

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

27.04.2023

## Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 27.04.2023 18:00 - 27.04.2023 20:58

Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

### Osallistujat

Pesonen Sanni	puheenjohtaja, este
Thomassen Anne-Mari	varapuheenjohtaja
Haavisto Jussi	jäsen, este
Hakulinen Ullamari	jäsen
Heinänen Jaana	jäsen
Hinkka Riikka	jäsen
Honkola Timo	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen, este
Kahra Kaisa	jäsen
Kaipia Reetta	jäsen, este
Kerttula Kari	jäsen
Keskinen Timo	jäsen
Keskinen Ville	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen
Lahdensivu Leila	jäsen
Lepola Ykä	jäsen
Linna Tero	jäsen, este
Lyytinen Heikki	jäsen, este
Mansikka-aho Juha	jäsen
Meurman Mikko	jäsen
Mustonen Gitte	jäsen, este
Nieminen Marketta	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Puntala Esko	jäsen
Rauhalampi Matti	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Segerroos Päivi	jäsen
Silvén Lotta	jäsen
Simojoki Pekka	jäsen, este
Syrjäniemi Pekka	jäsen
Tulenheimo Torsti	jäsen
Wickholm Marko	jäsen

### *kutsutut varajäsenet*

Jaakkola Jyrki	(Pesonen)
Ylimäki Marina	(Kaipia)

27.04.2023

Tarri Henriikka	(Mustonen)
Roivanen Anne	(Järvenpää)
Ahonen Harri	(Simojoki)
Majanmaa Hanna	(Haavisto)
Simolin Tiina	(Linna)

*varajäseniä kutsumisjärjestyksessä*

Roivainen Anne (Kkk 1)  
Jokinen Miska (Kkk 2)  
Sieranoja Pasi (Kkk 3)  
Karhu Heikki (Kkk 4)  
Jouhki Kati (Kkk 5)  
Kurppa Krista (Kkk 6)

Isokallio Sina (Ak 1)  
Tuomisto Anna (Ak 2)  
Ylimäki Marina (Ak 3)

Jussila Mikko (Rs 1)  
Jaakkola Jyrki (Rs 2)  
Tarri Henriikka (Rs 3)  
Ahonen Harri (Rs 4)  
Huhta-aho Johanna (Rs 5)  
Mattsson Kai (Rs 6)

Tuhola Sirkka (Kk 1)  
Kirvesoja Pia (Kk 2)  
Majanmaa Hanna (Kk 3)  
Simolin Tiina (Kk 4)  
Järvinen Teija (Kk 5)  
Uusi-Illikainen Marika (Kk 6)

*viranhaltijoita*

Viitala Markku	kirkkoherra vs.
Lehtola Henri	talousjohtaja
Lassila Petri	kappalainen
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö
Hirvonen Mirja-Leena	johtava diakonian viranhaltija
Jutila Johanna	kasvatuksen työalajohtaja
Heroja Jukka	johtava kanttori
Huhta Liisa	seurakuntapuutarhuri
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö
Kirjavainen Veera	viestinnän asiantuntija, este

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

27.04.2023

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

### Allekirjoitukset

Anne-Mari Thomassen  
varapuheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 27.4.2023

27.4.2023

Jaana Heinänen  
pöytäkirjantarkastaja

Riikka Hinkka  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 28.4. – 29.5.2023 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2023

Henri Lehtola  
kirkkovaltuuston sihteeri

27.04.2023

**Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 15 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 16 Henkilöstöraportti 2022 .....	3
§ 17 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022 .....	5
§ 18 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2022 .....	11
§ 19 Ruutanan vuokratonttien lunastaminen 2023 .....	13
§ 20 Talouden toteuma 3/2023 .....	18
§ 21 Kuukausiraportti 2/2023 .....	22
§ 22 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat .....	23
§ 23 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	24
Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	25

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## § 15 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Varapuheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

*Kirkkoherran alkuhartaus. Laulettiin Veteraanin iltahuuto.*

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §: *Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.*

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostitse 20.4.2023. Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 20.4.2023 lähtien.

#### Esitys

a. Todetaan läsnäolijat.

b. Kirkkovaltuusto todennee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Käsittely

Puheenjohtaja totesi esityslistan lähettämisen. Pidettiin nimenhuuto. Asian käsittelyn aikana ei pyydetty puheenvuoroja.

#### Päätös

Kohdassa (a) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi merkityt 25 jäsentä ja 7 varajäsentä, yhteensä 32. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut viranhaltijat.

kohdassa (b) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pito

#### Esitys

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §: *Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.*

Kirkkovaltuusto on noudattanut tarkastamisessa kiertävää järjestelmää.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa 28.4.2023 – 29.5.2023.

#### Esitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Heinänen ja Riikka Hinkka.

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Heinänen ja Riikka Hinkka.

### Kokouksen työjärjestys

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §:

*Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.*

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku valituskielto

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## § 16 Henkilöstöraportti 2022

Diaarinumero 3/00.01.02/2023

### KN 28.3.2023

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Henkilöstöpäällikkö valmistelee vuosittain henkilöstöraportin johtamisen tueksi toimintakertomuksen osaksi (Liite).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen; sekä  
2. kirkkoneuvosto antaa henkilöstöraportin kirkkovaltuustolle tiedoksi käsiteltäväksi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet henkilöstöraportti 2022

Käsittely Asian esitteli kokouksessa henkilöstöpäällikkö etäyhteyden avulla.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto

### KV 27.4.2023

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys kirkkoneuvosto antaa henkilöstöraportin kirkkovaltuustolle tiedoksi käsiteltäväksi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet henkilöstöraportti 2022

Käsittely Henkilöstöpäällikkö esitteli asiaa.

Torsti Tulenheimo teki keskustelun aikana ponsiehdotuksen: "Kotokirkon valtuustoryhmä esittää, että kirkkoneuvosto valmistelee seurakunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman siten, että kirkkovaltuusto saa sen tiedoksi viimeistään ensi vuonna tätä kokousta vastaavassa kokouksessa." Marko Wickholm kannatti ehdotusta. Puheenjohtaja tiedusteli, voiko valtuusto hyväksyä ponnin yksimielisesti. Valtuutettujen vastausten perusteella puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto hyväksyy ponnin yksimielisesti.

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merkittiin henkilöstöraportti tiedoksi.</li><li>2. Hyväksyttiin yksimielisesti Torsti Tulenheimon esittämä ponsi kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.</li></ol>
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	valituskielto



27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 17 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022**

Diaarinumero 3/00.01.02/2023

**KN 28.3.2023**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

*Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitolaisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 15:5 §)*

*Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.*

*Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.*

*Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (kirkkojärjestys 15:6 §)*

Toimintakertomus- ja tilinpäätöskirja vuodelta 2022 on valmistunut kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirjan alussa ovat kirkkoherran ja talousjohtajan yleisjohdannot, jotka valaisevat toimintavuotta tämän esittelyn lisäksi. Toimintakertomuksen henkilöstöosiota kattavampi henkilöstötilinpäätös käsitellään erikseen.

Tilinpäätöksen tuloslaskelman vuositulo on runsaasti ylijäämäinen. Yhtäältä tuloslaskelmaan sisältyy ylittyneet toimintakulut, sijoitusten arvonalentumisia ja kertapoistoja. Toisaalta kirkollisverotto oli arvoitua parempi, toimintatuotot toteutuivat merkittävästi talousarviota suurempina, ja lisäksi

27.04.2023

## Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

satunnaisina tuottoina kirjataan kaikkiaan 12 Ruutanan vuokratontin myyntivoitto.

Tuloslaskelmassa *toimintatuotot* ovat 1.338.547,36 euroa ja *toimintakulut* -5.829.276,63 euroa.

Toimintatuottoja oli 133.372,91 € vähemmän kuin 2021, mutta 731.662,36 € enemmän kuin talousarviossa 2022. Toimintakuluja oli 331.528,72 € enemmän kuin vuonna 2021, ja 52.508,37 € enemmän kuin talousarviossa 2022. Henkilöstökulut olivat 79.409,49 € talousarviota 2022 suuremmat.

*Toimintakate, eli käyttötalouden nettomenot*, on -4.490.729,27 €. Toimintakate kasvoi (nettokulut suurenivat) vuodesta 2021 yhteensä -464.902 € (11,5 %). Kasvuun vaikuttivat pienemmät toimintatuotot ja runsaasti kasvaneet toimintakulut korona-epidemian jälkeen. Toimintakate on kuitenkin 679.153,99 € pienempi (nettokulut vähemmän) kuin talousarviossa 2022, mikä johtuu satunnaisista tuotoista. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluja tarvitsee rahoittaa vielä toimintatuottojen jälkeen kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän toimintakate on negatiivinen.

Toimintakatteen vahvistumiseen talousarviossa 2022 arvioidusta (-5.169.883,26) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- omaisuuden myyntivoittoa	+557 330,74
- korvaukset	+54 463,20
- myyntituotot	+36 035,42
- henkilöstökulut ylittyivät	-79 409,49 €
- palveluostot alittyivät	+63 616,65 €
- tavaraostot ylittyivät	-43 188,74 €

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden myyntivoittoihin sisältyy 12 Ruutanan vuokratontin myyntiä.

*Kirkollisveroa* kertyi vuonna 2022 yhteensä 5.879.128,80 €, mikä on 220.613,39 € enemmän kuin vuonna 2021 ja 179.128,80 € enemmän kuin talousarviossa 2022.

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 1.352.412,05 € positiivinen. Se on 319.335,54 € vähemmän kuin edellisen vuoden 1.671.747,59 €, ja 791.045,31 € enemmän kuin vuoden 2022 talousarviossa ennakoitu 561.366,74 €.

Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero, valtionrahoitus ja sijoitustuotot. Menona ovat keskusrahastomaksut, verotuskulut ja rahoituskulut.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat -609.350,99 €. Korkeat poistot ovat perintöä vuonna 2021 hyväksytystä poistosuunnitelmasta. Kirkkoneuvosto on joulukuussa 2022 päättänyt ehdottaa tilinpäätökseen -119 676,29 € kertapoistoja. Ne ovat tasearvoltaan alle 10.000 € omaisuuseriä, jotka poistosuunnitelman mukaan voidaan kirjata kerralla loppuun.

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Tilikauden tulos poistojen jälkeen on 623.384,77 € ylijäämäinen. Se on 646.428,56 € parempi kuin talousarviossa 2022 ennakoitu tulos.

Käyttöomaisuusinvestointien bruttokulu on -304 625,74 €. Avustuksia saatiin 6.750 €. Merkittävin investointikohde oli Pyysalon aurinkovoimala. Lisäksi perustettiin tai parannettiin useitten rakennusten videovalvontaa, ja tehtiin energiatehokkuutta parantavia korjauksia (automaatiota, eristyksiä, ilmalämpöpumppuja).

Rahavarojen muutos on 661.695,24 positiivinen.

*Hallinnon* (pääluokka1) toimintakate on 94.531,63 € talousarviota pienempi, eli nettomenot alittuivat. Toimintatuotot alittuivat 9.960,98 €. Toimintakulut alittuivat 104.492,61. Henkilöstökulut alittuivat 33 000,77 €, mikä vastaa melko hyvin pääluokkaan varattua suoritusperusteisen palkanlisän määrää.

*Seurakunnallisen toiminnan* (pääluokka 2) toimintakate on n. 41.664,11 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 51.112,24 €, josta 23.995,12 € oli talousarvioon sisältymättömiä keräysvaroja. Toimintakulut ylittyivät 9.448,13 €. Henkilöstökulut ylittyivät 94.633,42 €.

*Hautaustoimen* (pääluokka 4) toimintakate on 31.524,09 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 64.064,80 €. Toimintakulut ylittyivät 32.540,71 €, josta henkilöstökulujen ylityksen osuus on 620,40 € (!).

*Kiinteistötoimen* (pääluokka 5) toimintakate on 17.732,07 € suurempi kuin talousarviossa. Toimintatuotot ylittyivät -78.229,14 €. Toimintakulut ylittyivät 95.961,21 €, josta henkilöstökulujen osuus on 17.156,44 €.

### Sitovuustasojen ylitykset

Kirkkovaltuuston nähdn sitovuustasona on pääluokkataso, seurakuntatyön pääluokassa johtokuntataso. Tämän lisäksi kirkkoneuvostoon nähden sitovia ovat yksittäiset investointihankkeet.

Kirkkovaltuustoon nähden sitovien toimintakatteitten taulukko:

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2022	TA-muutos	Muutettu TA 2022	Toteuma	Poikkeama
<b>Käyttötalousosa, sitovat toimintakatteet</b>					
Yleishallinto	-925 200,00		-925 200,00	-830 668,37	-94 531,63
Seurakuntatyö	-2 570 893,26		-2 570 893,26	-2 529 229,15	-41 664,11
- kasvun johtokunta	-945 975,00		-945 975,00	-899 248,87	-46 726,13
- palvelun johtokunta	-664 300,00		-664 300,00	-648 578,03	-15 721,97
- yhteyden johtokunta	-960 618,26		-960 618,26	-981 402,25	20 783,99
Hautausmaat	-343 430,00		-343 430,00	-311 905,91	-31 524,09
Kiinteistöt	-1 330 360,00		-1 330 360,00	-1 348 092,07	17 732,07
toimintakate	-5 169 883,26		-5 169 883,26	-4 490 729,27	-679 153,99
<b>Tuloslaskelmaosa</b>					
Kirkollisvero	5 700 000,00		5 700 000,00	5 879 128,80	179 128,80

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valtionrahoitus	635 000,00		635 000,00	637 524,00	2 524,00
Keskusrahastomaksu	-265 000,00		-265 000,00	-258 000,00	-7 000,00
Eläkerahastomaksu	-285 000,00		-285 000,00	-277 846,02	-7 153,98
Avustukset	-236 940,00		-236 940,00	-252 337,87	15 397,87
<b>Investointiosa</b>					
Investoinnit	-890 550,00	-15 000,00	-905 550,00	-297 875,74	-607 674,26
<b>Rahoitusosa</b>					
Antolainauksen muutokset	0,00		0,00	0,00	0,00
Ottolainauksen muutokset	0,00		0,00	0,00	0,00

- Yhteyden johtokunnan ylitys (20.783,99 €) johtuu palkkakulujen ylittymisestä. Syksyllä 2022 oli 4 kk ylimääräinen pappi, jonka palkkakulu selittää ylityksestä noin 16.000 €. Lisäksi jaksotettujen palkkojen kirjaus on tavanomaista suurempi. Virhe johtunee talousarvion kustannuspaikkavirheestä.
- Kiinteistön pääluokan ylitys (17.732,07 €) johtuu siitä, että tilinpäätöksessä on sekä talousarvioon kuulumattomia henkilöstö- että palvelukuluja. Ennakoitua kalliimpi Ruutanan monitoimitalon vuokrasopimus selittää noin 6.250 €, keskustan seurakuntakodin rakennuspaikan selvitys 16.250 €, Pyysalon keittiön henkilöstövuokraus 5.200 €, suntion oppisopimuskoulutettavan virheellinen kustannuspaikkakirjaus 11.700 € ja ylimääräinen keittiötyöntekijä loppuvuonna 2 kk ajaksi 6.200 €.
- Investointiosassa oleva viestinnän kustannuspaikalla oleva virastotalo-Oravan ulkonäytön investointi (9.550 €) on ylittynyt 6.432,36 €. Investoinnin loppusumma on 15.982,36. Ylitys johtuu siitä, että investointia suunniteltaessa ei otettu huomioon asennuskuluja. Suunnitelman mukainen investointi kattaa laitteen hankinnan. Ylitys on asennuskulua.
- Yleisesti palkkakulujen jakautumiseen tilinpäätöksessä vaikuttaa se, että suoritusperusteinen palkanosa varataan talousarviossa henkilöstöhallinnon kustannuspaikalle. Toteumat ovat eri pääluokissa sen mukaan miten suoritusperusteinen palkanosa on päätetty jakaa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon. Erityisesti kasvun johtokunnan työmuotojen toimintakertomukset kertovat lasten ja perheitten toimintamahdollisuudesta. Toimintakertomuksessa on osio nuorten vaikuttajaryhmästä. Toimintakuluista 17 % ohjautuu kasvun johtokunnan työmuotoihin.

Esitys

Kirkkoneuvosto

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

1. hyväksyy sitovuustason ylityksenä seurakuntatalo-Oravan ulko-oven ulkonäytön investoinnin ylityksen 6.432,36 €;
2. merkitsee tiedokseen toimintakertomuksen alussa olevat kirkkoherran ja talousjohtajan johdannot;
3. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut (Liite);
4. valtuuttaa tekemään aineistoon teknisiä korjauksia, lisäämään kuvia ja taulukoita;
5. Esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi 2-pääluokassa yhteyden johtokunnan toimintakatteen ylityksen 20.783,99 € ja 5-pääluokan (kiinteistöt) toimintakatteen ylityksen 17.732,07 €;
6. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2022 ylijäämän 623.384,77 € kirjaamista yli-/alijäämätilille;
7. jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle;
8. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta; sekä
9. kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet

toimintakertomus ja tasekirja 2022

Käsittely

Esittelypuheenvuorot käyttivät kirkkoherra ja talousjohtaja.

Käsittelyn aikana tehtiin huomioita teknisistä tarkistuksista

- päätös kirkollisveroprosentin alentamisesta
- kasvatuksen työalajohtajan virkanimike
- Se löytyi -kirjasen jakaminen koteihin
- lihavoiteja
- nuorten vaikuttajaryhmän henkilöt

Päätös

Kohdat (1) – (9) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi; tilintarkastajalle tarkistettavaksi

Muutoksenhaku

valituskielto

**KV 27.4.2023**

Valmistelija

kirkkoneuvosto

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esittelijä	kirkkoneuvosto
Esitys	<p>Kirkkoneuvosto esittää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut (Liite);</li><li>2. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi 2-pääluokassa yhteyden johtokunnan toimintakatteen ylityksen 20.783,99 € ja 5-pääluokan (kiinteistöt) toimintakatteen ylityksen 17.732,07 €;</li><li>3. kirkkovaltuustolle vuoden 2022 ylijäämän 623.384,77 € kirjaamista yli-/alijäämätilille;</li><li>4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.</li></ol>
Liitteet	toimintakertomus ja tasekirja 2022
Käsittely	<p>Asian käsittelyn alussa nuorten vaikuttajaryhmä esittäytyi.</p> <p>Asiaa esittelivät kirkkoherra, talousjohtaja ja kiinteistöpäällikkö.</p> <p>Yleiskeskustelun aikana puheenvuoroja käyttivät Ville Keskinen, Mirja Jussila, Jaana Heinänen ja Kaisa Kahra.</p> <p>Kokous keskeytettiin taukoa varten 19.55 – 20.05.</p> <p>Yksityiskohtaisen käsittelyn aikana puheenvuoroja käyttivät Kaisa Kahra, Lotta Silván, kirkkoherra, talousjohtaja ja Ville Keskinen.</p>
Päätös	<p>Kohdassa (1) käsiteltiin ja hyväksyttiin yksimielisesti vuoden 2022 toimintakertomus ja tilinpäätös;</p> <p>Kohdassa (2) hyväksyttiin ylitykset yksimielisesti esityksen mukaisesti;</p> <p>Kohta (3) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti; sekä</p> <p>Kohdassa (4) päätettiin yksimielisesti vahvistaa tilinpäätös esitetyn mukaisesti.</p>
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 18 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2022**

Diaarinumero 3/00.01.02/2023

**KN 28.3.2023**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

*Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.*

*Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.*

*Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.*

*Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta.*

*Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.*

*(kirkkojärjestys 15:3 §)*

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.

Liitteet tilintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

**KV 27.4.2023**

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esittelyyn liitetään tilintarkastuskertomus (Liite).

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.
Liitteet	tilintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);
Käsittely	Puheenjohtaja luki tilintarkastuskertomuksen.
Päätös	Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti myöntää vastuuvapauden Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus



27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## § 19 Ruutanen vuokratonttien lunastaminen 2023

Diaarinumero DKAN/13/02.05.00/2020

**KN 12.1.2021; KN 9.3.2021; KN 13.4.2021; KN 11.5.2021; KN 17.8.2021; KV 2.9.2021; KN 14.9.2021; KN 7.12.2021; KV 16.12.2021**

\*\*\*

**KN 11.1.2022; KN 19.4.2022; KV 28.4.2022**

\*\*\*

### KN 24.1.2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnalla on ollut Ruutanassa 34 vuokrattavaa tonttia, joiden pinta-ala on 839 - 1543 m<sup>2</sup>.

*Vuokraehtojen mukaan ”Vuokramiehellä on oikeus ostaa tontti omakseen 10 vuoden vuokra-ajan jälkeen kyseisen ajan käyväällä hinnalla. Kauppa edellyttää kirkkohallituksen vahvistamista.”*

Tonteista 16 on vuokrattu 2011, 17 vuonna 2012 ja yksi vuonna 2013. Kirkkoneuvosto käynnisti 12.1.2021 lunastusmenettelyn, joka koski 16:tta tonttia. Menettelyn myötä tehtiin 10 tontista kauppa. Vuonna 2022 lunastusmenettely koski 17 tonttia. Kirkkovaltuusto lunastusilmoitusten perusteella 9 myyntipäätöstä, joista on tähän mennessä toteutunut 8. Yhteensä 18 tonttia on myyty. Edelleen 16 tonttia on seurakunnan omistuksessa.

Vuonna 2023 täyttyy viimeisen, vuonna 2013 vuokratun, tontin lunastukseen oikeuttava aika. Samalla myös muut, seurakunnan omistuksessa edelleen olevat tontit, ovat vuokrasopimuksen perusteella lunastettavissa.

Kirkkoneuvosto päätti 11.5.2021 vuotta 2021 koskevan lopullisen lunastushintataulukon, joka on sisällöltään sama kuin 9.3.2021 tehty päätös. Taulukko koski vuoden 2021 lunastuksia. Lunastushinta perustui kolmeen riippumattomaan markkinahinta-arvioon.

#### *Lunastusmenettely 2023*

Lunastusmenettely on samankaltainen kuin vuonna 2021 ja 2022. Tonttien vuokralaisia pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti perjantaihin 17.3.2023 mennessä halunsa lunastaa tontti. Lunastusilmoituksessa on selvyden vuoksi lisäksi ilmoitettava lunastettavan tontin osoite, nimi ja kiinteistötunnus, ketkä lunastavat tontit (kauppakirjan allekirjoittajat), tieto kauppakirjaan tulevista henkilötiedoista, yhteydenpitoa varten puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä tieto siitä, että lunastushinta on hyväksytty.

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Lunastusilmoituksen perusteella laaditaan kauppakirjan luonnos, johon ostajat voivat tutustua ennen seurakunnan päätöksiä. Vuokralaisella ei ole tonttiin lunastusvelvollisuutta.

Kirkkoneuvosto käsittelee lunastusilmoitukset ja kauppakirjan luonnokset kokouksessaan 11.4.2023. Kirkkovaltuusto päättää kaupasta kokouksessaan, joka on alustavasti suunniteltu pidettävän 27.4.2023. Kirkkolain mukaan päätös kiinteän omaisuuden myymisestä on tehtävä kirkkovaltuustossa kahden kolmasosan määräenemmistöllä ja päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Lopullinen kiinteistökauppa syntyy kauppakirjan allekirjoituksilla. Muutoksenhaku varten kirkkovaltuuston päätöksestä voi tehdä kirkkohallitukselle ”kirkollisvalituksen alistusasiassa”. Kauppa voidaan allekirjoittaa, kun kirkkohallituksen vahvistamis päätös on saanut lainvoiman ja ostajat ovat saaneet päätöksestä lainvoimaisuustodistuksen. Vahvistamismenettely kirkkohallituksessa kestää noin kahdesta kolmeen kuukauteen.

Kirkkoneuvosto ottaa käsiteltäväkseen lunastusilmoituksia myös määräajan jälkeen ja käsittelee niitä tavanomaisen kokousaikataulunsa mukaisesti. Yllä kuvattu aikataulu koskee kauppoja, jotka on tarkoitus viedä kirkkovaltuuston päätettäväksi huhtikuussa 2023. Tontin lunastaminen on edelleen mahdollinen myös vuokralaisille, jotka eivät käyttäneet mahdollisuutta lunastukseen vuonna 2021 tai 2022.

#### *Lunastushinta*

Seurakunnan kiinteistötyöryhmä on tapaamisessaan 12.12.2022 suositellut, että lunastushinta pidetään samana kuin vuonna 2022 ja 2021, koska tonttien arvon ei ole arvoitu nousseen.

Tonttien lunastushinnat vuonna 2023 ovat siten kirkkoneuvostossa 11.5.2021 päätetyn taulukon mukaiset.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto pyytää lunastukseen halukkaalta vuokralaiselta lunastusilmoituksen 17.3.2023 mennessä;

2. Tonttien lunastushinnat vuonna 2023 ovat 11.5.2021 päätetyn taulukon mukaiset.

3. Talousjohtaja ilmoittaa lunastusmenettelystä vuokralaiselle.

Liitteet

Lunastushintataulukko

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja

Muutoksenhaku

valituskielto

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## KN 11.4.2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

### **Osittain salainen**

*Liitteet sisältävät ei-luovutettavia henkilötietoja sekä seurakunnan julkisia liikesalaisuuksia, Julkisuuslain 24 § 17-kohta.*

### **Lunastusilmoitukset**

Seurakunta on saanut 17.3.2023 mennessä yhden lunastusilmoituksen:

- Katariina ja Jussi Soikka; tontti 211-445-3-40; hinta 42.750,00 €.

Lunastusilmoitus on liitteenä (Liite 3, **sisältää ei-luovutettavia henkilötietoja**).

### **Kauppakirjan luonnos**

Yllä mainituille lunastusilmoituksen tehneelle on laadittu kauppakirjan luonnos liitteineen. Ostajat ovat voineet niihin tutustua. Kauppakirjan luonnos on liitteenä (Liite 4, **sisältää ei-luovutettavia henkilötietoja**).

### **Päätösmenettely**

Kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan kiinteän omaisuuden luovuttaminen edellyttää, että päätös kirkkovaltuustossa tehdään 2/3 määräenemmistöllä.

Kirkkolain 14 luvun 4 § mukaan kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se myy seuraavan kiinteistön liitteenä olevien kauppakirjan luonnoksen mukaisesti:

Katariina ja Jussi Soikka; tontti 211-445-3-40; hinta 42.750,00 €.

2. Todetaan päätöksen määräenemmistö

3. päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Liitteet Liite 1, lunastushintataulukko

Liite 2, markkinahinta-arviot (**salainen**, Julkisuuslain 24 § 17-kohta)

Liite 3, lunastushintailmoitus

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liite 4, kauppakirjan luonnos

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

### **KV 27.4.2023**

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

#### ***Osittain salainen***

*Julkisuuslain 24 § 17-kohta*

*Sisältää ei-luovutettavia henkilötietoja*

Kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan kiinteän omaisuuden luovuttaminen edellyttää, että päätös kirkkovaltuustossa tehdään 2/3 määräenemmistöllä.

Kirkkolain 14 luvun 4 § mukaan kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se myy seuraavan kiinteistön liitteenä olevien kauppakirjan luonnoksen mukaisesti:

Katariina ja Jussi Soikka; tontti 211-445-3-40; hinta 42.750,00 €.

2. Todetaan päätöksen määräenemmistö

3. päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Liitteet Liite 1, lunastushintataulukko

Liite 2, markkinahinta-arviot (**salainen**, *Julkisuuslain 24 § 17-kohta*)

Liite 3, lunastushintailmoitus

Liite 4, kauppakirjan luonnos

Käsittely Talousjohtaja esitteli asiaa.

Päätös Kohdassa (1) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti;

Kohdassa (2) puheenjohtaja totesi, että päätös on saavuttanut kirkkolain mukaisen määräenemmistön; sekä

Kohta (3) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Toimeenpano	alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus alistusasiassa (kirkkohallitus)

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## § 20 Talouden toteuma 3/2023

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

### KN 11.4.2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Vuodesta on kulunut 1. neljännes. Tasaisella juoksutuksella sekä kulut että tuotot tulisi olla noin 25 %. Kesätoimintaan kohdistuu paljon kuluja, joita ei vielä näy. Samoin toimintatuottoja painottuu kestäen. Tärkein seurattava tunnusluku tässä vaiheessa on toimintakate. Siitä on toteutunut 22,3 %.

3.4.2023	TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 338 547,36	606 185,00	63 211,65	542 973,35	-10,4
Korvaukset	88 163,20	33 700,00	-5 339,49	39 039,49	15,8
Myyntituotot	61 535,42	27 500,00	5 508,09	21 991,91	-20,0
Maksutuotot	351 019,69	358 875,00	27 188,86	331 686,14	-7,6
Vuokratuotot	143 887,79	112 110,00	27 388,47	84 721,53	-24,4
Metsätalouden tuotot	68 431,23	55 000,00		55 000,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	36 132,40		7 099,95	-7 099,95	0,0
Tuet ja avustukset	32 046,89	19 000,00	1 272,77	17 727,23	-6,7
Muut toimintatuotot	557 330,74		93,00	-93,00	0,0
Toimintakulut	-5 829 276,63	-6 095 018,00	-1 285 944,01	-4 809 073,99	-21,1
Henkilöstökulut	-3 279 214,75	-3 483 805,00	-705 756,84	-2 778 048,16	-20,3
Palvelujen ostot	-1 416 970,35	-1 402 835,00	-368 039,18	-1 034 795,82	-26,2
Investointi	0,00		-4 770,90	4 770,90	0,0
Vuokratulot	-96 236,32	-97 608,00	-27 492,06	-70 115,94	-28,2
Aineet ja tarvikkeet	-678 193,74	-731 570,00	-168 539,62	-563 030,38	-23,0
Annetut avustukset	-252 337,87	-248 440,00	-6 041,04	-242 398,96	-2,4
Muut toimintakulut	-106 323,60	-130 760,00	-5 304,37	-125 455,63	-4,1
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 490 729,27</b>	<b>-5 488 833,00</b>	<b>-1 222 732,36</b>	<b>-4 266 100,64</b>	<b>-22,3</b>
Kirkollisverotulot	5 879 128,80	5 975 000,00	1 778 552,94	4 196 447,06	-29,8
Valtionrahoitus	637 524,00	645 000,00	165 341,25	479 658,75	-25,6
Verotuskulut	-85 334,07	-85 500,00	-21 470,34	-64 029,66	-25,1
Kirkon rahastomaksut	-535 846,02	-550 000,00	-185 310,00	-364 690,00	-33,7
Rahoitustuotot- ja kulut	-52 331,39	55 000,00	-563,91	55 563,91	1,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 352 412,05</b>	<b>550 667,00</b>	<b>513 817,58</b>	<b>36 849,42</b>	<b>-93,3</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-729 027,28	-605 924,00	-94 367,73	-511 556,27	-15,6
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>623 384,77</b>	<b>-55 257,00</b>	<b>419 449,85</b>	<b>-474 706,85</b>	<b>759,1</b>

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pääluokat:

3.4.2023

Hallinto	TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	44 239,02	54 200,00	647,26	53 552,74	-1,2
<b>Toimintakulut</b>	-874 907,39	-995 975,00	-245 062,09	-750 912,91	-24,6
Henkilöstökulut	-434 719,23	-521 485,00	-100 259,98	-421 225,02	-19,2
<b>TOIMINTAKATE</b>	-830 668,37	-941 775,00	-244 414,83	-697 360,17	-26,0
<b>Seurakuntatyö</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	132 862,24	93 475,00	17 074,21	76 400,79	-18,3
<b>Toimintakulut</b>	-2 662 091,39	-2 776 960,00	-536 614,37	-2 240 345,63	-19,3
Henkilöstökulut	-1 842 211,68	-1 878 320,00	-420 786,20	-1 457 533,80	-22,4
<b>TOIMINTAKATE</b>	-2 529 229,15	-2 683 485,00	-519 540,16	-2 163 944,84	-19,4
<b>Hautauslaitokset</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	301 814,80	265 400,00	18 758,00	246 642,00	-7,1
<b>Toimintakulut</b>	-613 720,71	-653 190,00	-66 887,02	-586 302,98	-10,2
Henkilöstökulut	-364 720,40	-414 850,00	-28 390,63	-386 459,37	-6,8
<b>TOIMINTAKATE</b>	-311 905,91	-387 790,00	-48 129,02	-339 660,98	-12,4
<b>Kiinteistötoimi</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	311 414,14	193 110,00	26 732,18	166 377,82	-13,8
<b>Toimintakulut</b>	-1 659 506,21	-1 668 893,00	-434 954,90	-1 233 938,10	-26,1
Henkilöstökulut	-637 563,44	-669 150,00	-156 320,03	-512 829,97	-23,4
<b>TOIMINTAKATE</b>	-1 348 092,07	-1 475 783,00	-408 222,72	-1 067 560,28	-27,7

Kirkollisverotulot ovat kehittyneet suotuisasti. Niitä on kertynyt noin 91.000 enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu koko vuodelle noin 95.000 enemmän kuin viime vuonna.

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

2022 toteutunut			2023 toteutunut		
Tammikuu	640 400,74		Tammikuu	639 297,86	
Helmikuu	557 931,51		Helmikuu	606 676,44	
Maaliskuu	489 490,52	1 687 822,77	Maaliskuu	532 578,64	1 778 552,94
Huhtikuu	532 308,17		Huhtikuu		
toukokuu	574 635,36		toukokuu		
kesäkuu	503 246,92		kesäkuu		
heinäkuu	368 998,00		heinäkuu		
elokuu	408 269,26		elokuu		
syyskuu	353 583,70		syyskuu		
lokakuu	500 756,15		lokakuu		
marraskuu	520 039,91		marraskuu		
joulukuu	429 468,56		joulukuu		
<b>Yhteensä</b>	<b>5 879 128,80</b>		<b>Yhteensä</b>	<b>1 778 552,94</b>	

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.  
2. Annetaan talouden toteuma kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Liitteet talouden toteuma 3/2023, kokonaisuus ja pääluokat

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle tiedoksi

Muutoksenhaku valituskielto

**KV 27.4.2023**

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee talouden toteuman tiedoksi.

Liitteet talouden toteuma 3/2023, kokonaisuus ja pääluokat

Käsittely Talousjohtaja selosti asiaa.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano kirkkoneuvosto





KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

2/2023

21

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku

valituskielto

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## § 21 Kuukausiraportti 2/2023

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

### KN 11.4.2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Markku Viitala

Liitteenä on Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti 2/2023 (Liite). Raportti on koottu kirkon toimintatilastoista ja kirkon palvelukeskuksen taloustiedoista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.  
2. Annetaan raportti kirkkovaltuustolle tiedoksi. Mikäli raportti 3/2023 on julkaistu ennen seuraavaa kirkkovaltuuston kokousta, liitetään se kirkkovaltuuston esityslistaan.

Liitteet kuukausiraportti 2/2023

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle tiedoksi

Muutoksenhaku valituskielto

### KV 27.4.2023

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee kuukausiraportin tiedokseen.

Liitteet kuukausiraportti 2/2023

Käsittely Kirkkoherra selosti asiaa.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku valituskielto

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 22 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat**

1. Suunnitellut kirkkovaltuuston kokoukset

To 28.9.2023 (kirkollisveroprosentti)

To 14.12.2023 (talousarvio 2024)

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet - -

Muutoksenhaku valituskielto



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 23 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.58.

## VALITUSOSOITUS

### Kangasalan seurakunta

#### Kirkkovaltuusto

27.4.2023

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 15-16, 20-23.**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -**

### **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Kangasalan seurakunta, Kuohunharjuntie 22,

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

###### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17-18.**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

###### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - -**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 19.**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai



27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

27.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 35 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

henri.lehtola@evl.fi