

KangasalanSeurakunta

www.kangasalanseurakunta.fi

KANGASALAN SEURAKUNNAN JOHTOKUNTIEN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty kirkkovaltuustossa tammikuun 14. päivänä 2003

1 § Johtokuntien työalat

1. diakoniatyö:

- diakoniatyö
- yhteiskuntatyö
- yhteisvastuukeräys
- sairaalasielunhoito
- yhteydet hoitolaitoksiin
- kansainvälinen diakonia

2. lähetys- ja evankelioimistyö

- lähetystyö
- evankelioimistyö
- kirkkojenvälinen toiminta
- maahanmuuttajatyö

3. aikuistyö:

- naistyö
- miestyö
- avioparityö

4. perhetyö

- lapsityö (päiväkerhot, avoimet päiväkerhot, pyhäkoulut sekä koululaisten iltapäiväkerhot)
- perhetyö

5. nuorisotyö

- varhaisnuorisotyö
- nuorisotyö
- rippikoulutyö
- erityisnuorisotyö
- nuoret aikuiset
- yhteydet partioon

6. musiikkityö

- kirkkomusiikki
- konserttitoiminta
- musiikkikasvatus

2 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on

- 1) johtaa ja kehittää sille kuuluvaa työalaa sekä osallistua työn toteutukseen yhdessä työmuodon työntekijöiden kanssa,
- 2) huolehtia työalansa yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön,
- 3) huolehtia työalaansa koskevasta koulutuksesta,
- 4) huolehtia työalaansa koskevasta tiedottamisesta,
- 5) pitää yhteyttä rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon puitteissa työalallaan tapahtuvaan toimintaan,
- 6) pitää yhteyttä työalallaan toimiviin viranomaisiin, yhteisöihin ja järjestöihin,
- 7) laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvio- ehdotus sekä edellisen vuoden toimintakertomus sekä
- 8) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

KL 7:2; 10:4,1; KJ 10:13

3 § Kokoonpano

Johtokuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kuusi luottamushenkilöjäsenä, lisäksi jäsenenä toimii työalaa johtava viranhaltija. Luottamushenkilöjäsenille valitsee kirkkovaltuusto henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkovaltuusto valitsee luottamushenkilöjäsenistä johtokunnan puheenjohtajan.

Lisäksi johtokunta valitsee keskuudestaan luottamushenkilöjäsenen varapuheenjohtajaksi.

Johtokunta kutsuu itselleen työalan työntekijöiden joukosta sihteerin, jolla on puheoikeus.

Kirkkoneuvoston kuhunkin johtokuntaan keskuudestaan valitsemalla edustajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

KL 7:3; KJ 7:2,2; 7:3, 2-3;

4 § Kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksia on vuodessa vähintään neljä.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava kirjallisesti viimeistään 7 päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja käyttää siinä puhevaltaa.

Kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

KL 7:4-6; KJ 7:4-7

Tämä johtosääntö tulee voimaan 14. päivänä tammikuuta 2003.