

(KN14.12.2010)

TÄYSIHOITO	vrk/hlö omin liinavaattein	<ul style="list-style-type: none"> • alle 3v. vanhemman kanssa veloitusetta • liinavaate- 8 € / pyyhesetti 2 € yht. 10 € sis. lakanat, tyynyliina, kasvo- ja kylpypyyhe 	Täysihoidovuorokausi: <ul style="list-style-type: none"> o aamupala o lounas o päiväkahvi / -juoma o päivällinen o iltapala
1 hlö / huone	60 €		
2 hlö / huone	55 €		
3-4 hlö / huone	50 €		
lapset alle 3-12 v.	32,50 €		

MAJOITUS	vrk/hlö omin liinavaattein	<ul style="list-style-type: none"> • alle 3v. vanhemman kanssa veloitusetta • liinavaate- / pyyhesetti 10 € (sis. lakanat, tyynyliina, kasvo- ja kylpypyyhe) 	Päärakennuksessa on 15 majoitushuonetta, joissa kaksi normaalikokoista sänkyä ja kaksi ns. laivasänkyä. Saatavana lisävuoteeksi vuodevaatelaatikko tai vauvasänky.
1 hlö / huone	35 €		
2 hlö / huone	30 €		
3-4 hlö / huone	25 €		
lapset alle 13 v.	15 €		
lisävuode	10 €		

YLEISET TILAT	€/vrk* tai max. 6h lisät. +15€	Huom!
Ruokasali (max 70 hlö)	yht. 150 €*+1 €/hlö**	Kangasalan seurakunnan jäsenille yleisten tilojen vuokrasta alennus -15%. *Yli vuorokauden tilaisuuksissa tiloista laskutetaan perushinta / alkava vrk. **Päivätapahtumissa tilojen hintaan lisätään 1 €/hlö. ***Pelkästään ko. tila
Kappeli (max 50 hlö)		
Luokka (max 30 hlö)		
Takkahuone (max 15 hlö)	50 € **	
Päärakennuksen sauna	80 € / 6h**	
Rantasauna + takkahuone	90 € tai 200 €/6h***	
Kota	30 €/6h***	
Perhesauna	30 €/6h***	itse lämmittäen

(Tekstiosio KNtal.j.7.12.2010)

VARAUS ja VARAUSVAHVISTUS	Varaukset tehdään puhelimitse tai sähköpostitse (ks. yhteystiedot). Asiakas täyttää varauslomakkeen. Lomake löytyy Pyysalon www-sivuilta tai se lähetetään sähköpostitse. Asiakas toimittaa täytetyn varauslomakkeen annettuun osoitteeseen, jonka jälkeen asiakas saa paluupostissa varausvahvistuksen.
ATERIAPALVELU Irma Mäkimaa p. 050 360 6401	Toimintakeskuksen ateriapalvelusta vastaa pitopalvelu Irma Mäkimaa. Asiakas sopii ateriapalveluista suoraan Irman kanssa ja ilmoittaa hänelle myös erityisruokavaliot ja allergiat. Toimintakeskuksen keittiötä ei vuokrata ulkopuolisille tahoille, eikä keittiötä voi käyttää omien aterioiden valmistamiseen.
VARMISTUS	Asiakkaan, joka on tehnyt varauksen, tulee tehtävä vielä varmistus varauksesta puhelimitse tai sähköpostitse, viimeistään varauslomakkeeseen merkittyyn päivään mennessä (n. 7 arkipäivää enne tapahtumaa). Tässä vaiheessa varmistetaan; * lopullinen osallistujamäärä ja tarvittavat tilat * toimitetaan tapahtuman ohjelmarunko toimintakeskuksen vastaavalle * toimitetaan tapahtuman ohjelmarunko pitopalvelu Irma Mäkimaalle * ja vahvistetaan osanottajamäärä sekä erityisruokavaliot ja allergiat
VARAUKSEN SITOVIUUS	Lasku laaditaan varmistuksen (7 vrk enne tilaisuutta) yhteydessä ilmoitetun osallistujamäärän ja tilojen mukaisesti. Varmistuksen jälkeen tulevista muutoksista on ilmoitettava viipymättä.
PERUUTUS	Varauksen voi perua kuluitta 30 päivää ennen käyttöajankohtaa. Peruutus 30 vrk – 15 vrk, peritään 20 % varauksen hinnasta. Peruutus 14 vrk – 7 vrk, peritään 50 % varauksen hinnasta. Peruutus alla 7 vrk, peritään varauksen hinta täysimääräisenä.
LASKUTUS	Seurakunnan taloustoimisto lähettää laskun tapahtumasta varauslomakkeessa ilmoitettuun osoitteeseen mahdollisimman pian tapahtuman päättymisen jälkeen. Laskuun vaikuttavat seikat on ilmoitettava toimintakeskuksen vastaavalle mahdollisimman pian (ks. vahingot, ilkivalta ja valokopiot).

MUUTA HUOMIOITAVAA	
Hintarakenne	Tapahtuman / tilaisuuden lopullinen hinta muodostuu useasta eri tekijästä. Tästä johtuen lopulliset kokonaishinnat ovat aina tapahtuma-/ tilaisuuskohtaiset. Hintaa vaikuttavat mm. käytettävät tilat, osallistujien määrä, yöpymisvuorokaudet ja ateriat.
Ilmoittamattomat poikkeukset	Viimeistään varausvarmistuksen yhteydessä tulee ilmoittaa myös yksittäiset tapaukset, joissa osallistuja jättää aterian väliin tai yöpyy muualla, muussa tapauksessa näitä ei huomioida loppulaskussa.
Mini-keittiöt	Päärakennuksen takkahuoneessa sekä majoitussoluissa olevia mini-keittiöitä voi käyttää esim. aamu-, ilta- tai välipalan valmistukseen. Mini-keittiön siivouksesta ja astioiden tiskauksesta vastaa käyttäjät itse.
Vahingot ja ilkivalta	Pyysalon toimitilat pyritään tarkastamaan mahdollisimman hyvin jokaisen tapahtuman jälkeen. Näin syntyneet vahingot ja ilkivalta huomataan tuoreeltaan. Mikäli epäkohtia havaitaan, on niistä ilmoitettava välittömästi henkilökunnalle. Ilkivallan korjaukset laskutetaan muun laskutuksen yhteydessä seuraavasti; omana työnä tehtynä 35 € / tunti + materiaalikulut (min. 2 tuntia) + alv. ulkopuolisena työnä laskutetaan korjauslaskun mukaisesti.
Kappeli	Kappeli on siunattu sakraalililaksi. Kappelin käyttö muuhun kuin jumalanpalvelus-, hartaus-, ja opetuskäyttöön sekä kirkollisiin toimituksiin ei ole sallittua.
Alkoholi ja tupakka	Alkoholin käyttö toimintakeskuksen alueella on kielletty! Mahdollisista poikkeuksista on neuvoteltava etukäteen toimintakeskuksen johtajan kanssa (esim. tervetuliaismalja). Pyysalon on savuton eli tupakointi on kielletty koko Pyysalon alueella.
Avotulen tekeminen ja kynttilät	Avotulen tekeminen on sallittua vain nuotiopaikalla tai kodassa. Vastuu on tapahtuman turvallisuusvastaavalla. Päärakennuksen ja rantasaunan takkahuoneen takan käytöstä on sovittava etukäteen. Kynttilöitä voi käyttää yleisissä tiloissa valvotusti palamattomalla alustalla.
Perhesauna	Perhesaunan vuokrannut vastaa itse saunan lämmityksestä ja jälkisiivouksesta.
Veneet ja kanootit	Veneiden ja kanoottien käyttö tapahtuu leirin turvallisuusvastaavan luvalla ja valvonnassa. Soutuveneeseen kerrallaan enintään 3 henkilöä, kanoottiin 2 henkilöä ja polkuveneeseen 4 henkilöä. Kaikilla vesillä liikkujilla tulee olla pelastusliivit päällä.
Laudesuoja	Saunassa on käytettävä laudesuojaa. Talon laudesuojat kuuluvat vuokrahintaan.
Leiritoimisto	Leiritoimistossa voi ottaa valokopioita hintaa 10snt/mv ja 20snt/värikopio. Otetut kopiot on ilmoitettava tapahtuman loputtua isännälle. Maksu kopioinnista lisätään laskuun. Tietokonetta voi käyttää ainoastaan henkilö, jolla on omat tunnukset kirkkoverkkoon. Toimistossa on keskusradio kuulutuksia varten. Toimiston yhteydessä olevasta kioskista vastaa Kangasalan Nuorten Kristillinen yhdistys. Kioski on auki seurakunnan oman leiritoiminnan aikana. Toimistossa on syytä välttää asiattonta oleskelua.
AV-välineet ja Tv	AV-välineiden käyttö sisältyy tilojen vuokraan. Dataprojektorin varten on hyvä olla oma kannettava tietokone. (ks. tietokoneet) TV löytyy johtajien solun oleskelutilasta. TV lähetyksiä pystyy myös katsomaan luokan dataprojektorin kautta.
Tietokoneet ja nettiyhteys	Pyysalossa on käytössä yksi kannettava tietokone, jota voivat käyttää ainoastaan henkilöt jolla on tunnukset kirkkoverkkoon. nettiyhteys voidaan kytkeä haluttuihin tiloihin, myös majoitushuoneisiin. Käyttö vaatii oman verkkokaapelin.
Ovien lukitus	Toimintakeskuksen ulko-ovet ovat sähkölukollisia. Sähkölukon koodit luovuttaa talon henkilökunta vastaanottaessaan asiakkaat. Ulko-ovet on pidettävä lukittuna yöllä ja poistuttaessa rakennuksesta väliaikaisesti. Hälytysjärjestelmä ei ole päällä tapahtumien aikana.
Yhteystiedot	Petteri Tiainen, Pyysalon toimintakeskuksen johtaja p. 0403098191 – petteri.tiainen@evl.fi Kangasalan seurakunta, www.kangasalanseurakunta.fi Pyysalon toimintakeskus Pyysalontie 23, 36120 Suinula