

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.05.2023

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 09.05.2023 18:00 - 09.05.2023 20:30

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

varajäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra vs, pj.

Jussila Mirja, varapuheenjohtaja

Hinkka Riikka

Honkola Timo

Kahra Kaisa

Keskinen Timo

Keskinen Ville

Kirvesoja Maija, este

Tulenheimo Torsti

Kurppa Krista

Lyytinen Heikki, este

Meurman Mikko

Rauhalahti Matti

Sarkala Liisa

läsnäolo-oikeutetut

Pesonen Sanni, kirkkovaltuuston pj.

este

Thomassen Anne-Mari, kirkkovaltuuston varapj.

este

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtola Henri, talousjohtaja, sihteeri

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö

Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri, este

Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.05.2023

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 9.5.2023

9.5.2023

Ville Keskinen
pöytäkirjantarkastaja

Krista Kurppa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.5. – 26.5.2023 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2023

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 82 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 83 Kirkkovaltuuston kokouksen 2/2023 päätösten toimeenpano	3
§ 84 Kangasalan kirkko: Hongiston kalustamisen vaihtoehdot	5
§ 85 Erityisammattimies Jonna Virtasen irtisanoutuminen	6
§ 86 Erityisammattihenkilö Satu Villmanin irtisanoutuminen	7
§ 87 Erityisammattihenkilön palkkaaminen vakituiseen työsuhteeseen	8
§ 88 Erityisnuorisotyönohjaaja Jorma Jussilan irtisanoutuminen virastaa	9
§ 89 Erityisnuorisotyönohjaajan viran täyttäminen	10
§ 90 Suntio Osku Vesalan irtisanoutuminen	12
§ 91 Määräaikaisen suntion palkkaaminen	13
§ 92 Papiston virkamääräyksiä: Oksanen - Sagulin - Kyrkkö vuosi 2024	15
§ 93 Tilintarkastusraportti tilivuodelta 2022	16
§ 94 Ruutanan vuokratontin lunastavien loppuvuokrapäätös 2023	17
§ 95 Talouden toteuma 4/2023	19
§ 96 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	22
§ 97 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	23
§ 98 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	24
§ 99 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	25
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	26

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 82 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville ja lähetetty sähköpostilla 3.5.2023.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 10 jäsentä ja 2 varajäsentä, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut puhe- ja läsnäolo-oikeutetut sekä viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ville Keskinen ja Krista Kurppa.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 11.5. – 26.5.2023.

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokoukutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Käsittely Henkilöstöpäällikkö esitti, että kokouksessa otetaan kiireellisenä käsiteltäväksi esityslistan lähettämisen jälkeen esille tullut asia ”Erytisammattihenkilö Satu Villmanin irtisanoutuminen”. Mikäli näin tehdään, johtaa se muutettuun päätösesitykseen kohdassa ” Erytisammattihenkilön palkkaaminen vakituiseen työsuhteeseen”.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti. Päätettiin lisäksi yksimielisesti ottaa kiireellisenä kokouksessa käsiteltäväksi henkilöstöpäällikön ehdottama uusi asia ”Erytisammattihenkilö Satu Villmanin irtisanoutuminen”, josta tulee asian 85 jälkeen käsiteltävä uusi asia 86.

Muutoksenhaku valituskielto

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 83 Kirkkovaltuuston kokouksen 2/2023 päätösten toimeenpano

Diaarinumero DKAN/30/00.02.06/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

6 §, Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (30.12.2003/1274)

Kirkkovaltuusto kokoontui 27.4.2023. Se käsitteli pöytäkirjan mukaan (Esittelyn liite) seuraavat asiat:

§ 15 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot

§ 16 Henkilöstöraportti 2022

§ 17 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

§ 18 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2022

§ 19 Ruutanan vuokratonttien lunastaminen 2023

§ 20 Talouden toteuma 3/2023

§ 21 Kuukausiraportti 2/2023

§ 22 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat

§ 23 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan

Päätökset, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi. (KL 25:1)

Ruutanan vuokratontin lunastaminen on alistettava asia. Se voidaan panna täytäntöön vasta vahvistamisen jälkeen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään kirkkovaltuuston päätökset tiedoksi ja täytäntöön pantavaksi. Ruutanan vuokratontin myyminen jää odottamaan kirkkohallituksen vahvistamista.

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	- -
Käsittely	<p>Talousjohtaja totesi, että kirkkovaltuuston asian 16 käsittelyn yhteydessä kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti seuraavan ponnen:</p> <p><i>”Kirkkoneuvosto valmistelee seurakunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman siten, että kirkkovaltuusto saa sen tiedoksi viimeistään ensi vuonna tätä kokousta vastaavassa kokouksessa.”</i></p> <p>Talousjohtaja edelleen totesi, että seurakunnalla on voimassaoleva tasa-arvosuunnitelma, mutta se on varsin vanha ja tarvitsee päivittämistä.</p> <p>Talousjohtaja esitti, että tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen annetaan henkilöstöpäällikön valmisteltavaksi valtuuston hyväksymän ponnen mukaisessa aikataulussa.</p>
Päätös	<p>Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Lisäksi päätettiin yksimielisesti antaa seurakunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma henkilöstöpäällikön valmisteltavaksi.</p>
Toimeenpano	<p>talousjohtaja</p>
Muutoksenhaku	<p>valituskielto</p>

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 84 Kangasalan kirkko: Hongiston kalustamisen vaihtoehdot

Diaarinumero DKAN/56/03.03.01/2021

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Asian käsittelyn alussa arkkitehti selostaa vaihtoehtoja.

Kangasalan kirkon urkuparven alapuoliseen tilaan ”Hongistoon” on tarkoitus toteuttaa monitoimitila, joka palvelee mm. kirkkokahveja, rippikouluryhmiä ja erilaisia muita tilaisuuksia ja tapahtumia.

Arkkitehtitoimisto Mikko Suominen on laatinut seurakunnan työntekijöistä koostuvan työryhmän toivomusten mukaisesti kolme vaihtoehtoa Hongiston toteutukseen.

Liitteenä on kolmesta vaihtoehdosta luonnokset, joissa on kuvattu tilan toiminta ja toteutus.

Toteutusta varten on olemassa kirkkovaltuuston hyväksymä investointimääräraha.

Eri toteutusvaihtoehtojen välillä ei ole merkittäviä kustannusvaikutuksia.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Hongiston muutoksessa on tarkoitus myös toteuttaa kahdessa vaihtoehdossa tilaan lapsille tarkoitettu alue josta lapset voivat halutessaan seurata kirkollisia menoja oman leikin lomassa.

Esitys Valitaan vaihtoehto 3 toteutusvaihtoehdoksi: Saarekkeet

Liitteet Arkkitehtitoimisto Mikko Suomisen esitys Yhdessä – Hongiston käytön kehittäminen

Käsittely Arkkitehti selosti kokouksessa suunnitelmien vaihtoehtoja.

Päätös Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti valita jatkosuunnitelman pohjaksi esityksen mukaisesti vaihtoehto 3.

Toimeenpano Kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 85 Erityisammattimies Jonna Virtasen irtisanoutuminen

Diaarinumero DKAN/12/01.01.03/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Erityisammattimies Jonna Virtanen on irtisanoutunut tehtävästään siten, että hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 31.5.2023.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen erityisammattimies Jonna Virtasen irtisanoutumisen.

Liitteet Virtasen irtisanoutumisilmoitus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 86 Erityisammattihenkilö Satu Villmanin irtisanoutuminen

Diaarinumero DKAN/12/01.01.03/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Erityisammattihenkilö Satu Villman on irtisanoutunut tehtävästään siten, että hänen viimeinen palveluksessaolopäivänsä on 31.5.2023.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Villmanin irtisanoutumisen.

Liitteet Villmanin irtisanoutumisilmoitus

Käsittely Asia päätettiin ottaa kiireellisyyden vuoksi kokouksen käsiteltäväksi lisäasiana.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 87 Erityisammattihenkilön palkkaaminen vakituiseen työsuhteeseen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Erityisammattimies Jonna Virtanen on irtisanoutunut tehtävästä. Hautaustoimen resursseja on juuri tarkasteltu, ja todettu, että hautaustoimessa tarvitaan kolme ympärivuotista kokoaikaista työntekijää. Tarkastelun jälkeen hautaustoimeen palkattiin erityisammattihenkilö, joka aloitti tehtävässään helmikuun alussa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto avaa rekrytoinnin hautaustoimen erityisammattihenkilön rekrytoinnista seuraavin ehdoin

1. Vakituinen palvelussuhde, aloitus viimeistään 1.8.2023
2. Koeaika 6 kk
3. Tehtävän edellytyksenä on puutarha-alan koulutus tai kokemus ja/tai kiinteistöalan koulutus tai kokemus. Oppisopimus on mahdollinen.
4. Vaativuusryhmä 403
5. Tehtävässä noudetaan KirVesTes mukaista yleistyöaika.
6. Rekrytointiryhmään valitaan henkilöstöpäällikkö, seurakuntapuutarhuri ja kiinteistöpäällikkö (varalla talousjohtaja).

Liitteet - -

Käsittely Esityslistan lähettämisen jälkeen myös erityisammattihenkilö Satu Villman on irtisanoutunut tehtävästään. Tämän johdosta henkilöstöpäällikkö muutti esitystään siten, että kirkkoneuvosto avaa rekrytoinnin kahden hautaustoimen erityisammattihenkilön rekrytoinnista.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti ottaen huomioon henkilöstöpäällikön kokouksessa tekemä muutettu esitys.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 88 Erityisnuorisotyönohjaaja Jorma Jussilan irtisanoutuminen virastaa

Diaarinumero DKAN/12/01.01.03/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Erityisnuorisotyönohjaaja Jorma Jussila on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan siten, että 31.10.2023 on hänen viimeinen virassaolopäivänsä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: erityisnuorisotyönohjaajalla on erityinen rooli haastavissa tilanteissa olevien nuorten keskuudessa Kangasalla. Erityisnuorisotyönohjaajan työn jatkuvuus tulee tulevaisuudessakin turvata. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 9.5.2023.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen erityisnuorisotyönohjaaja Jorma Jussilan irtisanoutumisen.

Liitteet Jussilan irtisanoutumisilmoitus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 89 Erityisnuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Erityisnuorisotyönohjaaja Jorma Jussila on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 31.10.2023.

Jussila on hoitanut virkaa useita vuosikymmeniä, jonka aikana hän on vakiinnuttanut erityisnuorisotyön tekemisen Kangasalle. Kangasalan kaupunki ostaa palveluna seurakunnan erityisnuorisotyönohjaajan työpanoksesta 50% toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.

Erityisnuorisotyönohjaaja kohtaa nuoria, jotka elävät erityisen haastavaa aikaa ja jotka tarvitsevat erityistä tukea tai huomiota. Erityisnuorisotyönohjaaja tehtävänä on toteuttaa käytännön ehkäisevää päihde- ja mielenterveystyötä erilaisen jalkautuvan nuorisotyön kautta. Erityisnuorisotyönohjaaja tekee yhteistyötä laajasti eri toimijoiden kanssa niin seurakunnan sisällä mutta myös sen ulkopuolella muun muassa oppilashuollon, sosiaalitoimen lastensuojelun, perusopetuksen, toisen asteen oppilaitosten ja eri hankkeiden kanssa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: erityisnuorisotyönohjaajalla on erityinen rooli haastavissa tilanteissa olevien nuorten keskuudessa Kangasalla. Erityisnuorisotyönohjaajan työn jatkuvuus tulee tulevaisuudessakin turvata. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 9.5.2023.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi erityisnuorisotyönohjaajan viran seuraavin ehdoin:

- Virassa on 6 kuukauden koeaika
 - Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on Kirkkohallituksen päätös nro 137 nuorisotyönohjaajan viran haltijalta ja nuorisotyönohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta tai muu tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto ja osaaminen.
 - Palkkaus: KirVesTes vaatavuusryhmä 503
 - Valittavan henkilön tulee olla konfirmoitu ev.lut kirkon jäsen.
 - Hakijan tulee esittää rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus.
 - Virassa noudatetaan KirVesTes hengellisen työn työajattoman työn määräyksiä.
2. Rekrytointia valmistelevaan ryhmään kirkkoneuvosto nimeää kasvatuksen työalajohtajan, henkilöstöpäällikön, kirkkoherran sekä kasvun johtokunnan

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

puheenjohtajan. Rekrytointia valmisteleva ryhmä voi kutsua mukaan haastatteluihin myös kaupungin edustajan.

Liitteet

--

Käsittely

Kasvatuksen työalajohtaja Johanna Jutila oli läsnä asiantuntijana asian käsittelyn ajan. Hän ja henkilöstöpäällikkö selostivat hakuprosessia ja valittavan henkilön tehtäväkuva.

Henkilöstöpäällikkö teki kokouksessa kohtaan (2) osittain muutetun päätösesityksen niin, että ”Rekrytointia valmistelevaan ryhmään kutsutaan mukaan kaupungin edustaja.”

Päätös

Päätettiin yksimielisesti kohta (1) esityksen mukaisesti ja kohta (2) henkilöstöpäällikön kokouksessa tehdyn muutetun esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

valituskielto

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 90 Suntio Osku Vesalan irtisanoutuminen

Diaarinumero DKAN/12/01.01.03/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Suntio Osku Vesala jättänyt ilmoituksensa päättää työsuhteensa koeaikana siten, että hänen viimeinen palveluksessaolopäivänsä on 3.5.2023.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Vesalan palvelussuhteen päättymisen.

Liitteet Vesalan ilmoitus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 91 Määräaikaisen suntion palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/1/01.01.01/2023

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnalla on kaikkiaan kuusi suntiota sekä kaksi vahtimestaria. Suntio Osku Vesalan irtisanouduttua on suntiomiehityksessä yhden henkilön vajuus.

Suntio on kirkonpalvelija, jonka työnkuva vaatii monipuolista osaamista. Sution tehtäviin kuuluvat niin kirkollisten tilaisuuksien ja toimitusten valmistelevat käytännön toimenpiteet kuin myös tilaisuuksissa ja toimituksissa avustaminen. Työhön kuuluu myös muita yleisöpalvelutehtäviä.

Sution on monesti ensimmäinen henkilö, jonka seurakuntalainen tapaa tullessaan seurakunnan tiloihin ja tilaisuuksiin. Sution ammatin ydinosaamiseen kuuluu kirkon mission, kirkon perustehtävän, hengellisyden tiedostaminen ja kirkollisten toimitusten merkityksen ymmärtäminen.

Sution työhön kuuluu myös hyvin arkista puurtamista, jossa mukana ei ole, eikä se myöskään näy suoraan seurakuntalaisille. Suntiots esimerkiksi vastaavat tilojen valmisteluista ja purkamisesta eri tilaisuuksien osalta, sekä tilojen siivouksesta.

Tomi Paananen tuli aluksi seurakuntaan kiinteistötoimen työharjoitteluun. Paananen osoitti erinomaista asennetta työntekemiseen, jonka johdosta hänelle tarjottiin mahdollisuutta suorittaa oppisopimusopiskelunsa loppuun seurakunnan palveluksessa kiinteistötyöntekijänä. Paananen oli jo ennen näitä opintoja opiskellut ja myös tehnyt keittiötyötä useampia vuosia. Kun seurakunnassa syksyllä 2022 tarvittiin nopealla aikataululla lisätyövoimaa keittiölle, oli Paananen suostuvainen tekemään myös tätä työtä. Tällä hetkellä hänen työsopimuksensa keittiötyöntekijänä on voimassa elokuun 2023 loppuun.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto palkkaa määräaikaiseen suntion tehtävään ajalle 1.9.2023 – 30.8.2025 Toni Paanasen seuraavin ehdoin:

- määräaikaisuuden perusteena on oppisopimus (Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto) jonka Paananen suorittaa ko. aikana.
- vaativuusryhmä on 402
- tehtävässä noudatetaan Kirvestes:n yleistyöaikaa

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	- -
Käsittely	Henkilöstöpäällikkö esitti, että asia palautetaan hänelle uudelleen valmisteltavaksi.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti henkilöstöpäällikön kokouksessa tekemän esityksen mukaisesti palauttaa asia hänelle uudelleen valmisteltavaksi.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	valituskielto

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 92 Papiston virkamääräyksiä: Oksanen - Sagulin - Kyrkkö vuosi 2024

Diaarinumero DKAN/46/01.01.02/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Markku Viitala

Pastorit Elina Oksanen ja Marko Sagulin ovat työskennelleet Kangasalan seurakunnassa vuosina 2021-2023 60 % työajoilla. Kumpikin on anonut voivansa jatkaa samalla työajalla myös vuonna 2024.

Pastori Minna Kyrkkö on työskennellyt Kangasalan seurakunnassa 100 prosentin työajalla syyskuun alusta 2021. Kyrkkö on halukas jatkamaan samalla työajalla myös vuoden 2024.

Viranhoidomääräykset papin tehtäviin antaa tuomiokapituli. Kirkkoneuvosto voi puoltaa pappien osittaisia virkavapausanomuksia ja pyytää papille virkamääräystä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto puoltaa pastorien Elina Oksanen ja Marko Sagulin virkavapausanomuksia. Kummankin tarkoituksena on työskennellä 1.1. – 31.12.2024 aikana Kangasalan seurakunnassa 60 % työajalla.

2. Kirkkoneuvosto pyytää pastori Minna Kyrkölle viranhoidomääräystä Kangasalan seurakunnan täysiaikaiseen ja määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.1.-31.12.2024 virkaa perustamatta.

Liitteet Oksanen ja Sagulinin virkavapausanomukset

Käsittely Kirkkoherra teki kokouksessa esityksen kohtaan (2) muutetun esityksen, jonka mukaan Kirkkoneuvosto pyytää pastori Minna Kyrkölle viranhoidomääräystä Kangasalan seurakunnan täysiaikaiseen ja määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.1.-31.12.2024 virkaa perustamatta edellyttäen, että tuomiokapituli myöntää kohdassa (1) esitettävät virkavapaudet.

Päätös Päätettiin yksimielisesti kohta (1) esityksen mukaisesti ja kohta (2) kirkkoherran kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Toimeenpano tuomiokapitulille päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 93 Tilintarkastusraportti tilivuodelta 2022

Diaarinumero DKAN/69/02.00.00/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilintarkastaja on 19.4.2023 antanut tilintarkastusraportin tilivuodelta 2022. Raportti on liitteenä (Liite). Raportti on luonteeltaan luottamuksellinen ja tarkoitettu seurakunnan sisäiseen käyttöön (julkisuuslain 24 § 15-kohta)

Tilintarkastusraportissa tilintarkastaja kiinnittää huomiota:

- haudanhoidon vastuitten laskentamenettelyyn, jotta haudanhoidon vastuitten oikeellisuudesta voidaan varmistua; sekä
- vastuusitoumusten esittämiseen tilinpäätöksessä niin, että vastuun kokonaismäärä ilmoitetaan koko vastuukaudelta.

Talousjohtaja antaa selostuksen raportin edellyttämistä toimenpiteistä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet tilintarkastusraportti

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 94 Ruutanan vuokratontin lunastavien loppuvuokrapäätös 2023

Diaarinumero DKAN/13/02.05.00/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Vuosina 2021 ja 2022 seurakunta palautti osan Ruutanan tonttien vuokrasta niille, jotka lunastivat tonttinsa seurakunnalta. Palautus on tehty sen jälkeen, kun kauppakirja oli allekirjoitettu. Palautus tehtiin kevään ja alkusyksyn kirkkovaltuustojen kokousten väliseltä ajalta, silloin kuuden kuukauden ajalta. Lisäksi päätettiin, että kaupantekokuukaudelta ei peritä vuokraa.

Tänä vuonna on tarkoitus palauttaa tonttinsa lunastaville vuokraa samoilla periaatteilla. Vuokraa palautetaan kauppakirjan allekirjoittamisen jälkeen niille, joiden kanssa kauppa toteutuu. Vuokraa palautetaan toukokuun alusta alkaen kauppakirjan allekirjoittamiseen asti, kuitenkin enintään 6 kk ajalta. Kaupantekokuukaudelta ei peritä vuokraa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Ruutanan tontin vuokralaisille palautetaan yksipuolisella päätöksellä vuokran määrä, joka vastaa kirkkovaltuuston kokouksesta alkavaa asian hallinnollista käsittelyaikaa kauppakirjan allekirjoittamiseen asti. Palautettavan vuokran määrä vastaa toukokuun alusta lähtien enintään 6 kk vuokraa. Lisäksi vuokraa ei peritä omistusoikeuden siirtävältä kuukaudelta.
2. Edellä (1) kohdassa mainittu vuokra palautetaan vuokralaiselle, jonka kanssa vuokrasuhde päättyy 2023 allekirjoitettuun kauppakirjaan kirkkohallituksen vahvistaman kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti.
3. Loppuvuokrana palautetaan maksetusta vuokrakaudesta toukokuusta 2023 alkava jakso; lisäksi päätetään vuokrana maksettavaksi alkaneen uuden vuokrakauden täydet kuukaudet marraskuun 2023 alusta alkaen vähentäen kuitenkin kaupantekokuukausi.
4. Valtuutetaan talousjohtaja tai hänen estyneenään kiinteistöpäällikkö tekemään kohdissa (1) ja (3) olevat maksupäätökset.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

6/2023

18

09.05.2023

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 95 Talouden toteuma 4/2023

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Vuodesta on kulunut 1/3:s-osaa Tasaisella juoksutuksella sekä kulut että tuotot tulisi olla noin 33 %. Kesätoimintaan kohdistuu paljon kuluja, joita ei vielä näy. Samoin toimintatuottoja painottuu kestäen. Tärkein seurattava tunnusluku on toimintakate. Siitä on toteutunut 26,6 %.

2.5.2023

	TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 338 547,36	606 185,00	235 158,10	371 026,90	-38,8
Korvaukset	88 163,20	33 700,00	-5 339,49	39 039,49	15,8
Myyntituotot	61 535,42	27 500,00	11 220,58	16 279,42	-40,8
Maksutuotot	351 019,69	358 875,00	63 700,66	295 174,34	-17,8
Vuokratuotot	143 887,79	112 110,00	59 691,65	52 418,35	-53,2
Metsätalouden tuotot	68 431,23	55 000,00	92 935,72	-37 935,72	-169,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	36 132,40		9 218,81	-9 218,81	0,0
Tuet ja avustukset	32 046,89	19 000,00	3 630,17	15 369,83	-19,1
Muut toimintatuotot	557 330,74		100,00	-100,00	0,0
Toimintakulut	-5 829 276,63	-6 095 018,00	-1 694 139,52	-4 400 878,48	-27,8
Henkilöstökulut	-3 279 214,75	-3 483 805,00	-946 063,57	-2 537 741,43	-27,2
Palvelujen ostot	-1 416 970,35	-1 402 835,00	-469 284,83	-933 550,17	-33,5
Investointi	0,00		-6 690,42	6 690,42	0,0
Vuokrakulut	-96 236,32	-97 608,00	-35 779,13	-61 828,87	-36,7
Aineet ja tarvikkeet	-678 193,74	-731 570,00	-223 000,51	-508 569,49	-30,5
Annetut avustukset	-252 337,87	-248 440,00	-7 359,09	-241 080,91	-3,0
Muut toimintakulut	-106 323,60	-130 760,00	-5 961,97	-124 798,03	-4,6
TOIMINTAKATE	-4 490 729,27	-5 488 833,00	-1 458 981,42	-4 029 851,58	-26,6
Kirkollisverotulot	5 879 128,80	5 975 000,00	2 347 918,70	3 627 081,30	-39,3
Valtionrahoitus	637 524,00	645 000,00	220 455,00	424 545,00	-34,2
Verotuskulut	-85 334,07	-85 500,00	-21 470,34	-64 029,66	-25,1
Kirkon rahastomaksut	-535 846,02	-550 000,00	-233 353,00	-316 647,00	-42,4
Rahoitustuotot- ja kulut	-52 331,39	55 000,00	18 311,00	36 689,00	-33,3
VUOSIKATE	1 352 412,05	550 667,00	872 879,94	-322 212,94	-158,5
Poistot ja arvonalentumiset	-729 027,28	-605 924,00	-141 551,63	-464 372,37	-23,4
TILIKAUDEN TULOS	623 384,77	-55 257,00	731 328,31	-786 585,31	1 323,5

Pääluokkien toteumat:

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Erityisesti hautausmaitten kulut ja tuotot painottuvat kesään.

Pääluokka	2.5.2023	TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
1 Hallinto	Toimintatuotot	44 239,02	54 200,00	2 651,08	51 548,92	-4,9
1 Hallinto	Toimintakulut	-874 907,39	-995 975,00	-311 678,63	-684 296,37	-31,3
1 Hallinto	Henkilöstökulut	-434 719,23	-521 485,00	-134 850,66	-386 634,34	-25,9
1 Hallinto	TOIMINTAKATE	-830 668,37	-941 775,00	-309 027,55	-632 747,45	-32,8
2 seurakuntatyö	Toimintatuotot	132 862,24	93 475,00	19 753,07	73 721,93	-21,1
2 seurakuntatyö	Toimintakulut	-2 662 091,39	-2 776 960,00	-703 313,31	-2 073 646,69	-25,3
2 seurakuntatyö	Henkilöstökulut	-1 842 211,68	-1 878 320,00	-554 326,10	-1 323 993,90	-29,5
2 seurakuntatyö	TOIMINTAKATE	-2 529 229,15	-2 683 485,00	-683 560,24	-1 999 924,76	-25,5
4 Hautaus toimi	Toimintatuotot	301 814,80	265 400,00	54 741,80	210 658,20	-20,6
4 Hautaus toimi	Toimintakulut	-613 720,71	-653 190,00	-99 602,63	-553 587,37	-15,2
4 Hautaus toimi	Henkilöstökulut	-364 720,40	-414 850,00	-45 845,36	-369 004,64	-11,1
4 Hautaus toimi	TOIMINTAKATE	-311 905,91	-387 790,00	-44 860,83	-342 929,17	-11,6
5 Kiinteistö toimi	Toimintatuotot	311 414,14	193 110,00	158 012,15	35 097,85	-81,8
5 Kiinteistö toimi	Toimintakulut	-1 659 506,21	-1 668 893,00	-576 513,04	-1 092 379,96	-34,5
5 Kiinteistö toimi	Henkilöstökulut	-637 563,44	-669 150,00	-211 041,45	-458 108,55	-31,5
5 Kiinteistö toimi	TOIMINTAKATE	-1 348 092,07	-1 475 783,00	-418 500,89	-1 057 282,11	-28,4

Johtokuntien toimintakatteet:

2.5.2023 Kasvun johtokunta

Pääkirjätili	TP edellinen vuosi 2022	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	89 726,90	85 275,00	8 748,08	76 526,92	-10,3
Henkilöstökulut	-759 292,05	-852 160,00	-228 868,70	-623 291,30	-26,9
Toimintakulut	-988 975,77	-1 106 410,00	-263 385,82	-843 024,18	-23,8
TOIMINTAKATE	-899 248,87	-1 021 135,00	-254 637,74	-766 497,26	-24,9

2.5.2023 palvelun johtokunta

Pääkirjätili	TP edellinen vuosi 2022	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	35 855,70	4 000,00	10 588,34	-6 588,34	-264,7
Henkilöstökulut	-331 509,85	-285 410,00	-95 841,74	-189 568,26	-33,6
Toimintakulut	-684 433,73	-652 910,00	-150 981,57	-501 928,43	-23,1
TOIMINTAKATE	-648 578,03	-648 910,00	-140 393,23	-508 516,77	-21,6

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2.5.2023 yhteyden johtokunta

Pääkirjätili	TP edellinen vuosi 2022	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	7 279,64	4 200,00	416,65	3 783,35	-9,9
Henkilöstökulut	-751 409,78	-740 750,00	-229 615,66	-511 134,34	-31,0
Toimintakulut	-988 681,89	-1 017 640,00	-288 945,92	-728 694,08	-28,4
TOIMINTAKATE	-981 402,25	-1 013 440,00	-288 529,27	-724 910,73	-28,5

Kirkollisverotulot ovat kehittyneet suotuisasti. Niitä on kertynyt noin 128.000 € (5,8 %) enemmän kuin vuonna 2022 vastaavana aikana. Talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu koko vuodelle noin 95.000 enemmän kuin viime vuonna.

2022 toteutunut			2023 toteutunut		
Tammikuu	640 400,74		Tammikuu	639 297,86	
Helmikuu	557 931,51		Helmikuu	606 676,44	
Maaliskuu	489 490,52		Maaliskuu	532 578,64	
Huhtikuu	532 308,17	2 220 130,94	Huhtikuu	569 365,76	2 347 918,70
toukokuu	574 635,36		toukokuu		
kesäkuu	503 246,92		kesäkuu		
heinäkuu	368 998,00		heinäkuu		
elokuu	408 269,26		elokuu		
syyskuu	353 583,70		syyskuu		
lokakuu	500 756,15		lokakuu		
marraskuu	520 039,91		marraskuu		
joulukuu	429 468,56		joulukuu		
Yhteensä	5 879 128,80		Yhteensä	2 347 918,70	

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Keskustellaan ja merkitään tiedoksi

Liitteet

talouden toteuma: kokonaisuus ja pääluokat

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano

talousjohtaja

Muutoksenhaku

valituskielto

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 96 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:

9/2023 Työvapaa: Vesala

10/2023 maksuvapautus (salainen)

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 97 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku valituskielto

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 98 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1. Seurakunnan ylin viranhaltijajohto on käynyt yhdessä Juko ry:n luottamusmiehen kanssa ke 5.4.2023 kirkon virka- ja työehtosopimuksen pääsopimuksen mukaisen paikallisneuvottelun mobiilitavoitettavuuskorvauksesta.

Eesitys Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet - -

Muutoksenhaku valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 99 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.5.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 82-93, 95-99

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 94

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: - -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.05.2023

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät: - -

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät: - -

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät: - -

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

6/2023

34

09.05.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

henri.lehtola@evl.fi