

Kokousaika **Tiistai 10.8.2010 klo 18.30**

Kokouspaikka **Viraston kokoushuone**

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 131 Kokouksen avaus
- § 132 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 133 Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan nähtävillä olo
- § 134 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 135 Diakonissa Irma Pyylammen eroilmoitus eläkkeelle siirtymisen vuoksi
- § 136 Diakonian viran avoimeksi laittaminen
- § 137 Terhi Pellisen anomus koskien työsopimuksen tekemistä
- § 138 Uurnahautausmaan parkkipaikkajärjestely
- § 139 Sukututkimusten tilaaminen Pirkanmaan Sukututkimustoimistolta
- § 140 Ympäristöseurakuntien yhteistyö Tampereen Yliopistollisen sairaalan lastenosastoilla
- § 141 Tapulinmäen uusien kerhotilojen nimi
- § 142 Entisten työntekijöiden hautojen hoito
- § 143 Muut esille tulevat asiat
- § 144 Ilmoitusasiat
- § 145 Muutoksenhakuohje
- § 146 Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.-30.8.2010, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala, arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kangasalla 4.8.2010

Seppo Jarva, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto §§ 131-146

Kokousaika Tiistai 11.8.2010 klo 18:30-20:20

Kokouspaikka Viraston kokoushuone

Läsnä	Jarva Seppo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
”	Huhta-aho Anja	jäsen
”	Kamppari Elina	jäsen
Poissa	Keskinen Timo	jäsen
Läsnä	Koivukangas Timo	jäsen
”	Kortelahti Mervi	jäsen
”	Lannetta Kaarina	jäsen
”	Lehmus Markku	jäsen
”	Lähteenmäki Ilkka	jäsen
”	Nieminen Asko	varapuheenjohtaja
”	Päivärinta Merja	jäsen
”	Mattsson Tuomo	varajäsen (Keskinen Timo)
Muut läsnäolijat		
Poissa	Perttula Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Läsnä	Järvensalo Aira	kirkkovaltuuston varapuh.johtaja
”	Viitala Markku	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk
”	Munukka Saira	vs ” Sahalahden kappelisrk
”	Lehtola Henri	työntekijöiden edustaja
”	Kettunen Jouni	sihteeri, esittelijä, talousjohtaja
Poissa	Vuokko-Keskinen Anneli,	kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todennet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Kangasala 13.8.2010

Markku Lehmus

Ilkka Lähteenmäki

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherran – virastossa 16.-30.8.2010 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

§ 131

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.
Ystävyysseurakunnan kirkkoherra Elia Saria kertoi terveiset Tanzanian Mwikasta.

§ 132

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu asialistoineen on postitettu jäsenille 4.8.2010.
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla alkaen 4.8.2010.

Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Todettiin

§ 133

Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyssä noudattaen Markku Lehmuksen ja Ilkka Lähteenmäen sekä varalle Asko Niemisen. Pöytäkirjantarkistus perjantaina 13.8.2010 kirkkoherranvirastossa.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 16.-30.8.2010 arkisin viraston aukioloaikoina.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen

§ 134

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen

§ 135

liite 1

Diakonissa Irma Pyylammen eroilmoitus eläkkeelle siirtymisen vuoksi

Diakonissa Irma Pyylampi on 28.6.2010 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut eroavansa diakonissan virasta siirtyäkseen eläkkeelle 1.1.2011 alkaen.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto myöntää diakonissa Irma Pyylammelle eron diakonissan virasta 1.1.2011 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen

§ 136

Diakonian viran avoimeksi laittaminen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto julistaa diakonian viran avoimeksi 1.1.2011 alkaen ja valitsee työryhmän, joka valmistelee diakonian viranhaltijan valintaa. Työryhmä suorittaa haastattelut ja tekee esityksen valittavasta henkilöstä kirkkoneuvoston lokakuun kokoukseen.

Kirkkoneuvosto

Päätettiin julistaa diakonian virka avoimeksi 1.1.2011 alkaen.

Asko Nieminen esitti haastatteluryhmään valittavaksi Anja Huhta-aho, Mirja-Leena Hirvonen, Seppo Jarva ja Paavo Lampinen. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 137

Terhi Pellisen anomus koskien työsopimuksen tekemistä

Lapsityönohjaaja Terhi Pellinen anoo, että Tiia Ritolan kanssa tehdään lastenohjaajan sijainen tarvittaessa työsopimus ajalle 16.8.2010-3.6.2011.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto tekee työsopimuksen Tiia Ritolan kanssa esitetyllä tavalla. Palkka vaativuusryhmän 401 mukainen tuntipalkka.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen

§ 138

liite 2

Urnahautausmaan parkkipaikkajärjestely

KN 8/2010 15.6.2010

§ 125

Urnahautausmaan parkkipaikat

Finnentien kiertoliittymän suunnitteluun liittyen on kunnasta Anita Santapukki ollut yhteydessä urnahautausmaan parkkipaikoista.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

Kirkkoneuvosto

Finnentien liikennejärjestelyjä suunniteltaessa seurakunta edellyttää, että kunnan tulee järjestää Finntien varteen urnahautausmaalla vierailevia varten kolme toimivaa parkkipaikkaa, jotka selkeästi liikennemerkkein on osoitettu tätä tarkoitusta varten.

Kirkkoneuvosto pyytää urnahautausmaan parkkipaikkaa koskevia suunnitelmia nähtäväkseen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Talusojohtaja on 23.6.2010 saanut sähköpostina suunnitteluinsinööri Anita Santapukilta kunnasta liitteen 2 mukaisen suunnitelman, jossa esitetään kahta parkkipaikkaa urnahautausmaan aidan viereen. Santapukki kertoo sähköpostissa saaneensa tiedon, että kunta kustantaa kohteeseen liittyvät työt.

2.67.2010 rakennuspäällikkö Merja Saarilahti lähetti seuraavan sähköpostin: Esiin on tullut liikenneturvallisuusongelma Finntiellä hautausmaan p-alueen liittymässä. P-aluetta käytetään marketissa asiointiin ja sinne ajellaan miten sattuu. Vaarassa on etenkin kevyen liikenteen väylällä kulkijat, mutta myös liikenne Finntiellä.

Hautausmaan P-aluetta ollaan Tampereentien kiertoliittymän rakentamisen yhteydessä tekemässä valmiiksi eli P-alueelle jää paikka vain kahdelle autolle. Ovatko nämä kaksi paikkaa tarpeellisia? Voiko P-alueen poistaa ja hautausmaalle menevät jättäisivät autonsa kohdalla olevaan Finntien pysäköintitaskuun?

Talusojohtaja vastasi sähköpostiin seuraavasti: Kyllä pidämme suunniteltua 2 auton parkkipaikkaa erittäin tarpeellisena. Sitä ei saa missään tapauksessa jättää pois. Finntien taskuparkkipaikat ja tähän asti hautausmaan portinvieressä ollut epämääräinen P-alue ovat olleet täynnä K-marketissa kävijöitten autoja. Varsinkin vanhemmat ihmiset ovat valittaneet, kun eivät saa autoaan parkkiin hautausmaan portin viereen.

Tulemme laittamaan tähän uuteen P-alueeseen kilven, jos teksti esim. ainoastaan hautausmaalla asioiville.

Talusojohtaja

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen

§ 139

liite 3

Sukututkimusten tilaaminen Pirkanmaan Sukututkimustoimistolta

Pirkanmaan Sukututkimustoimisto, Markku Haapanen, tarjoaa kirkkoherranvirastolle sukututkimusten suorittamista.

Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirasto ei ehdi suorittaa sukututkimustehtäviä. Palvelun ulkoistamisen hyöty olisi, että seurakunta saa palveltua myös sukututkimusasiakkaitaan paremmin ilman, että seurakunnalle tai asiakkaalle koituu lisäkustannuksia asiasta.

Sukututkimustoimisto laskuttaa asiakkaita kirkkohallituksen määräämin hinnoin. Seurakunta informoi sukututkimusasiakasta saadessaan sukututkimustilauksen.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää sukututkimuspalvelun ulkoistamisesta määrääjäksi, kunnes nähdään tuoko valtakunnallinen Kirjuri-järjestelmä helpotusta seurakunnan sukututkimusten tekemiseen. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan yksityiskohdista sekä tekemään mahdollisen sopimuksen Pirkanmaan sukututkimustoimiston kanssa

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen

§ 140

liite 4

Ympäristöseurakuntien yhteistyö Tampereen Yliopistollisen sairaalan lastenosastoilla

Keväällä 2010 Tampereen srk-yhtymän ja ympäristöseurakuntien johtavat työntekijät kokoontuivat käsittelemään seurakuntia koskevia yhteistyökysymyksiä. Tässä kokouksessa Tampereen ev.lut. seurakuntien hallintojohtaja ja seurakuntatyön johtaja esittelivät asiaa, joka koski Tampereen Yliopistollisen sairaalan lastenosastoilla tehtävää työtä. Tampereen srk-yhtymä on huolehtinut lastenohjaajien palkkakustannuksista 30 vuoden ajan. Tampere esitti ko. kokouksessa vuoden 2011 alusta käytäntöä, jossa yhden ohjaajan palkkakustannuksia jaettaisiin viiden seurakunnan kesken.

Asiasta on ottanut ympäristöseurakuntiin yhteyttä lapsityönohjaaja Aira Rapola Tampereen srk-yhtymästä. Hän esittää, että seurakunnissa keskusteltaisiin asiasta ja varsinainen päätös tehtäisiin lokakuussa Tampereella, samalla johtavien työntekijöiden kokoonpanolla, jossa asia on esitelykin.

Rapola esittää, että seurakunnassa tehtäisiin nyt periaatepäätös asiasta ja varattaisiin vuoden 2011 budjettiin tarvittavat varat.

Työntekijä, jonka palkkaa jyvitetään, jää eläkkeelle vuoden 2010 loppuun mennessä.

Seurakuntayhtymä haluaa vuoden 2010 loppuun mennessä ratkaisun, että tiedettäisiin, jatketaanko toimintaa kuudella vai viidellä ohjaajalla. Rapola esittää, että sopimuksen voi tehdä myös määräajaksi.

Liitteenä Tampereen srk-yhtymän tekemiä rahoitusmalleja, joista vaihtoehto 3 vastaisi Tampereen suunnitelmaa parhaiten.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää Kangasalan seurakunnan kantana olevan vaihtoehto 2. Perusteluna ettei kustannusten jakoon tehdä uutta jakoperustetta vaan pysytään hyväksi havaitussa jakoperusteessa.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen

§ 141

Tapulinmäen uuden kerhotilan nimi

Lapsityönohjaaja Terhi Pellinen kirjoittaa 11.6.2010:

”Talvella 2010 isännöitsijä Erkki Ojakoski esitti, että Tapulinmäen uusille kerhotiloille olisi hyvä keksiä nimi. Lastenohjaajien kanssa olemme keränneet nimiehdotuksia ja suorittaneet kaksivaiheisen äänestyksen. Ensimmäisen äänestyskierroksen jälkeen kaksi eniten ääniä saanutta nimiehdotusta olivat Pikku Tapuli ja Tapulintupa. Toisen äänestyskierroksen jälkeen yhden äänen erolla voittajaksi tuli Tapulintupa.

Esitän, että Tapulinmäen uusien kerhotilojen nimeksi tulee Tapulintupa”

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää uuden kerhotilan nimeksi Tapulintupa.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen

§ 142

Entisten työntekijöiden hautojen hoito

Asia tuli esille, kun Kuhmalahdella on kuollut entinen seurakunnan sivutoiminen työntekijä.

Kangasalan seurakunnassa on ollut seuraava käytäntö. Entisten kirkkoherrojen haudat on hoidettu seurakunnan varoin, mikäli heillä ei ole ollut enää omaisia, jotka haudan hoitavat. Muiden työntekijöiden hautoja ei ole hoidettu seurakunnan kustannuksella.

Kuhmalahden seurakunnassa on ollut käytäntö, että entisten seurakunnan työntekijöiden haudat on hoidettu seurakunnan varoin.

Talousjohtajan esitys

Asia jätetään pöydälle uutta valmistelua varten.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen

§ 143

Muut esille tulevat asiat

1. Naapurin kuuleminen muuntamon sijainnista

Vattenfall Verkko Oy hakee lupaa rakentaa uusi puistomuuntamo Kangasalla Tampereentien tiealueelle Kangasalan seurakunnan hautausmaan kiviaidan kulmaukseen. Muuntamon on tarkoitus syöttää uutta kirjastoa, linja-autoasemaa, Hartelan lisähanketta. Kaapelit muuntamolta lähtevät Tampereentien ali kirjaston puolelle.

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto ei puolla muuntamon pystyttämistä ko. paikkaan.

Kirkkoneuvosto

Seurakunta ei hyväksy missään tapauksessa muuntamon rakentamista aiottuun paikkaan.

Perustelu: Muuntamo peittäisi oleellisesti kulttuurihistoriallista hautausmaanäkymää. Seurakunta purki juuri muutama vuosi sitten vanhan varastorakennuksen kiviaidasta, koska se oli näkymän peittona.

Muuntamo tulee sijoittaa Tampereentien toiselle puolelle, johon se energiaa syöttää.

§ 144

Ilmoitusasiat

Puheenjohtaja ilmoitti, että kirkkoneuvoston syksyn kokouspäivät ovat 14.9., 12.10., 9.11. ja 14.2.

§ 145

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 146

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20:20 yhteiseen virteen.

**Oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohje §
Kirkkoneuvosto 10.8.2010 §§ 131-146**

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 131§-135§, 142§-146§
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 135§-141§
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03-3640588 Sähköposti:kangasalan.seurakunta@evl.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valitusaika 30 päivää Kirkollisvalitus Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
---	--

	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasia-kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
Lisätietoja	<p>Kirkkoherra Seppo Jarva puh 040-3098100</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	