

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.04.2023

## Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 11.04.2023 18:00 - 11.04.2023 19:01

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

## Osallistujat

### *Jäsenet*

### *varajäsenet*

Viitala Markku, kirkkoherra vs, pj.

Jussila Mirja, varapuheenjohtaja

Hinkka Riikka

Honkola Timo

Kahra Kaisa

Keskinen Timo

Keskinen Ville, este

Puntala Esko

Kirvesoja Maija

Kurppa Krista

Lyytinen Heikki, este

Meurman Mikko

Rauhalahti Matti

Sarkala Liisa

### *läsnäolo-oikeutetut*

Pesonen Sanni, kirkkovaltuuston pj., este

Thomassen Anne-Mari, kirkkovaltuuston varapj.

### *esittelijät ja viranhaltijat*

Lehtola Henri, talousjohtaja, sihteeri

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö, este

Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri, este

Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö, este

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.04.2023

### Allekirjoitukset

Markku Viitala  
puheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 11.4.2023

11.4.2023

Kaisa Kahra  
pöytäkirjantarkastaja

Timo Keskinen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.4 – 28.4.2023 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2023

Henri Lehtola  
kirkkoneuvoston sihteeri

11.04.2023

**Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 70 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 71 Ruutanan vuokratonttien lunastaminen 2023 .....	3
§ 72 Lava-arvioinnin yhteyshenkilöt 2023 .....	7
§ 73 Luottamushenkilökysely .....	8
§ 74 Rakennuslupa Myllystenpohjantie 2 (Timanttikortteli) .....	11
§ 75 Kirkkoneuvoston kokoukset syyskaudella 2023 .....	12
§ 76 Talouden toteuma 3/2023 .....	13
§ 77 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset .....	16
§ 78 Kuukausiraportti 2/2023 .....	17
§ 79 Kirkkoneuvosto - Muut asiat .....	18
§ 80 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat .....	19
§ 81 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	20
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	21

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 70 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.08.

*Alkuhartaus.*

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville ja lähetetty sähköpostilla dd.mm.2023.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 10 jäsentä ja kaksi varajäsentä, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.*

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kaisa Kahra ja Timo Keskinen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 13.4. – 28.4.2023.

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

### **Kokouksen työjärjestys**

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 71 Ruutanen vuokratonttien lunastaminen 2023

Diaarinumero DKAN/13/02.05.00/2020

**KN 12.1.2021; KN 9.3.2021; KN 13.4.2021; KN 11.5.2021; KN 17.8.2021; KV 2.9.2021; KN 14.9.2021; KN 7.12.2021; KV 16.12.2021**

\*\*\*

**KN 11.1.2022; KN 19.4.2022; KV 28.4.2022**

\*\*\*

### **KN 24.1.2023**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnalla on ollut Ruutanassa 34 vuokrattavaa tonttia, joiden pinta-ala on 839 - 1543 m<sup>2</sup>.

*Vuokraehtojen mukaan ”Vuokramiehellä on oikeus ostaa tontti omakseen 10 vuoden vuokra-ajan jälkeen kyseisen ajan käyvällä hinnalla. Kauppa edellyttää kirkkohallituksen vahvistamista.”*

Tonteista 16 on vuokrattu 2011, 17 vuonna 2012 ja yksi vuonna 2013. Kirkkoneuvosto käynnisti 12.1.2021 lunastusmenettelyn, joka koski 16:tta tonttia. Menettelyn myötä tehtiin 10 tontista kauppa. Vuonna 2022 lunastusmenettely koski 17 tonttia. Kirkkovaltuusto lunastusilmoitusten perusteella 9 myyntipäätöstä, joista on tähän mennessä toteutunut 8. Yhteensä 18 tonttia on myyty. Edelleen 16 tonttia on seurakunnan omistuksessa.

Vuonna 2023 täyttyy viimeisen, vuonna 2013 vuokratun, tontin lunastukseen oikeuttava aika. Samalla myös muut, seurakunnan omistuksessa edelleen olevat tontit, ovat vuokrasopimuksen perusteella lunastettavissa.

Kirkkoneuvosto päätti 11.5.2021 vuotta 2021 koskevan lopullisen lunastushintataulukon, joka on sisällöltään sama kuin 9.3.2021 tehty päätös. Taulukko koski vuoden 2021 lunastuksia. Lunastushinta perustui kolmeen riippumattomaan markkinahinta-arvioon.

#### *Lunastusmenettely 2023*

Lunastusmenettely on samankaltainen kuin vuonna 2021 ja 2022. Tonttien vuokralaisia pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti perjantaihin 17.3.2023 mennessä halunsa lunastaa tontti. Lunastusilmoituksessa on selvyiden vuoksi lisäksi ilmoitettava lunastettavan tontin osoite, nimi ja kiinteistötunnus, ketkä lunastavat tontit (kauppakirjan allekirjoittajat), tieto kauppakirjaan tulevista henkilötiedoista, yhteydenpitoa varten puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä tieto siitä, että lunastushinta on hyväksytty.

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Lunastusilmoituksen perusteella laaditaan kauppakirjan luonnos, johon ostajat voivat tutustua ennen seurakunnan päätöksiä. Vuokralaisella ei ole tonttiin lunastusvelvollisuutta.

Kirkkoneuvosto käsittelee lunastusilmoitukset ja kauppakirjan luonnokset kokouksessaan 11.4.2023. Kirkkovaltuusto päättää kaupasta kokouksessaan, joka on alustavasti suunniteltu pidettävän 27.4.2023. Kirkkolain mukaan päätös kiinteän omaisuuden myymisestä on tehtävä kirkkovaltuustossa kahden kolmasosan määräenemmistöllä ja päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Lopullinen kiinteistökauppa syntyy kauppakirjan allekirjoituksilla. Muutoksenhakuja varten kirkkovaltuuston päätöksestä voi tehdä kirkkohallitukselle ”kirkollisvalituksen alistusasiassa”. Kauppa voidaan allekirjoittaa, kun kirkkohallituksen vahvistamis päätös on saanut lainvoiman ja ostajat ovat saaneet päätöksestä lainvoimaisuustodistuksen. Vahvistamismenettely kirkkohallituksessa kestää noin kahdesta kolmeen kuukauteen.

Kirkkoneuvosto ottaa käsiteltäväkseen lunastusilmoituksia myös määräajan jälkeen ja käsittelee niitä tavanomaisen kokousaikataulunsa mukaisesti. Yllä kuvattu aikataulu koskee kauppoja, jotka on tarkoitus viedä kirkkovaltuuston päätettäväksi huhtikuussa 2023. Tontin lunastaminen on edelleen mahdollinen myös vuokralaisille, jotka eivät käyttäneet mahdollisuutta lunastukseen vuonna 2021 tai 2022.

#### *Lunastushinta*

Seurakunnan kiinteistötyöryhmä on tapaamisessaan 12.12.2022 suositellut, että lunastushinta pidetään samana kuin vuonna 2022 ja 2021, koska tonttien arvon ei ole arvoitu nousseen.

Tonttien lunastushinnat vuonna 2023 ovat siten kirkkoneuvostossa 11.5.2021 päätetyn taulukon mukaiset.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto pyytää lunastukseen halukkaalta vuokralaiselta lunastusilmoituksen 17.3.2023 mennessä;

2. Tonttien lunastushinnat vuonna 2023 ovat 11.5.2021 päätetyn taulukon mukaiset.

3. Talousjohtaja ilmoittaa lunastusmenettelystä vuokralaiselle.

Liitteet

Lunastushintataulukko

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja

Muutoksenhaku

valituskielto

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## KN 11.4.2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

### **Osittain salainen**

*Liitteet sisältävät ei-luovutettavia henkilötietoja sekä seurakunnan julkisia liikesalaisuuksia, Julkisuuslain 24 § 17-kohta.*

### **Lunastusilmoitukset**

Seurakunta on saanut 17.3.2023 mennessä yhden lunastusilmoituksen:

- Katariina ja Jussi Soikka; tontti 211-445-3-40; hinta 42.750,00 €.

Lunastusilmoitus on liitteenä (Liite 3, **sisältää ei-luovutettavia henkilötietoja**).

### **Kauppakirjan luonnos**

Yllä mainituille lunastusilmoituksen tehneelle on laadittu kauppakirjan luonnos liitteineen. Ostajat ovat voineet niihin tutustua. Kauppakirjan luonnos on liitteenä (Liite 4, **sisältää ei-luovutettavia henkilötietoja**).

### **Päätösmenettely**

Kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan kiinteän omaisuuden luovuttaminen edellyttää, että päätös kirkkovaltuustossa tehdään 2/3 määräenemmistöllä.

Kirkkolain 14 luvun 4 § mukaan kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se myy seuraavan kiinteistön liitteenä olevien kauppakirjan luonnosten mukaisesti:

Katariina ja Jussi Soikka; tontti 211-445-3-40; hinta 42.750,00 €.

2. Todetaan päätöksen määräenemmistö

3. päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Liitteet Liite 1, lunastushintataulukko

Liite 2, markkinahinta-arviot (**salainen**, Julkisuuslain 24 § 17-kohta)

Liite 3, lunastushintailmoitus





KANGASALAN  
SEURAKUNTA

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liite 4, kauppakirjan luonnos

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku

valituskielto

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 72 Lava-arvioinnin yhteyshenkilöt 2023

Diaarinumero DKAN/79/00.01.03/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kasvun johtokunta on kokouksessaan 21.1.2023 päättänyt, että lapsivaikutusten luottamushenkilöyhdyshenkilönä jatkaa Mari Järvenpää.

Viranhaltijoista lapsivaikutusten yhdyshenkilönä jatkaa kasvatuksen työalajohtaja Johanna Jutila.

Yhdyshenkilöitten tehtävänä on seurakunnan hallinnossa yhtäältä arvioida toteutunutta lapsivaikutusten arviointia, toisaalta olla hallinnon apuna tilanteissa, joissa tarvitaan esittelijän tekemää arviointia laajempaa lapsivaikutusten arviointia

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lapsivaikutusten arvioinnin yhdyshenkilöillä on tärkeä tehtävä tilanteissa, joissa tarvitaan tavallista laajempaa lapsivaikutusten arviointia, tai arvioidaan toimielimissä toteutunutta lapsivaikutusten arviointia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto; hallinnon sisäinen määräys

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 73 Luottamushenkilökysely

Diaarinumero DKAN/4/00.01.03/2023

#### KN 14.2.2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan kaikille luottamushenkilöille järjestettiin vuodenvaihteessa kysely, jossa kysyttiin laajahkosti luottamuselintoiminnasta, luottamuselinten kokoonpanosta, valmisteluista ja kokousmenettelyjen toimivuudesta.

Kyselyyn saatiin 32 vastausta, mikä on yli puolet noin 60 varsinaisen luottamushenkilötehtävän määrästä. Vastauksena saatiin sekä numeerisia arvioita että sanallisia vastauksia. (Liite).

Alustavasti numeerisia arvioita voi luonnehtia seuraavasti:

- vaikuttamismahdollisuus arvioidaan vaihtelevasti, mutta se pääsääntöisesti vastaa odotuksia
- kirkkovaltuustossa ja kirkkoneuvostossa aineistoa tulee sopivasti, osan mielestä paljon/liikaa. Johtokunnissa sopivasti.
- Kirkkovaltuuston kokouksia on sopivasti, osan mielestä turhan vähän. Kokousten kesto on melko sopiva.
- Kirkkoneuvoston kokouksia melko sopivasti, kokousten pituus arvioidaan poikkeuksetta turhankin pitkäksi.
- Kappelineuvostossa ja johtokunnissa osa arvioi kokousten määrän vähäiseksi; pituutta pidetään sopivana.
- Arvioi esittelijöitten tavasta ja taidosta arvioidaan vaihtelevaksi, mutta enimmäkseen keskimääräistä paremmaksi.
- Arvio johtokuntien muuttamisesta vapaamuotoisimmiksi työryhmiiksi vaihtelee paljon, mutta enemmistö on johtokuntien kannalla.

Sanallisia arvioita on runsaasti, ja niiden arviointi vaatii hyvän valmistelun.

Tässä vaiheessa kirkkoneuvosto tutustuu aineistoon ja voi käydä siitä lähetekeskustelun. Kyselyn tuloksiin palataan myöhemmin, jotta siitä voidaan tehdä selkeämpiä johtopäätöksiä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Käydään kyselyn tuloksista lähetekeskustelu tulevaa arviointia varten.

Liitteet Kyselyn vastaukset

Käsittely Esille nousi seuraavia asioita:

- tiedon jakaminen luottamushenkilöille teknisillä apuvälineillä
- jatkotyöskentelyyn tarvitaan luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- kuinka lisätään kirkkovaltuustossa vaikuttamisen mahdollisuutta; seminaarit
- valtuustoaloitteet
- ryhmien sisäiset kokoukset
- kuinka seurakuntalainen voi vaikuttaa parhaiten seurakunnan toimintaan
- tavoitteena toimenpideluettelo ja vieminen seurakunnan sääntöihin.

Viranhaltijavalmisteluna tuodaan toimenpide-ehdotuksia viimeistään huhtikuussa.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

### KN 11.4.2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat valmistelleet luottamushenkilökyselyn jatkotyöskentelyä.

Valmistelussa on noussut esille erityisesti viisi kohtaa, joihin valmistelun jatko kannattaisi keskittää. Nämä ovat:

1. Kirkkovaltuuston jäsenten vaikutusmahdollisuuksien vahvistaminen ja ajankohtaisissa asioissa mukana pysyminen. Kirkkovaltuusto kokoontuu 3-4 kertaa vuodessa, minkä lisäksi on yleensä yksi valtuustoseminaari. Osassa kommentteja vaikutusmahdollisuus koetaan vähäiseksi. Yhtäältä asiat tulevat kirkkoneuvostolta hyvin valmisteltuina. Toisaalta kirkkovaltuuston jäsenillä olisi tärkeä olla tietoa valmistelussa olevista asioista.
2. Päätösvallan ohjaaminen alaspäin eli delegointi. Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, ellei sitä ole erikseen osoitettu kirkkoneuvostolle, johtokunnille tai viranhaltijoille. Kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä on kirkkoneuvostolle osoitettua toimivaltaa. Muilta osin päätösvallan delegointi tehdään kirkkoneuvoston ohjesäännössä sekä johtokuntien ja viranhaltijoitten johtosäännöillä. Kirkkolain kodifioinnin vuoksi säännöt kirjoitetaan uudelleen uudeksi hallintosäännöksi. Kirkkoneuvosto on usein keskustellut siitä, voisiko kirkkoneuvoston toimivaltaa delegoida viranhaltijoille, jolloin kirkkoneuvosto ottaisi siihen kantaa otto-oikeuden avulla tai oikaisuvaiheessa.
3. Kirkkoneuvoston kokousten pitkä kesto. Kokousten koettiin kestävän liian pitkään. Tässä kohtaa olisi tärkeä pohtia sitä, kuinka kestoja saataisiin kohtuullistettua niin, että keskustelua vaativat asiat voitaisiin käsitellä

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

riittävän hyvin. Tämä riittyy valmistelun laajuuteen, luottamushenkilöitten etukäteisvalmisteluun ja kokoustoimintatapoihin.

4. Johtokunnan luonne johtokuntana tai toimikuntana. Kysymys jakoi vastaajia. Enemmistö oli johtokuntaluonteen kannalla. Silti hallintoelimen ja toiminnallisen toimikunnan eroa ja erilaisuutta olisi hyvä pohtia enemmän. Kyse on siitä, hyötyykö työskentely siitä, että se toimii hallintoelimen tavoin, vaikka sillä on hyvin vähän hallintotehtäviä. Poikkeuksena on palvelun johtokunta, joka käsittelee avustuksia ja testamentteja.
5. Kysymys kirkkoneuvoston ja johtokuntien jäsenmäärästä. Tällä hetkellä kirkkoneuvostossa on 12 jäsentä ja johtokunnissa yhdeksän. Kyse on enemmän siitä, ovatko luottamuselimet sopivan kokoisia, vai voisivatko olla vähän pienempiä.

Osa yllä mainituista asioista on toimintakulttuurisia, osa seurakunnan omiin sääntöihin kirjattavia asioita.

Koska kyse on olennaisesti luottamushenkilötyöskentelystä, viranhaltijat pitävät tärkeänä, että jatkotyöskentely tehdään työryhmässä, joka on luottamushenkilövetoinen. Siksi valmisteluun ehdotetaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa. Ryhmää voidaan täydentää 1-2 luottamushenkilöllä. Viranhaltijat avustavat työskentelyssä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Annetaan yllä mainittujen asioiden jatkovalmistelu työryhmälle, johon kuuluvat kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, sekä 1-2 muuta luottamushenkilöä.
2. Työryhmä voi ottaa valmisteltavakseen myös muita kyselyssä esille tulleita asioita.
3. Seurakunnan sisäisiin sääntöihin liittyvät asiat valmistellaan viimeistään syyskuun kirkkoneuvostoon mennessä.

Käsittely

Käsittelyn aikana Kaisa Kahra esitti, että ryhmään valitaan puheenjohtajiston lisäksi Reetta Kaipia; ja Timo Keskinen esitti, että työryhmään valitaan Riikka Hinkka. Puheenjohtaja esitti, että kokoonkutsujaksi nimetään kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Työryhmään valittiin puheenjohtajiston lisäksi yksimielisesti Reetta Kaipia ja Riikka Hinkka. Kokoonkutsujana on kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Toimeenpano

valittu työryhmä

Muutoksenhaku

valituskielto

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 74 Rakennuslupa Myllystenpohjantie 2 (Timanttikortteli)

Diaarinumero DKAN/9/03.03.03/2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Viite: talousjohtajan viranhaltijapäätös 7.12.2022 / 31

Kangasalan kaupungin rakennusvalvonta on antanut rakennusluvan (LP-211-2022-01053) Myllystenpohjantie 2:n uudisrakennukselle (211-407-2-674).

Rakennusluvasta on kuulemisvaiheessa annettu viranhaltijapäätöksenä huomautus.

Rakennusluvassa on seuraava rakennusvalvonnan kommentti:

*” Ajouramppi sijoittuu katualueeseen nähden asemakaavan mukaisesti ja rakennusalan ylitykset tapahtuvat oman tontin puolella. Huomautuksen jättäjän kanssa 27.3.2023 käydyn puhelinkeskustelun perusteella huolenaiheena on ajorampin vaikutus kääntymiseen huomautuksen jättäjän kiinteistölle.*

*Jatkosuunnittelussa on huomioitava, ettei ajoramppi ja/tai sen rakenteet vaikeuta kulkua kiinteistölle 211-407-2-578 ja huolehditaan, että rakenteet eivät sijoitu katualueelle.”*

Kommentti on toteutuessaan riittävä vastaus annettuun huomautukseen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kulku Läntiselle hautausmaalle on tärkeä hautausmaan toiminnan kannalta. Näin se palvelee myös lapsia, nuoria ja perheitä

Esitys Merkitään tiedoksi.

Liitteet lupapäätös

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 75 Kirkkoneuvoston kokoukset syyskaudella 2023

Diaarinumero DKAN/67/00.01.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto on päättänyt seuraavat kokoukset:

- kirkkovaltuusto 27.4.2023
- ti 9.5.2023
- ti 6.6.2023
- ti 15.8.2023 (talousarviokehys)

Uudet ehdotettavat päivät ovat:

- ti 12.9.2023
  - kirkkovaltuusto to 28.9.2023 (kirkollisveroprosentti)
- ti 17.10.2023 (toimintasuunnitelma 1)
- ti 14.11.2023
- ti 21.11.2023 (toimintasuunnitelma 2)
- ti 5.12.2023
  - kirkkovaltuusto to 14.12.2023 (talousarvio)
- ti 9.1.2024

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Päätetään kirkkoneuvoston kokoukset yllä esitetyn mukaisesti.
Käsittely	Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti pitää joulukuussa 2023 kokous maanantaina 4.12.2023.
Liitteet	--
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 76 Talouden toteuma 3/2023

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Vuodesta on kulunut 1. neljännes. Tasaisella juoksutuksella sekä kulut että tuotot tulisi olla noin 25 %. Kesätoimintaan kohdistuu paljon kuluja, joita ei vielä näy. Samoin toimintatuottoja painottuu kestäen. Tärkein seurattava tunnusluku tässä vaiheessa on toimintakate. Siitä on toteutunut 22,3 %.

3.4.2023	TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 338 547,36	606 185,00	63 211,65	542 973,35	-10,4
Korvaukset	88 163,20	33 700,00	-5 339,49	39 039,49	15,8
Myyntituotot	61 535,42	27 500,00	5 508,09	21 991,91	-20,0
Maksutuotot	351 019,69	358 875,00	27 188,86	331 686,14	-7,6
Vuokratuotot	143 887,79	112 110,00	27 388,47	84 721,53	-24,4
Metsätalouden tuotot	68 431,23	55 000,00		55 000,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	36 132,40		7 099,95	-7 099,95	0,0
Tuet ja avustukset	32 046,89	19 000,00	1 272,77	17 727,23	-6,7
Muut toimintatuotot	557 330,74		93,00	-93,00	0,0
Toimintakulut	-5 829 276,63	-6 095 018,00	-1 285 944,01	-4 809 073,99	-21,1
Henkilöstökulut	-3 279 214,75	-3 483 805,00	-705 756,84	-2 778 048,16	-20,3
Palvelujen ostot	-1 416 970,35	-1 402 835,00	-368 039,18	-1 034 795,82	-26,2
Investointi	0,00		-4 770,90	4 770,90	0,0
Vuokratulot	-96 236,32	-97 608,00	-27 492,06	-70 115,94	-28,2
Aineet ja tarvikkeet	-678 193,74	-731 570,00	-168 539,62	-563 030,38	-23,0
Annetut avustukset	-252 337,87	-248 440,00	-6 041,04	-242 398,96	-2,4
Muut toimintakulut	-106 323,60	-130 760,00	-5 304,37	-125 455,63	-4,1
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 490 729,27</b>	<b>-5 488 833,00</b>	<b>-1 222 732,36</b>	<b>-4 266 100,64</b>	<b>-22,3</b>
Kirkollisverotulot	5 879 128,80	5 975 000,00	1 778 552,94	4 196 447,06	-29,8
Valtionrahoitus	637 524,00	645 000,00	165 341,25	479 658,75	-25,6
Verotuskulut	-85 334,07	-85 500,00	-21 470,34	-64 029,66	-25,1
Kirkon rahastomaksut	-535 846,02	-550 000,00	-185 310,00	-364 690,00	-33,7
Rahoitustuotot- ja kulut	-52 331,39	55 000,00	-563,91	55 563,91	1,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 352 412,05</b>	<b>550 667,00</b>	<b>513 817,58</b>	<b>36 849,42</b>	<b>-93,3</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-729 027,28	-605 924,00	-94 367,73	-511 556,27	-15,6
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>623 384,77</b>	<b>-55 257,00</b>	<b>419 449,85</b>	<b>-474 706,85</b>	<b>759,1</b>



11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pääluokat:

3.4.2023

Hallinto	TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	44 239,02	54 200,00	647,26	53 552,74	-1,2
Toimintakulut	-874 907,39	-995 975,00	-245 062,09	-750 912,91	-24,6
Henkilöstökulut	-434 719,23	-521 485,00	-100 259,98	-421 225,02	-19,2
TOIMINTAKATE	-830 668,37	-941 775,00	-244 414,83	-697 360,17	-26,0
<b>Seurakuntatyö</b>					
Toimintatuotot	132 862,24	93 475,00	17 074,21	76 400,79	-18,3
Toimintakulut	-2 662 091,39	-2 776 960,00	-536 614,37	-2 240 345,63	-19,3
Henkilöstökulut	-1 842 211,68	-1 878 320,00	-420 786,20	-1 457 533,80	-22,4
TOIMINTAKATE	-2 529 229,15	-2 683 485,00	-519 540,16	-2 163 944,84	-19,4
<b>Hautauslaitokset</b>					
Toimintatuotot	301 814,80	265 400,00	18 758,00	246 642,00	-7,1
Toimintakulut	-613 720,71	-653 190,00	-66 887,02	-586 302,98	-10,2
Henkilöstökulut	-364 720,40	-414 850,00	-28 390,63	-386 459,37	-6,8
TOIMINTAKATE	-311 905,91	-387 790,00	-48 129,02	-339 660,98	-12,4
<b>Kiinteistötoimi</b>					
Toimintatuotot	311 414,14	193 110,00	26 732,18	166 377,82	-13,8
Toimintakulut	-1 659 506,21	-1 668 893,00	-434 954,90	-1 233 938,10	-26,1
Henkilöstökulut	-637 563,44	-669 150,00	-156 320,03	-512 829,97	-23,4
TOIMINTAKATE	-1 348 092,07	-1 475 783,00	-408 222,72	-1 067 560,28	-27,7

Kirkollisverotulot ovat kehittyneet suotuisasti. Niitä on kertynyt noin 91.000 enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu koko vuodelle noin 95.000 enemmän kuin viime vuonna.

2022	toteutunut		2023	toteutunut	
Tammikuu	640 400,74		Tammikuu	639 297,86	
Helmikuu	557 931,51		Helmikuu	606 676,44	
Maaliskuu	489 490,52	1 687 822,77	Maaliskuu	532 578,64	1 778 552,94
Huhtikuu	532 308,17		Huhtikuu		
toukokuu	574 635,36		toukokuu		
kesäkuu	503 246,92		kesäkuu		
heinäkuu	368 998,00		heinäkuu		
elokuu	408 269,26		elokuu		
syyskuu	353 583,70		syyskuu		
lokakuu	500 756,15		lokakuu		
marraskuu	520 039,91		marraskuu		
joulukuu	429 468,56		joulukuu		
<b>Yhteensä</b>	<b>5 879 128,80</b>		<b>Yhteensä</b>	<b>1 778 552,94</b>	

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi. 2. Annetaan talouden toteuma kirkkovaltuustolle tiedoksi.
Liitteet	talouden toteuma 3/2023, kokonaisuus ja pääluokat
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle tiedoksi
Muutoksenhaku	valituskielto

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 77 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja

6/2023 maksuvapautus (**salainen**, julkisuuslain 24 § 23-kohta)

7/2023 maksuvapautus (**salainen**, julkisuuslain 24 § 23-kohta)

8/2023 maksuvapautus (**salainen**, julkisuuslain 24 § 23-kohta)

Viranhaltijapäätökset olivat kirkkoneuvoston jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 78 Kuukausiraportti 2/2023

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Markku Viitala

Liitteenä on Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti 2/2023 (Liite). Raportti on koottu kirkon toimintatilastoista ja kirkon palvelukeskuksen taloustiedoista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

2. Annetaan raportti kirkkovaltuustolle tiedoksi. Mikäli raportti 3/2023 on julkaistu ennen seuraavaa kirkkovaltuuston kokousta, liitetään se kirkkovaltuuston esityslistaan.

Liitteet kuukausiraportti 2/2023

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle tiedoksi

Muutoksenhaku valituskielto

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 79 Kirkkoneuvosto - Muut asiat**

a.

Päätös                      Muita asioita ei ollut.

Liitteet                     - -

Tiedoksi                    - -

Muutoksenhaku         valituskielto

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 80 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat**

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 81 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.01.

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Kangasalan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

11.4.2023

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

*Pöytäkirjan pykälät: 70-71, 73-81*

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on



11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

*Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 72, sisäinen määräys*

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Hankintayksikkö:** Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: [kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

*Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -*

*Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -*

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

*pöytäkirjan pykälät: - -*

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

### Kirkkohallitus,

*pöytäkirjan pykälät: - -*

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

*pöytäkirjan pykälät: - -*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

5/2023

29

11.04.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

henri.lehtola@evl.fi