

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 14.02.2023 18:00 - 14.02.2023 20:46

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

varajäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra vs, pj.

Jussila Mirja, varapuheenjohtaja

Hinkka Riikka

Honkola Timo

Kahra Kaisa

Keskinen Timo, este

Keskinen Ville, este

Kirvesoja Maija

Kurppa Krista

Lyytinen Heikki

Rauhalahti Matti

Sarkala Liisa

Lepola Ykä

Puntala Esko

läsnäolo-oikeutetut

Pesonen Sanni, kirkkovaltuuston pj.

Thomassen Anne-Mari, kirkkovaltuuston varapj,
este

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtola Henri, talousjohtaja, sihteeri

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö, este

Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri, este

Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö, este

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 14.2.2023

14.2.2023

Kaisa Kahra
pöytäkirjantarkastaja

Maija Kirvesoja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.2. – 3.3.2023 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2023

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 29 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 30 Seurakuntapastorin palkkaaminen	3
§ 31 Piispantarkastuksen muistio ja jälkiarviointi	5
§ 32 Vakuutusmeklaripalvelun valinta	6
§ 33 Tilinpäätös 2022: alustavia lukuja	8
§ 34 Luottamushenkilökysely	10
§ 35 Sidonnaisuusilmoitukset 2023	12
§ 36 Avustusanomus Mwikin matkan kustannuksiin	14
§ 37 Lausuntopyyntö kirkon yhteistoimintalaista	15
§ 38 Kansallisen lapsistrategian toimeenpano kirkossa	16
§ 39 Kuukausiraportti 12/2022	17
§ 40 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	18
§ 41 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	19
§ 42 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	20
§ 43 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	21
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	22

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 29 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville ja lähetetty sähköpostilla 8.2.2023.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 10 jäsentä ja 2 varajäsentä. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kaisa Kahra ja Maija Kirvesoja.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 16.2. – 3.3.2023.

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kokouksen ensimmäisenä asiana käsiteltiin asia 31 ”Piispantarkastuksen muistio”.

Muutoksenhaku valituskielto

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 30 Seurakuntapastorin palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/1/01.01.01/2023

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Tampereen tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto on päättänyt pyytää pastori Monika Viitalalle viranhoitomääräystä Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntapastorin virkaan tuomiokapitulilta kokouksessaan 1.12.2022. Kokouksessaan 14.12.2022 tuomiokapituli siirsi asian jatkovalmisteluun ja pyysi Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolta lisätietoja asiasta. Tampereen tuomiokirkkoseurakunta on kokouksessaan 19.1.2023 käsitellyt pyydettyjä lisätietoja. Tuomiokapitulin seuraava istunto on 15.2.2023.

Pastori Monika Viitalalla on viranhoitomääräys Kangasalan seurakunnan seurakuntapastorin tehtävään 31.7.2023 asti. Viitala on hoitanut nuorisopastorin tehtäviä nuorisopastori Heidi Pitkäsen virkavapauden takia.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: nuorisopastorin työajasta osa on osoitettu käytettäväksi kangasalalaisten lasten ja nuorten kristilliseen kasvatukseen. Lapsivaikutuksien arviointi on kirkkoneuvoston kokouksessa 14.2.2023.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää avata haettavaksi seurakuntapastorin tehtävän mikäli

a) Tampereen tuomiokapituli antaa pastori Monika Viitalalle viranhoitomääräyksen Tampereen tuomiokirkkoseurakuntaan ja

b) Pastori Viitala jättää eronpyynnön Kangasalan seurakunnan määräaikaisen seurakuntapastorin virasta.

2. Viran vaatuuksiryhmä on 601 (3.232,94).

3. Tehtävässä on koeaika.

4. Virkaan valittavan tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

5. Tehtävässä noudatetaan hengellisen työn työajattoman työn määräyksiä.

6. Rekrytointia valmistelevaan ryhmään valitaan henkilöstöpäällikkö, kirkkoherra, pappien esimies sekä yksi kirkkoneuvoston valitsema luottamushenkilö

Liitteet

- -

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely

Käsittelyhuomio: ennen tätä asiaa käsiteltiin kokouksessa asia 31: ”piispantarkastuksen muistio”.

Asian esitteli kokouksessa talousjohtaja. Talousjohtaja lisäsi esittelyyn, että viranhoito on määräaikainen sijaisuus ja tässä vaiheessa sidottu nuorisopastori Heidi Pitkäsen virkavapauden keston.

Kohdassa (6) Riikka Hinkka ehdotti työryhmän jäseneksi Ykä Lepolaa. Kaisa Kahra ehdotti työryhmän jäseneksi Lotta Sylvania.

Esittelijä muutti kohdassa (6) esitystä niin, että työryhmässä on kaksi luottamushenkilöjäsentä.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen ja talousjohtajan kokouksessa tekemien lisäesitysten mukaisesti. Työryhmään nimettiin luottamushenkilöjäseniksi yksimielisesti Ykä Lepola ja Lotta Silvan.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

valituskielto

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 31 Piispantarkastuksen muistio ja jälkiarviointi

Diaarinumero DKAN/34/00.01.03/2022

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Kangasalan seurakunnassa suoritettiin piispantarkastus 30.1.- 9.10.2022.

Piispantarkastuksesta säädetään Kirkkojärjestyksen luvussa 18:
7 § Kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aiheutta.

Piispantarkastuksesta laaditaan lyhyt muistio (KJ 18 7 §), jossa arvioidaan piispantarkastuksen tavoitteiden toteutumista. Muistion laativat kirkkoherra, vastuutiimi ja kirkkoneuvosto yhdessä.

Tampereen hiippakunnan piispantarkastusohje nostaa esille seuraavia kysymyksiä piispantarkastuksen merkitystä arvioitaessa.

Millä tavoin piispantarkastus auttoi seurakuntaa osallistumaan Kristuksen missioon ja kirkon yhteiseen tehtävään omalla paikkakunnallaan?
Miten piispantarkastus tuki paikallisten verkostoresurssien löytämistä ja vahvistumista?
Miten piispantarkastus onnistui tukemaan seurakunnan työyhteisöä ja luottamushenkilöitä?
Millä tavoin piispantarkastus suuntautui tulevaisuuteen?

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 14.2.2023

Esitys Kirkkoneuvosto käy lääninrovasti Jari Kemppaisen johdolla keskustelun, jossa se arvioi piispantarkastuksen tuloksia sekä merkitsee piispantarkastuksesta laaditun muistion tiedoksi.

Liitteet Piispantarkastuksen muistio

Käsittely Asian käsittelyssä oli mukana lääninrovasti Jari Kemppainen.
Asia käsiteltiin kokouksen ensimmäisenä asiana.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakuoikeutta.

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 32 Vakuutusmeklaripalvelun valinta

Diaarinumero DKAN/7/02.06.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Osittain salainen

(Julkisuuslain 24 § 1 mom 20-kohta).

Talousjohtaja on lähettänyt 21.11.2022 tarjouspyynnön vakuutusmeklaripalveluista kaikkiaan kuudelle palveluntarjoajalle vuosiksi 2023 - 2027. Tarjouspyyntö on liitteenä (Liite).

Tarjouskilpailussa on käytetty asiantuntijana hankintapartners oy:tä. (KN 13.9.2022).

Tarjous lähetettiin kuudelle toimijalle: NK-partners, Justia, Söderberg & Partners, Risk Consult, Novum ja Vakuutusmeklari Otava. NK-partners ja Justia eivät jättäneet tarjousta.

Tarjoukset ovat jäsenten nähtävillä (Liite). Tarjouksissa on luottamuksellista tietoa (Julkisuuslain 24 § 1 mom 20-kohta).

Tarjouksista on tehty vertailutaulukko, jossa on kokonaishinta ja laadullinen arvio (Liite).

Kirjallisten tarjousten perusteella parhaimmiksi arvioitiin Novum ja Risk Consult. Heidän edustajansa on haastateltu. Haastattelun tarkoituksena oli tarkemmin selvittää vakuutusten hoitoon liittyviä prosesseja. Sekä kirjallisten tarjousten että haastattelun perusteella parhaaksi on arvioitu Risk Consult oy.

Nykyinen palveluntarjoaja on Söderberg Partners (entinen Semita oy). Nykyisessä sopimuksessa 1 kk. irtisanomisaika.

Hankinta ei ylitä hankintalain mukaista kansallista kilpailutusrajaa, mutta ylittää sisäisen hankintaohjeen mukaisen hankintarajan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Valitaan saadun tarjouksen mukaisesti Risk Consult oy. seurakunnan vakuutusmeklaripalvelujen tuottajaksi 1.4.2023 lukien 31.12.2027 saakka.

2. Valtuutetaan talousjohtaja käymään tarkemmat neuvottelut sopimuksesta ja allekirjoittamaan sopimus.

3. Irtisanotaan Söderberg & Partnersin (ent. Semita oy.) kanssa tehty vakuutusmeklarisopimus 1.4.2023 lukien.

Liitteet tarjousten vertailutaulukko; tarjoukset; tarjouspyyntö



KANGASALAN
SEURAKUNTA

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus; hankinto-oikaisu

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 33 Tilinpäätös 2022: alustavia lukuja

Diaarinumero 3/00.01.02/2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkon palvelukeskuksesta on 8.2.2023 saanut ensimmäiset vuoden 2022 raportit, joissa ovat mukana myös poistot ja arvonalentumiset. Raporteissa on mukana mm. kirkkoneuvoston joulukuussa esittämät kertapoistot.

Raporteista ilmenee, että kaksi sitovuustasoa ylittyi: Yhteyden johtokunnan toimintakate ylittyi noin -21.000 € ja kiinteistöjen pääluokan toimintakate ylittyi noin -17.000 €.

Tilintarkastaja on pitänyt säännönmukaisen tarkastuspäivän 3.2.2023. Hänen kanssaan on keskusteltu ylityksistä ja investointien kirjaamisista. Yhteyden johtokunnan alaan (viestintä) kuuluva ulkonäyttöjen investointi on sisältänyt vain laitteen hankinnan (noin 9.500). Sen sijaan asennustyö (noin 6.500) on ollut kirjattuna käyttötalouteen. Asennuksen kirjaaminen investoinnille yhtäältä johtaa investoinnin ylittymiseen. Toisaalta se alentaa tilinpäätöksessä sitovuustason ylitystä olennaisen ja epäolennaisen ylityksen rajamailla. Tilintarkastaja on kehottanut kirjaamaan investoinnin ylitykseksi, mikä näkyy nyt esitettävissä luvuissa.

Alustavat raportit ovat esityslistan liitteenä (Liite).

Tilinpäätös näyttää muodostuvan noin 623.000 € ylijäämäiseksi. Tulosta kaunistavat noin 557.000 € satunnaiset tuotot, jotka ovat pääasiassa Ruutanan tonttien myyntituloja. Lisäksi kirkollisverotulot ovat noin 179.000 € arvoituja parempia. Tuloksessa on kertapoistoja noin -120.000 €.

Ilman satunnaisia tuottoja, kirkollisveron lisäystä ja kertapoistoja tulos olisi noin 6.600 € ylijäämäinen.

Vertailu talousarvioon 2022:

- toimintatuotot ylittyvät 732.000 € (174.000 € ilman satunnaisia)
- toimintakulut ylittyvät -53.000 €
- toimintakate on 679.000 € pienempi/parempi (122.000 € ilman satunnaisia)
- kirkollisveroja on 179.000 € arvoitua enemmän
- arvonalentumisia sijoituksista -110.000
- vuosikate (ennen poistoja) on 1.352.000 € (791.000 € parempi, 234.000 € ilman satunnaisia tuottoja.)
- säännönmukaiset poistot -609.000 ja kertapoistot -120.000
- Tulos 623.000 ylijäämäinen (Ilman satunnaisia tuottoja, kirkollisveron lisäystä ja kertapoistoja 6.600 €)

Yhteyden johtokunnan sitovuustaso:

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Yhteyden johtokunnan toteumassa henkilöstökulut ylittyvät noin -67.000, toimintamäärärahat alittuvat noin 46.000 € €, jolloin ja toimintakulut ylittyvät noin -21.000 €.

Pääkirjatili	TP edellinen vuosi 2021	TA yhteensä 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 534,60	4 200,00	3 920,44	279,56	-93,3
Henkilöstökulut	-692 791,64	-684 528,26	-751 409,78	66 881,52	-109,8
Muut kuin henkilöstökulut	-193 923,61	-280 290,00	-233 912,91	-46 377,09	83,5 %
Toimintakulut	-886 715,25	-964 818,26	-985 322,69	20 504,43	-102,1
TOIMINTAKATE	-885 180,65	-960 618,26	-981 402,25	20 783,99	-102,2

Kiinteistöjen pääluokan sitovuustaso:

Kiinteistöjen pääluokan toteumassa toimintatuotot ylittyvät 78.000. Henkilöstökulut ylittyvät 17.000 € ja toimintamäärärahat 79.000 €, yhteensä 96.000 €. Toimintakate ylittyi noin 18.000 €.

	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluv a 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	563 223,86	233 185,00	311 414,14	-78 229,14	-133,5
Toimintakulut	-1 557 187,77	-1 563 545,00	-1 659 506,21	95 961,21	-106,1
Henkilöstökulut	-580 611,57	-620 407,00	-637 563,44	17 156,44	-102,8
Muut kuin henkilöstökulut	-976 576,20	-943 138,00	-1 021 942,77	78 804,77	108,4 %
TOIMINTAKATE	-993 963,91	-1 330 360,00	-1 348 092,07	17 732,07	-101,3

Sitovuustason ylitykset on tilinpäätöksen yhteydessä tuotava kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvoston tilinpäätöskokous on suunniteltu pidettäväksi 28.3.2023.

Tässä vaiheessa tilinpäätöksen alustavat tiedot merkitään tiedoksi.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Merkitään tilinpäätöksen alustavat tiedot tiedoksi.

Liitteet

Raportit 8.2.2023.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

- -

Muutoksenhaku

valituskielto

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 34 Luottamushenkilökysely

Diaarinumero DKAN/4/00.01.03/2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan kaikille luottamushenkilöille järjestettiin vuodenvaihteessa kysely, jossa kysyttiin laajahkosti luottamuselintoiminnasta, luottamuselinten kokoonpanosta, valmisteluista ja kokousmenettelyjen toimivuudesta.

Kyselyyn saatiin 32 vastausta, mikä on yli puolet noin 60 varsinaisen luottamushenkilötehtävän määrästä. Vastauksena saatiin sekä numeerisia arvioita että sanallisia vastauksia. (Liite).

Alustavasti numeerisia arvioita voi luonnehtia seuraavasti:

- vaikuttamismahdollisuus arvioidaan vaihtelevasti, mutta se pääsääntöisesti vastaa odotuksia
- kirkkovaltuustossa ja kirkkoneuvostossa aineistoa tulee sopivasti, osan mielestä paljon/liikaa. Johtokunnissa sopivasti.
- Kirkkovaltuuston kokouksia on sopivasti, osan mielestä turhan vähän. Kokousten kesto on melko sopiva.
- Kirkkoneuvoston kokouksia melko sopivasti, kokousten pituus arvioidaan poikkeuksetta turhankin pitkäksi.
- Kappelineuvostossa ja johtokunnissa osa arvioi kokousten määrän vähäiseksi; pituutta pidetään sopivana.
- Arvioi esittelijöitten tavasta ja taidosta arvioidaan vaihtelevaksi, mutta enimmäkseen keskimääräistä paremmaksi.
- Arvio johtokuntien muuttamisesta vapaamuotoisimmiksi työryhmiä vaihtelee paljon, mutta enemmistö on johtokuntien kannalla.

Sanallisia arvioita on runsaasti, ja niiden arviointi vaatii hyvän valmistelun.

Tässä vaiheessa kirkkoneuvosto tutustuu aineistoon ja voi käydä siitä lähetekeskustelun. Kyselyn tuloksiin palataan myöhemmin, jotta siitä voidaan tehdä selkeämpiä johtopäätöksiä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Käydään kyselyn tuloksista lähetekeskustelu tulevaa arviointia varten.

Liitteet Kyselyn vastaukset

Käsittely Esille nousi seuraavia asioita:

- tiedon jakaminen luottamushenkilöille teknisillä apuvälineillä
- jatkotyöskentelyyn tarvitaan luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita
- kuinka lisätään kirkkovaltuustossa vaikuttamisen mahdollisuutta; seminaarit
- valtuustoaloitteet

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- ryhmien sisäiset kokoukset
- kuinka seurakuntalainen voi vaikuttaa parhaiten seurakunnan toimintaan
- tavoitteena toimenpideluettelo ja vieminen seurakunnan sääntöihin.

Viranhaltijavalmisteluna tuodaan toimenpide-ehdotuksia viimeistään huhtikuussa.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

14.02.2023

§ 35 Sidonnaisuusilmoitukset 2023

Diaarinumero DKAN/48/01.01.02/2018

KN 24.1.2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuusto on 2.9.2021 päivittänyt sisäisen valvonnan ohjeen, joka koskee sidonnaisuuksien ilmoittamista.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan (2.1):

"Hallinnon avoimuutta palvelee luottamustehtävissä toimivien sekä johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuuksien selvittäminen. Sidonnaisuusilmoitukset pyydetään kirkkoneuvoston varsinaisilta jäseniltä, kirkkovaltuuston puheenjohtajalta ja varapuheenjohtajalta, kirkkoherralta, talousjohtajalta ja kiinteistöpäälliköltä. Ilmoitukset pyydetään kirkkoneuvoston toimikauden alussa. Ne merkitään kirkkoneuvostossa tiedoksi ja liitetään pöytäkirjaan. Sidonnaisuutena ilmoitetaan toimitusjohtajan tehtävä tai hallitusta vastaavan toimielimen jäsenyys yrityksessä, yhdistyksessä, säätiössä tai muussa yhteisössä."

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Pyydetään sidonnaisuusilmoitukset kirkkoneuvoston varsinaisilta jäseniltä , kirkkovaltuuston puheenjohtajalta ja varapuheenjohtajalta, kirkkoherralta, talousjohtajalta ja kiinteistöpäälliköltä tiistaihin 7.2.2023 mennessä.

Liitteet Lomake

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto; hallinnon sisäinen määräys

KN 14.2.2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Sidonnaisuusilmoituksia on annettu 13 kpl. Ilmoitukset ovat kirkkoneuvoston jäsenten nähtävissä ja liitetään pöytäkirjaan.

Esitys Merkitään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	sidonnaisuusilmoitukset
Päätös	Todettiin, että sidonnaisuusilmoituksia on jätetty 16 kpl. Liitetään ne pöytäkirjaan.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto; hallinnon sisäinen määräys

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 36 Avustusanomus Mwikan matkan kustannuksiin

Diaarinumero DKAN/37/02.03.00/2018

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Kirkkovaltuutettu ja ystävyysseurakuntatoimikunnan varajäsen Anne-Mari Thomassen anoo avustusta Tansaniassa sijaitsevaan Mwikan ystävyysseurakuntaan suuntautuvan matkan kustannuksiin.

Matkan tarkoituksena on viedä Kangasalan seurakunnan terveiset Mwikan uudelle kirkkoherralle sekä tehdä katselmus valmistuneen päiväkodin toimintaan. Matkalla arvioidaan tulevien projektien toteutusmahdollisuuksia sekä tutustutaan yhdessä Mwikan seurakunnan johdon kanssa toimintakertomukseen, talousarvioon ja toimintasuunnitelmaan. Lisäksi kuullaan toiminnasta vastaavien komiteoiden (diakoniakomitean, naiskomitean, nuorisokomitean) ajatuksia tulevaisuudesta ja mahdollisen tuen tarpeesta.

Kangasalan seurakunnan avustustoiminta Mwikaan perustuu valvottuun yhteistyöhön henkilökohtaisten kontaktien kautta. Avustusten edellytys on, että Mwikan seurakunta toimittaa vuosittain talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä tilinpäätöksen. Kangasalan seurakunnan antaman avustuksen käyttöä on kuitenkin hyvä myös seurata paikan päällä ja varmistaa sovittujen asioiden toteutuminen.

Anne-Mari Thomassen toimii matkalla Kangasalan seurakunnan virallisena edustajana.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 14.2.2023.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää Anne-Mari Thomassenille avustusta Mwikan ystävyysseurakuntaan suuntautuvan matkan kustannuksiin 960 euroa.

Liitteet Avustusanomus, Thomassen

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 37 Lausuntopyyntö kirkon yhteistoimintalaista

Diaarinumero DKAN/61/01.04.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkohallitus on lähettänyt lausuntopyynnön luonnoksesta kirkon yhteistoimintalaiksi (Liite). Lausuntopyynnön kohteena oleva työryhmämietintö on esittelyn liitteenä (esittelyn liite).

Kirkon yhteistoimintamenettelystä on säädetty tällä hetkellä kirkon virkaehtosopimuslain mukaisella työnantaja- ja työntekijäliittojen virkaehtosopimuksella. Valtiolla, kunnilla ja hyvinvointialueilla ovat omat yhteistoimintalakinsa. Yksityiselle toimijoille on puolestaan oma yhteistoimintalakinsa, joka on uusittu 2022. Julkisen sektorin toimijana kirkolle esitetään omaa, erillistä lakia yhteistoiminnasta kirkossa. Lakiluonnoksen esikuvana ja pohjana on yksityisen puolen yhteistoimintalaki. Laki korvaisi myös virkaehtosopimuksella sovitun henkilöstön kehittämissuunnitelman.

Esityksessä yhteistoimintaa laajennetaan jatkuvaksi vuoropuheluksi. Laki koskisi työnantajia, joiden palveluksessa on 20 työntekijää. Yhteistoiminnassa käsiteltävien asioiden laajuutta lisätään vastaamaan muita vastaavia yhteistoimintalakeja. Uutta olisi myös rikosoikeudellisten seuraamusten lisääminen rikoslakiin.

Lausuntopyynnössä on yksityiskohtaisia kysymyksiä.

Mietinnön henkilöstöliittojen täydentävässä lausumassa ehdotetaan mietintöä laajempaa henkilöstön edustusta seurakuntien hallinnossa.

Lausunnon määräaika on 15.2.2023.

Kirkkoneuvosto antaa lausuntonsa työnantajanäkökulmasta käsin ottaen huomioon työntekijöitä ja työn tekemistä koskevan hyvän henkilöstöpolitiikkansa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Annetaan kirkkohallitukselle liitteen mukainen lausunto

Liitteet lausuntopyyntö

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 38 Kansallisen lapsistrategian toimeenpano kirkossa

Diaarinumero DKAN/112/00.01.02/2019

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Kirkkohallitus on lähettänyt asiakirjan ”Kansallisen lapsistrategian toimeenpano kirkossa”. Kyseessä on valtion strategia, jonka painotuksiin kirkkohallitus on halunnut liittyä laatimalla sen toimeenpanosta kirkossa asiakirjan.

Asiakirja sisältää lukuisia toimia, joilla lasten ja perheitten elämää, hyvinvointia, vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia pyritään lisäämään.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kansallisen lapsistrategian toimeenpanolla kirkossa pyritään vaikuttamaan lasten ja perheitten hyvinvoinnin, sekä osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien lisäämiseen kirkossa.

Esitys Merkitään tiedoksi

Liitteet Kansallisen lapsistrategian toimeenpano kirkossa

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 39 Kuukausiraportti 12/2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Markku Viitala

Liitteenä on kuukausiraportti 12/2022. Raporttiin on koottu toiminnan ja talouden tilastot koko vuodelta 2022. (Liite)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet Kuukausiraportti 12/2022

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 40 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäällikkö:

3/2023 Kokemuslisä: Turunen

4/2023 Kokemuslisä: Villman

Talusojohtaja

1/2023 maksuvapautus rippikoulusta
(*salainen, julkisuuslain 24 § 1 mom 23-kohta*)

2/2023 maksuvapautus rippikoulusta
(*salainen, julkisuuslain 24 § 1 mom 23-kohta*)

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 41 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku valituskielto

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 42 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 43 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.46.

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.2.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29-31, 33-34, 37-43

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 32, 36

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 35, hallinnon sisäinen määräys

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 32, 36.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 32.

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät: - -

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät: - -

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät: - -

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

2/2023

30

14.02.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

henri.lehtola@evl.fi