Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	16.05.2017 klo 18:00
Kokouspaikka	Kirkkoherranviraston kokoushuone

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Tulenheimo Torsti	kirkkoneuvoston vpj
Hirvonen Jukka	jäsen
Mäkijärvi Pirjo	jäsen
~~Nieminen Asko~~	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Thomassen Anne-Mari	jäsen
Tiilikainen Markku	jäsen
Tarri Henriikka	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen
Yli-Hinkkala Juhani	jäsen
~~Keskinen Timo~~	kirkkovaltuuston pj
~~Sarkanen Riina~~	kirkkovaltuuston vpj
Kuusisto Annu	sihteeri, esittelijä
~~Lehtinen Sari~~	henkilöstöpäällikkö

Esteestä ilmoittaminen annu.kuusisto@evl.fi

KANGASALAN SEURAKUNTA

Pöytäkirja 6/2017

16.05.2017

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Annu Kuusisto
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 18.5.2017

Henriikka Tarri
pöytäkirjantarkastaja

Markku Tiilikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.5.–1.6.2017 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla 16.5.2017

Annu Kuusisto
kirkkoneuvoston sihteeri

16.05.2017

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Sisällysluettelo

§ 70 Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot 1
§ 71 Talousarvion 2017 toteuma ajalla 1.1. - 30.4.2017 2
§ 72 Lausunto aluekeskusrekisteristä 3
§ 73 Kirkkoherranviraston kesän 2017 aukiolot 5
§ 74 Muut asiat 6
§ 75 Ilmoitusasiat 7
§ 76 Kokouksen päättäminen 8
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan 9

§ 70 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa Markku Tiilikainen ja Henriikka Tarri.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana.

Päätös Päätös ehdotuksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Päätös ehdotuksen mukaan niin, että esityslistaan lisätään kohta muut asiat.

§ 71 Talousarvion 2017 toteuma ajalla 1.1. - 30.4.2017

Diaarinumero DKAN/18/02.00.01/2017

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä

Kangasalan seurakunnan talousarvion toteuma on ensimmäisen vuosikolmanneksen osalta melko hyvä. Pientä ylityspainetta on tiedossa, mutta mahdolliset lisämäärärahaesitykset tarkentuvat vuoden edetessä. Juhlavuoden kulut sekä palvelun johtokunnan ostopalvelut saattavat ylittyä. Ostopalveluiden ylitys johtuu siitä, että laskutus ei ehtinyt tilinpäätösaikatauluun.

Toimintatuotoista on tarkastelukaudella kertynyt 39 % (2016 37,6%). Haudanhoitojen osuus on raportointihetkellä vielä kirjaamatta tuloslaskelmaan, jonka vuoksi talousarvioraportti näyttää 27,6 %:n toteumaa. Toimintakuluprosentti on 27,8 % (vuotta aiemmin 27,7 %). Toimintakulujen toteumaprosentti kuuluu tässä vaiheessa vuotta olla jonkin verran alle ns. tasaisen kasvun 33 %:n, sillä kesänkauden aikana seurakunnan kulut ovat hetkellisesti suuremmat.

Kirkollisveron toteumaprosentti on 37,1 % (v. 2016 38,7 %) budjetoidusta. Talousarvion verotuloennuste kuluvalle vuodelle on 50 000 euroa suurempi kuin vuodelle 2016. Kirkollisverokertymä on kuitenkin noin 34.331,65 euroa vähemmän kuin samaan aikaan vuotta aiemmin. Yhteisöveron tilalle tullut valtionrahoitus tilitetään ennakkotiedon mukaisesti tasaerinä kuukausittain. Investointimenojen toteumaprosentti on vuoden ensimmäisellä kolmanneksella 0 %. Kaikki vuodelle 2017 suunnitelluista investoinneista toteutetaan toukokuusta alkaen.

Kirkkovaltuuston seminaarissa 22.4.2017 johtokunnat esittelivät toteuman toiminnallisten tavoitteidensa osalta. Tukipalveluiden toiminnallisten tavoitteiden toteuma esitellään kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.4.2017 tiedokseen ja saattaa sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

§ 72 Lausunto aluekeskusrekisteristä

Diaarinumero DKAN/14/00.01.03/2017

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä

Kirkkohallitus on linjannut täysistunnossaan 2015, että kirkonkirjojenpito toteutettaisiin tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Tämän on suunniteltu tapahtuvan seurakuntien omaehtoisin sopimuksin. Kirkolliskokous ei ole käsitellyt asiaa, ja siellä mahdollisesti voi tulla esille muitakin ratkaisuja, kuten valtakunnallinen tai hiippakunnallinen keskusrekisteri.

Tampereen keskusrekisteri on ollut aloitteellinen saamaan ympärysseurakuntia mukaan Pirkanmaan mahdolliseen aluekeskusrekisteriin. Hankkeessa osa seurakuntien kirkkoherranvirastojen työntekijöistä siirtyisi aluekeskusrekisterin työntekijöiksi ja keskusrekisteri laskuttaisi seurakuntaa työpanoksesta.

Tampereen keskusrekisteri on laatinut alustavia asiakirjoja, kuten palvelulupauksen seurakunnille (Liite). Näissä on ainakin yksi ajankäyttöön liittyvä ongelma: kaikki yleisökontaktipalvelut ovat käytettävissä vain kello 9-15, jolloin ihmiset ovat yleensä töissä eivätkä voi tästä syystä hoitaa yksityisasioitaan. Tilauksia voi toki lähettää ympäri vuorokauden.

Alustavan palveluluettelon mukaan aluerekisterissä ei voida tarjota seurakunnille yksittäisiä vain heitä varten tarkoitettuja raportteja, vaan palvelu tarjotaan yhdenmukaisena kaikille jäsenseurakunnille. Seurakuntiin jää Kirjuri-oikeuksia mm. seuraavia tehtäviä varten: rippikouluryhmien perustaminen, lehtitilausten ja lehtikieltojen ylläpito, kummikelpoisuuden tarkistus (Liite).

Tämänhetkisessä sopimusmallissa laskutus perustuisi seurakunnan jäsenmäärään.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt kirkkoneuvostoille pyynnön ottaa alustavasti kantaa siihen, onko seurakunta halukas lähtemään mukaan Pirkanmaan alueellisen keskusrekisterin perustamista koskevaan selvitystyöhön (Liite). Vastaus tulisi antaa sähköpostitse 31.5.2017 mennessä.

Esitys Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto ilmoittaa Tampereen tuomiokapitulille halukkuuden osallistua Pirkanmaan alueellisen keskusrekisterin perustamista koskevaan selvitystyöhön. Selvitystyön kustannukset tulee olla tiedossa enne selvityksen aloittamista.

Lisäksi kirkkoneuvosto linjaa, että Kangasalan seurakunta on halukas aloittamaan yhteistyöneuvottelut Tampereen keskusrekisterin palvelukeskuksen kanssa sukuselvitysten siirtämisestä keskusrekisterin tehtäväksi ennen aluekeskusrekisterin perustamista.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

§ 73 Kirkkoherranviraston kesän 2017 aukiolot

Diaarinumero	DKAN/15/00.01.02/2017
Valmistelija	Sari Lehtinen
Esittelijä	Seppo Jarva
	Kangasalan seurakunnan kirkkoherranviraston aukioloaikaa on perinteisesti muutettu kesäajaksi. Syinä aukioloaikojen määräaikaiselle muuttamiselle ovat henkilöstön kesälomat (kirkkoherranvirastoon ei palkata kesäsijaisia) sekä asiakaskunnan väheneminen kesäaikaan.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherranvirasto on auki ajalla 5.6.-31.8.2017 maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 9-14 ja torstaisin klo 10-17. Tiistaisin ja perjantaisin kirkkoherranvirasto on suljettu.
Päätös	Päätös esityksen mukaan.

§ 74 Muut asiat

Sahalahden terveisiä: Lehti-ilmoittelun oikeellisuuteen ja riittävyyteen tulee kiinnittää huomiota.

Päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi terveiset tiedokseen.

§ 75 Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

§ 76 Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:20.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 71, 72, 74-76

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto
Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 73

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto
Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot
1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19. §
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot
Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen	Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Myllystenpohjantie 2
Postiosoite	36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 73

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____
Käyntiosoite _____
Postiosoite _____
Faksi _____
Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät _____

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät _____

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	**Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**
Pöytäkirjan pykälät	_____
Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	**Kirkkohallitus**
Pöytäkirjan pykälät	_____
Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen	**Opetus- ja kulttuuriministeriö**
Pöytäkirjan pykälät	_____
Käyntiosoite	Meritullinkatu 10, Helsinki
Postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Faksi	09 135 9335, kirjaamo
Sähköposti	kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet	250 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €