

	Talousarvio 2020	Toteutuma	Poikkeama	Käyttöprosentti
Tuotot	€	€	€	%
Kulut	€	€	€	%
Toimintakate	€	€	€	%

1012330000 KOULULAISTYÖ  
 1012340000 PARTIO  
 1012360000 NUORISOTYÖ  
 1012370000 ERITYISNUORISOTYÖ  
 1012392000 KOULU- JA OPPILAITOSTYÖ

## TEHTÄVÄ

Seurakunnan kasvatustyö pyrkii tukemaan lasten ja nuorten hengellistä ja henkistä kasvua ja auttaa heitä löytämään paikkansa seurakunnassa. Kasvatuksen työalalla kohdataan lapsia ja nuoria heidän elämänsä eri taitekohdissa, arjen ongelmassa ja kysymyksissä sekä elämän iloissa.

## RESURSSIT

Työalasta vastaa kasvatuksen työalojohtaja. Nuorisotiimissä toimivat lisäksi kaksi nuorisotyönohjaajaa, joista toisella elokuusta alkaen sijainen, erityisnuorisotyönohjaaja 50%, nuorisopappi 30%, jolla lokakuusta alkaen sijainen 50%, nuorisodiakoni 40% sekä lisäresurssina loka-joulukuussa nuorisotyönohjaaja tarvittaessa työhön kutsuttavana.

## TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2021

**Tavoite 1.** Vanhemmuuden tukeminen läpileikkaavasti kaikissa työmuodoissa

**Toimenpiteet:** Järjestetään ”nuorten ja huoltajien”-ilta Parkissa, jossa nuoret ja huoltajat ovat yhdessä läsnä. Pyrimme myös mukaan koulujen (ala- ja yläkoulut, Tredu, lukio) vanhempainiltoihin kasvatuksen ammattilaisina.

**Toteutus:** Koronarajoitukset ovat rajoittaneet normaalia nuorten toimintaa. Syksyn alkaessa tiimissä oli suurta vaihtuvuutta, kun molemmat pääasiassa rippikoulun jälkeistä nuorisotyötä tekevät työntekijät vaihtuivat. Perustyön ja tiimiä kuormittaneiden poissaolojen lomassa ei ollut mahdollista tehdä uusia avauksia. Koulujen kanssa tehtävä yhteistyö oli kiireellisempien muutosten edessä ja aloimme välittömästi suunnitella uusia yhteistyön mahdollisuuksia koulujen kanssa. Vanhempia kohtasimme tarpeen mukaisesti kerhojen ja nuorten tapahtumien yhteydessä.

**Tavoite 2.** Nuorten henkisen pahoinvoinnin lisääntymiseen reagoiminen

**Toimenpiteet:** Kangasalan toisen asteen opiskelijat kokevat yksinäisyyttä ja ahdistusta naapurikuntien nuoria enemmän. Nuorisodiakonin tehtävän kautta lähdetään luomaan toimintatapoja, joilla tähän tilanteeseen löydetään ratkaisumalleja. Esimerkiksi oppilaitospäivystykset Tredulla ja lukiolla tai oppilashuoltoryhmään mukaan pääseminen.

**Toteutus:** Selvisi, että oppilashuoltoryhmään ei pääse mukaan yksityisyydensuojalakien määräyksien mukaisesti. Erityisnuorisotyönohjaaja on ollut Tredulla viikottain läsnä osallistumassa eri linjoilla opiskelijoiden mukana. Nuorisodiakoni ehti käydä muutaman kerran Tredulla tekemässä samaa työtä erityisnuorisotyöntekijän kanssa. Lukion kanssa yhteistyö koronan aikana on ollut vähäistä. Seurakunnan päivänavaukset loppuivat lukiolla syksyllä lukion toiveesta, jonka jälkeen aloitimme neuvottelut uudeltaisesta kouluyhteistyöstä. Olemme kohdanneet nuoria seurakunnan nuorten toiminnassa sekä yhteistyössä kaupungin Kyläkollin kanssa.

**Tavoite 3.** Loma-aikojen toiminnan monipuolistaminen

**Toimenpiteet:** Järjestetämme koulujen loma-aikoina päiväleiri- ja teemapäivätyyppisiä toimintoja sekä monipuolista toimintaa verkossa koululaisille, nuorille ja heidän perheilleen. Internetissä toteutettavaa verkkotyötä vahvistamalla voimme myös varautua nopeasti muuttuviin toimintaympäristön muutoksiin, esim. karanteenitilanne.

**Toteutus:** Kohtasimme nuoria verkossa kevään 2021 korona-rajoitusten aikana Whatsapp-päivystyksissä, Teams-nuortenilloissa, peli-illoissa verkossa ja Discord-päivystyksissä. Rajoitusten takia emme voineet järjestää kokoavaa toimintaa varsinaisina loma-aikoina.



#### Tavoite 4. Isostoiminnan rakenteiden muuttaminen

**Toimenpiteet:** Sisällytämme isostoiminnan selvemmin osaksi muuta nuorten toimintaa ja muutamme isostoiminnan rakennetta niin, että jo yhden vuoden osallistumisen jälkeen voi päästä rippikouluun isoseksi. Pyrimme siihen, että isostoimintaan osallistuvat nuoret näkyvät myös esimerkiksi nuortenilloissa osallistujina ja vastuutiimiläisinä.

**Toteutus:** Siirsimme suurimman osan isostoiminnasta etämuotoon kevätkaudella 2021, eikä muutoksia opetuksen sisältöön siinä tilanteessa enää nähty tarkoituksenmukaiseksi tehdä. Syksyllä toiminnassa oli mukana myös nuoria, joilla ei ollut mitään kokemusta kokoavasta toiminnasta tai seurakuntayhteydestä kaiken toiminnan oltua pitkään tauolla. Saimme kuitenkin toimintaan mukaan pienehkön, mutta innostuneen joukon nuoria. Syksyllä isostoiminnan aloittaneet nuoret ovat toimineet osana vastuutiimiä ja lähteneet mukaan nuortentoimintaan.

#### Yleisarviointi

Koululaistyötä pyöritettiin vuoden ajan yhden vakityöntekijän ja 18 innokkaan kerhonohtajan voimin koronarajoitteiden puitteissa. Kerhoissa kävi keskimäärin noin 80 alakouluikäistä viikoittain. Lisäksi syksyllä pidettiin Klubi-iltoja 5.-7. -luokkalaisille, joissa oli ennätysmäärä kävijöitä (noin 35 hlöä/vko). Nuorisotyö on ollut muutoksessa koronan vuoksi. Uusi sukupolvi rippikoululaisia oli etänä kaikissa tapahtumissa yhden lukuvuoden, jolloin syksyn painopisteemme oli tutustuttaa uudet nuoret seurakunnan nuortentoimintaan perusasioista lähtien. Joulukuun loppuun mennessä nuortenilloissa kävi noin 40 nuorta illan aikana. Pystyimme siis kaikesta huolimatta, rajoitusten puitteissa, järjestämään syksyn ajan nuorteniltoja, isosleirin ja isostoimintaa.

Erytisnuorisotyö on toiminut vuoden ajan vastaten nuorten tarpeisiin kouluilla ja Kyläkollin kautta. Oppilaitosyhteistyö on toiminut Tredun ja erityisnuorisotyön välillä. Korona on vaikeuttanut mahdollisuutta kohdata nuoria, joten ulkotiloissa tapaamisten merkitys on kasvanut. Pandemian aiheuttama poikkeustilanne ja jatkuva toiminnan uudelleen muodostaminen on koetellut myös työntekijöiden voimavaroja.

[talouden toteuman taulukko täydennetään tähän taloustoimistosta. Tälle sivulle ei enää tekstiä]

	Talousarvio 2021	Toteutuma	Poikkeama	Käyttöprosentti
<b>Tuotot</b>	€	€	€	%
<b>Kulut</b>	€	€	€	%
<b>Toimintakate</b>	€	€	€	%

## 1012350000 [RIPPIKOULUTYÖ]

### TEHTÄVÄ

Rippikoulutyön yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa liitetty, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

### RESURSSIT

Työalasta vastasi nuorisopastori (tammi-lokakuu) ja nuorisotyönohjaaja (loka-joulukuu) yhdessä kasvun tiimin kanssa. Rippikoulujen pitämisessä ovat mukana kaikki seurakunnan teologit ja nuorisotyönohjaajat sekä osa diakoneista ja kanttoreista. Lisäksi leirityössä kausi- ja kesätyöntekijöitä. Jokaisessa rippikouluryhmässä toimii myös nuoria vapaaehtoisia isosia.

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2021

**Tavoite 1.** Pidetään yllä rippikoulun imagoa niin, että se on edelleen nuoria kutsuva

**Toimenpiteet:** Pidetään rippikoulua esillä kouluilla ja tiedotusvälineissä. Tuodaan esiin myönteistä kuvaa rippikoulusta paikkakunnan nuorille ja heidän perheilleen. Panostetaan rippikoulun laatuun niin, että kävijäprosentti pysyy reilusti yli 90 prosentissa.

**Toteutus:** Rippikoulun vetovoima on pysynyt ennallaan hyvällä tasolla. Rippikouluinfoa emme voineet pandemiatilanteen vuoksi toteuttaa kouluvierailuina, joten toteutimme sen videomuotoisena. Videosta saatu palaute oli hyvä ja tätä toimintatapaa päätettiin jatkaa tulevinakin vuosina.

**Tavoite 2.** Rippikoulusuunnitelma 2017 läpäisee kaikki rippikouluryhmät

**Toimenpiteet:** Erityisesti painotamme nuorten kokemusta yhteydestä, turvallisuudesta, pyhydestä ja ilosta, jota rippikoulussa voi kokea. Valtakunnallinen rippikoulupalaute ja isostoimintaan osallistuminen mittaavat kokemusta yhteydestä ja laadukkaasta rippikoulukokemuksesta.

**Toteutus:** Valtakunnallisella tasolla rippikoulun itsearviointikyselyn tulokset olivat lupaavia. Rippikoululaiset kokivat olonsa turvalliseksi ja tulleensa kuulluiksi. Isostoiminnassa aloitti syksyllä noin 40 nuorta, mikä on hieman enemmän kuin edellisenä vuonna, mutta silti vähemmän kuin ennen koronapandemiaa.

**Tavoite 3.** Luodaan uutta toimintatapaa rippikoulun kokonaisuuden toteuttamiseen

**Toimenpiteet:** Lisätään yksittäisen rippikoulun ohjaajatiimin vastuuta ryhmän tapaamisista seurakuntaan tutustumisjaksolla. Tiimi sopii keskenään ryhmän yhteisistä ennakkotapaamisista ryhmän tarpeiden ja rippikoulun tavoitteiden mukaisesti.

**Toteutus:** Vuoden 2022 rippikoulut aloitettiin suunnitelman mukaisesti syksystä 2021 alkaen. Rippikoulujen ohjaajilla on nyt entistä suurempi rooli oman ryhmänsä aikataulujen suunnittelussa. Tämä on sujunut hyvin, mutta muutoksen vaikutuksia näemme vasta, kun vuoden 2022 rippikoulut ovat päättyneet ja pääsemme arvioimaan niitä.

### Yleisarviointi

Olemme onnistuneet tekemään rippikoulutyötä suunnitelmallisesti ja varsin joustavasti, vaikka pandemiatilanne sekä kokoontumis- ja matkustusrajoitteet ovat aiheuttaneet suunnitelmien muuttumista erityisesti leirijaksojen osalta.

[talouden toteuman taulukko täydennetään tähän taloustoimistosta. Tälle sivulle ei enää tekstiä]

	Talousarvio 2021	Toteutuma	Poikkeama	Käyttöprosentti
Tuotot	€	€	€	%
Kulut	€	€	€	%
Toimintakate	€	€	€	%

## 1012380000 PERHETALO

### TEHTÄVÄ

Perhetalon tehtävänä on olla mukana kangasalalaisten perheiden arjessa ongelmia ehkäisevän, että korjaavan työn kautta. Perhetalo on avoin kaikille. Toiminnassa otetaan huomioon erilaiset perheet. Toiminnan tavoitteena on yhdessä muiden seurakunnan työalojen, kaupungin sekä muiden toimijoiden kanssa tukea kangasalalaisia. Perhetalo järjestää avointa toimintaa kaikille osallistujien tarpeet huomioon ottaen. Talo tarjoaa vertaistoimintaa erilaisissa elämäntilanteissa oleville aikuisille ja lapsille. Uusien luovien ideoiden toteuttaminen mm. vapaaehtoisvoimin sekä parisuhteen ja vanhemmuuden tukeminen ovat painopistealueina. Kokemusasiantuntijuutta ei unohdeta. Perhetalon tehtävä on muuntuvaa ja tarpeista lähtevää.

### RESURSSIT

Työalasta vastasi kasvun työalojohtaja. Perhetalolla toimi perheterapeutti sekä perhediakoni (40%). Vakituinen perhediakoni oli poissa 1.2. - 11.4. harjoittelujaksolla ja 3.5. - 31.12.2021 virkavapaalla. Hänellä oli sijaisena diakoni. Perhetalolla tämä oli 20 % työajastaan. Lastenohjaajaresurssi oli noin 3 h/vko.

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Vanhemmuuden tukeminen

Toteutetaan syksyn 2020 aikana suunniteltua toimintaa liittyen vanhemmuuden tukemiseen.

Toimenpiteet:

Aloitustapahtuma helmikuussa, luentoja vanhemmuudesta vanhemmuuden palikoiden pohjalta sekä syventävät teemapäivät ja vertaistukitoiminta.

Toteutus: Koronatilanteen ja vähentyneiden henkilöresurssien takia päätimme siirtää vuoden 2021 painopistealueen vuodelle 2022. "Hyvää minulle" -naisten, äitien ja isoäitien vertaisryhmä pilotoitiin syksyllä. Pilottiin osallistui 10 naista.

Tavoite 2. Seurakunnan työntekijöiden tietämyksen lisääminen haastavasti käyttäytyvien lasten ja nuorten kanssa toimimisesta

Toimenpiteet:

Yhteinen koulutus kaupungin työntekijöiden kanssa Nepsy-asioista ja tarvittaessa yhteisten toimintamallien luominen

Toteutus: Koronan vuoksi tavoite ei toteutunut. Asia on kuitenkin edelleen vireillä.

Tavoite 3 Parisuhteen kuntokartoitusten vakiinnuttaminen säännölliseksi toiminnaksi.

Toimenpiteet:

Kerran kuukaudessa toteutettavat kuntokartoituspäivät, uuden vapaaehtoisryhmän (rakkaustalkkarit) kouluttaminen sekä Rakkaustalkkareiden syventävä koulutus.

Toteutus: Kuntokartoituspäivistä pystyttiin toteuttamaan kolme syksyn päivää, joista edellisvuonna vihityille suunnattu päivä kokosi 8 osallistujaparia. Uuden Rakkaustalkkariryhmän koulutus toteutui tammikuussa 2022. Rakkaustalkkareiden syventävä koulutus toteutui vanhemmuuden kuntokartoituksen kehittelytyönä.

Yleisarviointi

Perhetalon toiminnan painopiste on ollut vuonna 2021 lähes kokonaan terapiatyössä. Terapiaistunnot toimivat oikein hyvin etäyhteyksin, joten muun toiminnan ollessa tauolla siihen oli mahdollista keskittyä. Terapian kysyntä oli silti suurempaa, kuin mitä pystyttiin toteuttamaan näillä resursseilla. Merkittävät tavoitteet jäivät näin siis toteutumatta vuonna 2021. Tavoitteet on siirretty toteutettavaksi vuoden 2022 aikana.

[talouden toteuman taulukko täydennetään tähän taloustoimistosta. Tälle sivulle ei enää tekstiä]

	Talousarvio 2021	Toteutuma	Poikkeama	Käyttöprosentti
<b>Tuotot</b>	€	€	€	%
<b>Kulut</b>	€	€	€	%
<b>Toimintakate</b>	€	€	€	%

### § 3 Kasvun johtokunta - Muut asiat

Ensimmäistä kertaa kokouksessa mukana ollut nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Viivi Virta esitti muutamia ajatuksiaan toimintakertomusten pohjalta, lähinnä koskien nuorisotyötä. Näiden pohjalta käytiin keskustelua.

Erityisesti ripari-infojen toteuttaminen kouluilla yhdessä isosten kanssa nousi ideana esiin. Sen toteuttamista harkitaan sen mukaan, päästäänkö tulevaisuudessa kouluille vierailemaan, vai jatkuuko etäyhteyksin toimiminen.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

**Pöytäkirja**

Kasvun johtokunta 1/22

07.02.2022

**§ 4 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat**

1. Seuraava kokous vko 20

Maanantai 16.5. klo: 18.00



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

Kasvun johtokunta 1/22

07.02.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

## **§ 5 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 20.11



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kangasalan seurakunta

### Kasvun johtokunta

\* PVM

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

*Pöytäkirjan pykälät:*

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pöytäkirjan pykälät:*

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

*Pöytäkirjan pykälät:*

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

07.02.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

*Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:*

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

*Pöytäkirjan pykälät:*

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

07.02.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

*Pöytäkirjan pykälät:*

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

07.02.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: [kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)

*Pöytäkirjan pykälät:*

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

07.02.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

*Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:*

*Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:*

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,**

*pöytäkirjan pykälät:*

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus,**

*pöytäkirjan pykälät:*

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

07.02.2022

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

*pöytäkirjan pykälät:*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

07.02.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

07.02.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**